



**ANALYTISCHE FICHE EN DELEGATIE VOOR HANDTEKENING**

1° Erkeningsnummer van de school:  Erkeningsdatum: .....

2° Commerciële benaming van de school:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3° Email : .....

4° Vestigingseenheid:

	Straat, nr	postnr.	gemeente	Tel.
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

**Stempel van de rijkschool**

**VERVOLG ZIE KEERZIJDE**

5° Directeur-riche :

NAAM	VOORNAAM	HANDTEKENING

6° Eventueel adjunct-rijkschooldirecteur-riche :

NAAM	VOORNAAM	HANDTEKENING

7° Personeel gemachtigd om de hierna genoemde documenten te ondertekenen :

Inschrijvingskaart - Getuigschrift van onderricht - Bekwaamheidsattest

NAAM EN VOORNAAM	FUNCTIE	HANDTEKENING	EVENTUELE BEPERKINGEN

De Directeur-riche,

Naam – Voornaam:

Datum:

Handtekening: