

Mode d'emploi WebTeuv2



Table des matières

| | |
|---|----|
| Généralités | 4 |
| Principales modifications par rapport à la version précédente | 4 |
| Exemple d'une demande..... | 4 |
| Conventions..... | 4 |
| Se connecter à l'application | 5 |
| Introduire une demande d'autorisation..... | 6 |
| Informations générales | 9 |
| Enregistrer temporairement | 11 |
| Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel | 12 |
| Genre du véhicule | 12 |
| Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel | 13 |
| Type d'autorisation | 13 |
| Nature de la charge | 13 |
| Fiche véhicule | 19 |
| Véhicule tractant | 20 |
| Véhicule tracté | 24 |
| Le pousseur | 26 |
| Les modules..... | 27 |
| Exporter un véhicule (ou un module)..... | 29 |
| Importer un véhicule (ou un module) | 32 |
| Itinéraire | 37 |
| Exporter un itinéraire | 40 |
| Importer un itinéraire..... | 42 |
| Envoyer une demande | 44 |
| Signer une demande | 47 |
| Ajouter une annexe à un formulaire | 50 |
| Signer un formulaire..... | 54 |
| Correspondance avec le service Transport exceptionnel | 57 |
| Demande d'informations complémentaires | 57 |
| Proposition nouvel itinéraire..... | 59 |
| Consultation de gestionnaire d'infrastructure | 61 |
| L'écran « Résumé des demandes » | 62 |
| Filtrer des demandes..... | 63 |

| | |
|---|----|
| Consultation d'une demande | 66 |
| Demandes non signées..... | 68 |
| Nouvelle demande via copie | 70 |
| Charger des projets | 72 |
| Administration..... | 74 |
| Gérer les utilisateurs | 74 |
| Consultation des natures de charge..... | 79 |
| Gestion des véhicules..... | 80 |
| Ajouter un véhicule | 81 |
| Ajouter un module de véhicule | 83 |
| Gestion des itinéraires..... | 87 |
| Quitter l'application | 90 |

Généralités

Remarque importante : l'application ne fonctionne que si vous possédez Adobe Flash Player version 6 ou plus récente et Adobe Reader version 9 ou plus récente. Vous pouvez les télécharger d'internet et les installez sur votre ordinateur.

- Adobe Flash Player : <http://get.adobe.com/fr/flashplayer>
- Adobe Reader: <http://get.adobe.com/fr/reader>

Principales modifications par rapport à la version précédente

- Gestion des véhicules ;
- Gestion des itinéraires ;
- La demande ne se fait plus sur un formulaire PDF mais directement dans WebTeuv ;
- Toutefois, la signature de la demande se fait toujours via un formulaire en PDF ;
- Sauvegarder et rouvrir des versions temporaires ;
- Contrôles accrus dans la fiche véhicule ;
- Gestion des utilisateurs .

Exemple d'une demande

Le présent manuel utilise un exemple réaliste pour vous guider pas à pas dans l'introduction d'une demande.

La demande a l'aspect suivant :

- Demandeur : Debaets (nom fictif avec coordonnées fictives) ;
- Utilisateur : Supertransport (nom fictif avec coordonnées fictives) ;
- Dimension (LoxLaxH) 25,75 m x 5,5 m x 4,95 m – masse 65 tonnes ;
- Nature de la charge : élément de construction ;
- Genre du véhicule : train de véhicules ;
- Fiche véhicule ;
- Itinéraire.

Si la demande est différente de l'exemple ci-dessus, un explication supplémentaire est donnée.

Conventions

- champ encadré en rouge : une valeur obligatoire ou une valeur incorrecte (après validation). Mettez le pointeur sur le cadre pour voir le message d'erreur ;
- champ encadré en orange : avertissement pour une valeur éventuellement trop grande ou trop petite ;
- bouton en gris : le bouton n'est pas disponible .

Se connecter à l'application

Identifiez-vous dans l'application WebTeuv : <http://es.mobilit.fgov.be/Teuv> (à partir du 31/12/2012)

Si vous n'avez pas encore de nom d'utilisateur et de mot de passe, vous devez en faire la demande en ligne auprès du SPF Mobilité & Transports, à l'adresse www.mobilit.fgov.be (un formulaire d'enregistrement y est disponible).

Insérez le nom d'utilisateur que vous avez reçu du service.

Insérez le mot de passe que vous avez reçu du service.

Appuyez sur « Entrer » (cf. flèche ci-dessous).

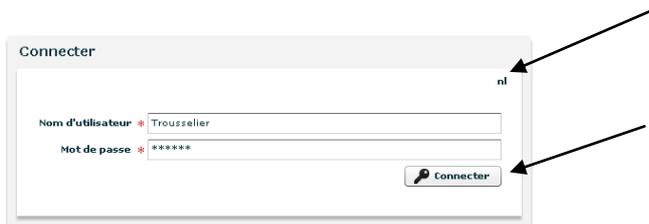


Fig. 1 : Écran d'identification

(Dans le présent manuel, nous utilisons un nom d'utilisateur fictif.)

Vous avez la possibilité de modifier la langue de l'interface en néerlandais en cliquant sur les lettres « nl » (voir flèche en haut). Ceci ne change rien à la langue de l'autorisation.

Introduire une demande d'autorisation

À partir d'un exemple, nous allons vous expliquer quelles sont les étapes à suivre pour introduire une demande d'autorisation correctement.

Après vous être connecté à l'application, vous accédez à l'écran « Résumé des demandes ». Cet écran sera expliqué plus loin.

En cliquant sur le bouton « Nouvelle demande » (voir flèche en bas), vous pouvez demander un formulaire vierge.

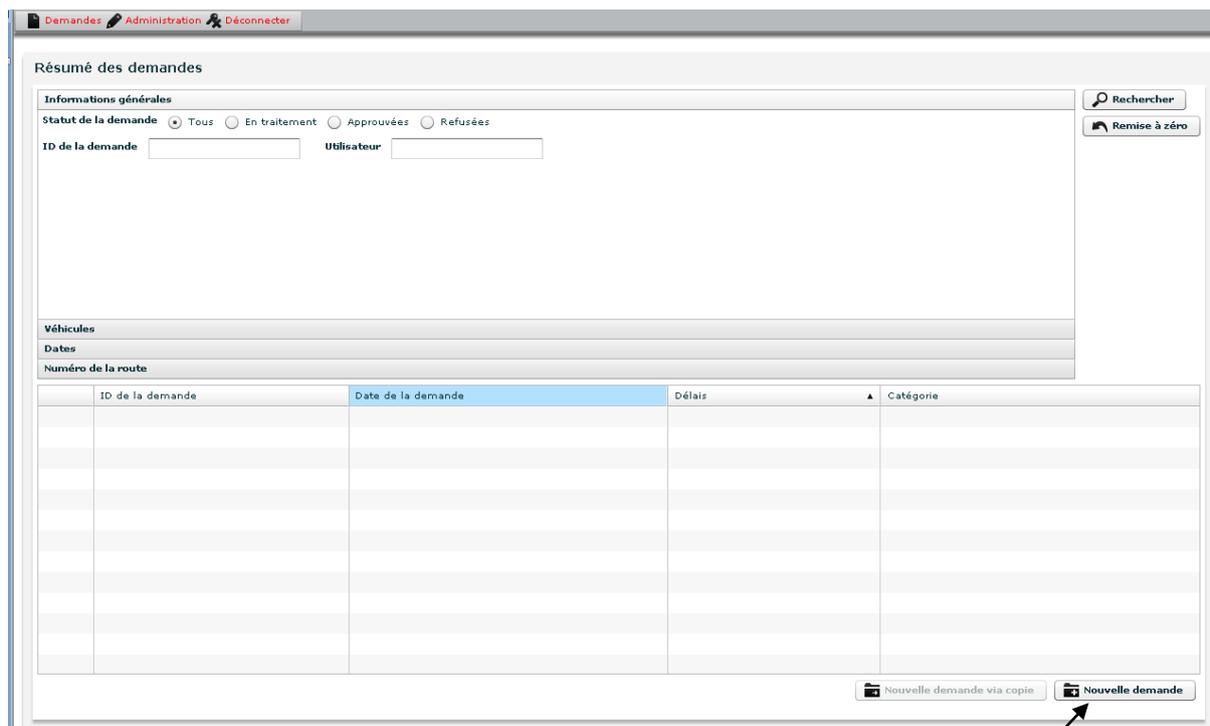


Fig. 2

Une autre possibilité vous est proposée via le menu :

Demandes → Nouvelle demande

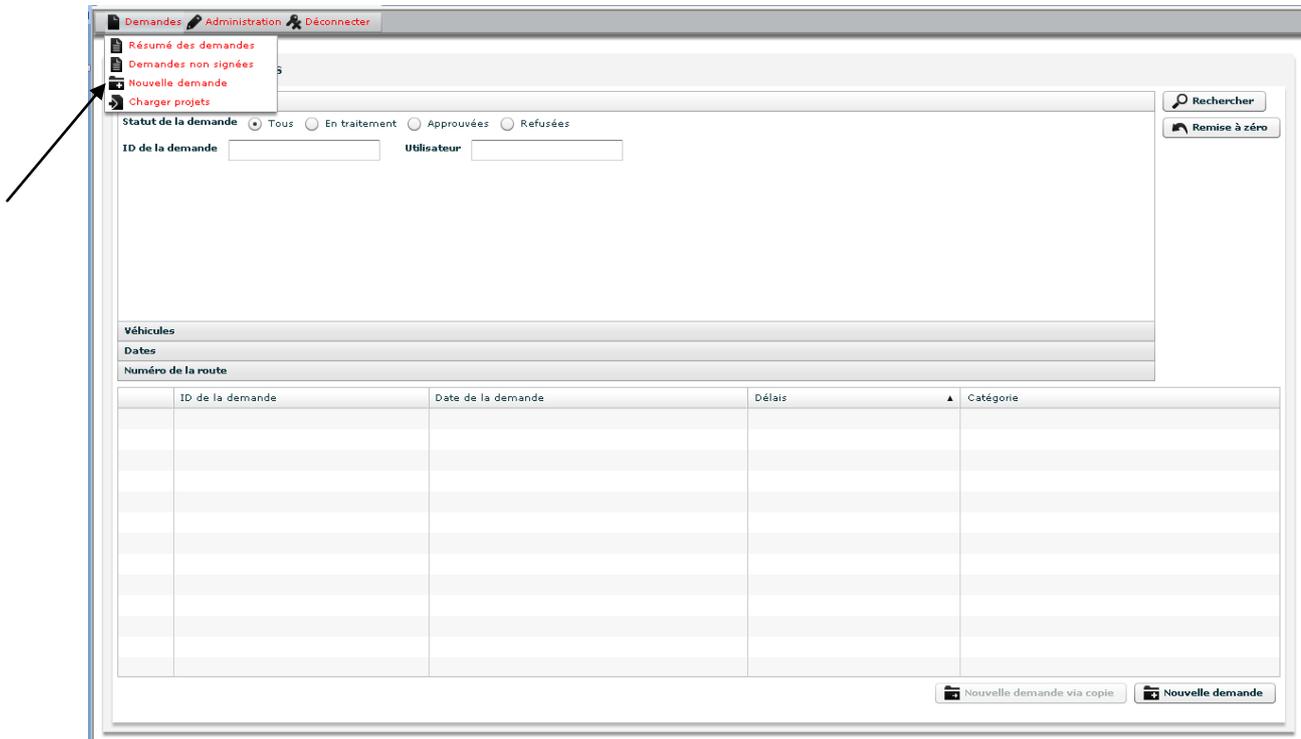


Fig. 3

L'écran du formulaire de demande apparaît.

Demands Administration Déconnecter

Informations générales Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel Fiche Véhicule Itinéraire

Demandeur

Nom (de la société) Trousselier Logistics

Siège social: Rue 67, Rue Haute

Code postal 5001 Localité Belgrade Pays BE

E-mail bart.vaneesbeek@mobilit.fgov.be Tél 081/93 25 38 Fax 081/93 25 39

Utilisateur

Idem demandeur

Nom (de la société) ---

Siège social: Rue

Code postal Localité Pays

Enregistrer temporairement Envoyer Annuler

Fig. 4

Le formulaire de demande est constitué de quatre onglets :

- Informations générales : ici se trouvent les données relatives au demandeur et à l'utilisateur. Il s'agit de l'onglet par défaut, qui s'affiche automatiquement lorsque vous avez cliqué sur « Nouvelle demande » ;
- Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel: vous saisissez ici les données du véhicule exceptionnel complet ;
- Fiche Véhicule : ici se trouvent les données des véhicules et la répartition des masses par essieu ;
- Itinéraire : ici se trouve la description détaillée de l'itinéraire.

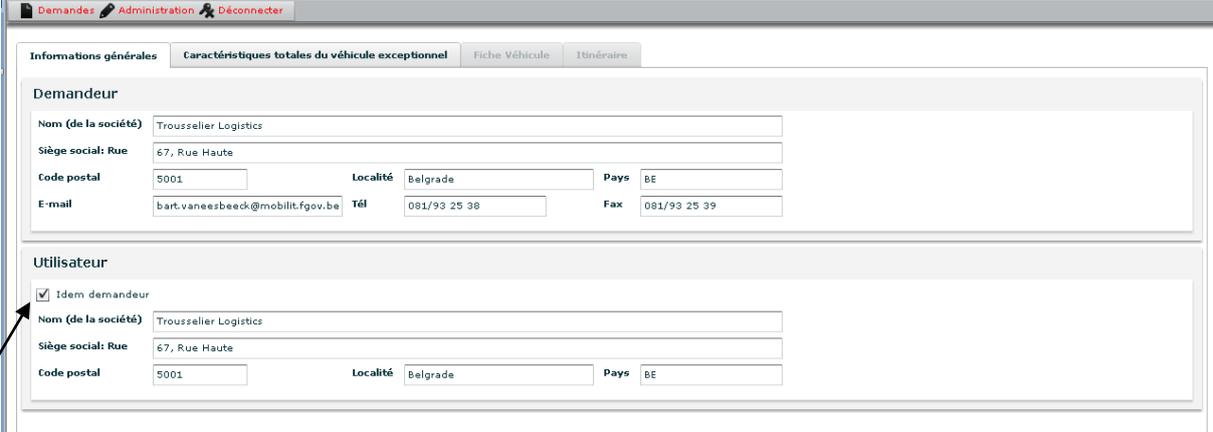
Notez que les onglets « Fiche véhicule » et « Itinéraire » ne sont pas encore disponibles. Ces onglets ne seront disponibles que si le transport exceptionnel nécessite une fiche véhicule ou un itinéraire.

Informations générales

La langue de l'autorisation est définie automatiquement sur la base du lieu de résidence de l'utilisateur de l'autorisation, à l'exception des utilisateurs résidant dans une localité bilingue ou à l'étranger.

Les informations du demandeur sont les vôtres. Elles sont déjà connues dans WebTeuv et sont insérées automatiquement dans le formulaire. En cas d'erreur ou de lacunes, vous devez demander au service Transport exceptionnel de modifier ces données, avant de continuer à remplir la demande.

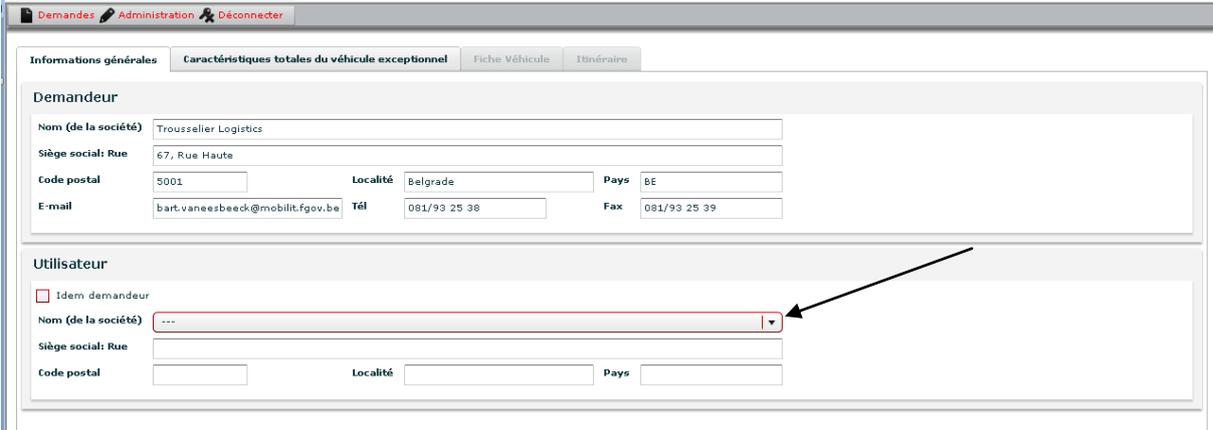
L'utilisateur et le demandeur peuvent être la même personne, comme c'est le cas ci-dessous.



The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing 'Demandes', 'Administration', and 'Déconnecter'. Below the navigation bar are four tabs: 'Informations générales', 'Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel', 'Fiche Véhicule', and 'Itinéraire'. The 'Informations générales' tab is active. The form is divided into two main sections: 'Demandeur' and 'Utilisateur'. The 'Demandeur' section contains the following fields: 'Nom (de la société)' (Trousselier Logistics), 'Siège social: Rue' (67, Rue Haute), 'Code postal' (5001), 'Localité' (Belgrade), 'Pays' (BE), 'E-mail' (bart.vaneesbeeck@mobilit.fgov.be), 'Tél' (081/93 25 38), and 'Fax' (081/93 25 39). The 'Utilisateur' section has a checked checkbox for 'Idem demandeur'. Below this checkbox, the 'Nom (de la société)' field is filled with 'Trousselier Logistics', and the 'Siège social: Rue' field is filled with '67, Rue Haute'. The 'Code postal', 'Localité', and 'Pays' fields are also filled with '5001', 'Belgrade', and 'BE' respectively. An arrow points to the 'Idem demandeur' checkbox.

Fig. 5

Il est possible que l'utilisateur soit une autre personne que le demandeur. Dans ce cas, vous devez cliquer sur la petite flèche, à droite du nom de la société, pour ouvrir la liste (voir flèche).



The screenshot shows the same web interface as Fig. 5. The 'Demandeur' section is identical. In the 'Utilisateur' section, the 'Idem demandeur' checkbox is unchecked. The 'Nom (de la société)' field is a dropdown menu with a small downward arrow on the right. An arrow points to this dropdown arrow.

Fig. 6

En cliquant sur la petite flèche, une liste apparaît avec tous les utilisateurs que vous avez créés. Vous en sélectionnez un. Si l'utilisateur ne se trouve pas encore dans cette liste, vous devez le créer via Administration → Utilisateur (voir plus loin dans ce mode d'emploi).

Demander Informations générales Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel Fiche Véhicule Itinéraire

Demandeur

Nom (de la société) Trousselier Logistics

Siège social: Rue 67, Rue Haute

Code postal 5001 Localité Belgrade Pays BE

E-mail bart.vaneesbeeck@mobilit.fgov.be Tél 081/93 25 38 Fax 081/93 25 39

Utilisateur

Idem demandeur

Nom (de la société) ---

Siège social: Rue ExtraTransport

Code postal Firme Lepoint

SuperTransport

Fig. 7

Dans notre exemple, nous allons sélectionner quelqu'un dans la liste. Les données de l'utilisateur sont remplies automatiquement.

Demander Informations générales Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel Fiche Véhicule Itinéraire

Langue d'autorisation

Néerlandais Français

Demandeur

Nom (de la société) Trousselier Logistics

Siège social: Rue 67, Rue Haute

Code postal 5001 Localité Belgrade Pays BE

E-mail bart.vaneesbeeck@mobilit.fgov.be Tél 081/93 25 38 Fax 081/93 25 39

Utilisateur

Idem demandeur

Nom (de la société) SuperTransport

Siège social: Rue 52, Rue Lesbroussart

Code postal 1082 Localité Sint-Agatha-Berchem Pays BE

Fig. 8

Dans ce cas, l'utilisateur réside dans une zone bilingue. Nous devons donc encore choisir la langue de l'autorisation.

La langue choisie pour l'autorisation = « Français »

Demander Administration Déconnecter

Informations générales Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel Fiche Véhicule Itinéraire

Langue d'autorisation

Néerlandais Français

Demandeur

Nom (de la société) Trousselier Logistics

Siège social: Rue 67, Rue Haute

Code postal 5001 Localité Belgrade Pays BE

E-mail bart.vaneesbeeck@mobilit.fgov.be Tél 081/93 25 38 Fax 081/93 25 39

Utilisateur

Idem demandeur

Nom (de la société) SuperTransport

Siège social: Rue 52, Rue Lezbroussart

Code postal 1082 Localité Sint-Agatha-Berchem Pays BE

Enregistrer temporairement Envoyer Annuler

Fig. 9

Attention ! Il s'agit de la langue de l'autorisation, pas de la langue de la demande. La langue de la demande est déterminée par le choix de la langue que vous avez effectué en créant votre compte. C'est également la langue dans laquelle s'opère votre correspondance avec le service Transport exceptionnel.

Enregistrer temporairement

Remarque : il est possible d'enregistrer une demande dans WebTeuv à n'importe quel moment de la demande. Cela s'effectue en cliquant sur le bouton « Enregistrer temporairement » (voir flèche).

Un écran s'affiche afin de vous permettre de donner un nom à votre demande. Si, par la suite, vous souhaitez enregistrer votre demande à un stade ultérieur, vous pouvez le faire sous le même nom que la première fois ou sous un autre nom.

Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel

Cet écran vous permet de décrire le véhicule exceptionnel.

Demander Administration Déconnecter

Informations générales **Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel** Fiche Véhicule Itinéraire

Genre du véhicule exceptionnel

Train de véhicules Véhicule unique chargé Véhicule unique sans charge

Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel

Longueur (cm) Largeur (cm) Hauteur (cm) Masse (kg)

Masse conforme au Règlement technique

Masse non-conforme au Règlement technique #Joindre la fiche véhicule# Masse

Numéro de châssis Véhicule de remplacem... Véhicule de remplacem...

Type d'autorisation

Il est impossible de déterminer la catégorie du véhicule. Veuillez donner au minimum le genre du véhicule, la largeur et la longueur.

Nature de la charge

Enregistrer temporairement Envoyer Annuler

Fig. 10

L'écran est subdivisé en 4 blocs :

- Genre du véhicule ;
- Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel ;
- Type d'autorisation ;
- Nature de la charge (ne s'affiche pas pour le genre de véhicule « véhicule unique sans charge »).

Genre du véhicule

Dans le bloc « Genre du véhicule », vous pouvez sélectionner :

- train de véhicules ;
- véhicule unique chargé ;
- véhicule unique sans charge .

L'écran s'agencera différemment en fonction du genre que vous choisirez.

Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel

Le bloc « Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel » vous permet de saisir les dimensions totales du véhicule exceptionnel. Les dimensions doivent être écrites en **centimètres** et la masse doit être écrite en **kilogrammes**. La catégorie sera déterminée sur la base de ces dimensions et masse.

Si la masse est conforme au règlement technique, il ne faut pas remplir de valeur.

Dans le cas d'une masse conforme au règlement technique, vous devez aussi saisir ici les numéros de châssis (au moins 1 numéro de châssis). Le nombre des lignes d'essieux n'est plus demandé. Pour un train de véhicules avec une masse conforme au règlement technique vous devez seulement écrire les numéros de châssis du véhicule tractant. Pour le véhicule tracté, il existe le choix libre et vous ne pouvez plus écrire de numéros de châssis.

Type d'autorisation

Dans le bloc « Type d'autorisation », vous pouvez sélectionner, en fonction de la catégorie, le type d'autorisation.

Catégorie 1 :

- Toutes routes en Belgique
- Itinéraire

Catégorie 2 :

- Périmètre 25 km pour véhicule agricole
- Toutes routes en Belgique pour véhicule de construction spéciale
- Réseau d'autoroutes
- Réseau classe 90
- Itinéraire

Catégorie 3 :

- Réseau classe 120
- Réseau classe 90 pour grue automotrice de 96 tonnes
- Réseau grue
- Itinéraire

Catégorie 4 :

- Itinéraire

Nature de la charge

Dans le bloc « Nature de la charge », vous devez indiquer la nature de la charge. Par préférence vous choisissez une type dans la liste déroulante. Si la nature de la charge de votre transport ne se trouve pas dans la liste, vous sélectionnez « --- » et vous spécifiez la charge dans le cadre en-dessous.

À l'aide de notre exemple, remplissez le genre du véhicule et les caractéristiques du véhicule :

The screenshot shows a web application interface with the following sections:

- Informations générales**: Navigation tabs.
- Genre du véhicule exceptionnel**: Radio buttons for "Train de véhicules", "Véhicule unique chargé", and "Véhicule unique sans charge".
- Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel**: Input fields for "Longueur (cm)", "Largeur (cm)", and "Hauteur (cm)". Radio buttons for "Masse conforme au Règlement technique" and "Masse non-conforme au Règlement technique". A "Masse" input field with the value "65000".
- Type d'autorisation: Véhicule de catégorie 4**: Checkboxes for "Itinéraire (#L'itinéraire détaillé doit être annexé#)" and "Itinéraire(s) à vide supplémentaire(s)".
- Nature de la charge**: A dropdown menu with "..." and a large empty text area below it.
- Buttons**: "Enregistrer temporairement", "Envoyer", and "Annuler" at the bottom right.

Fig. 11

Comme dans l'exemple, il a été opté pour une masse non conforme, l'onglet « fiche Véhicule » est disponible aussi (voir flèche).

La catégorie est générée sur base des dimensions et masse du véhicule exceptionnel. Ici, il s'agit de la catégorie 4. En outre, les types d'autorisation possibles pour cette catégorie s'affichent aussi. Pour un véhicule de la catégorie 4, un seul choix est possible : Itinéraire.

Vous saisissez le code postal et la localité de départ et le code postal et la localité d'arrivée : soit par le nom de la localité, soit par le code postal.

Si le nom de la localité est utilisé pour plusieurs localités, vous obtiendrez une petite liste où vous pourrez choisir la localité qu'il vous faut.

Si vous indiquez un code postal, WebTeuv affichera automatiquement les localités correspondants qui commencent par la même série de chiffres (voir flèche à droite).

The screenshot shows the 'Itinéraire' tab in the 'Fiche Véhicule' section. The 'Genre du véhicule exceptionnel' is set to 'Train de véhicules'. The 'Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel' section includes fields for 'Longueur (cm)', 'Largeur (cm)', 'Hauteur (cm)', and 'Masse (kg)'. The 'Masse (kg)' is set to 65000. The 'Type d'autorisation' is 'Véhicule de catégorie 4'. The 'Itinéraire' checkbox is checked, and the 'De' field is '7611 La Glanerie'. A dropdown menu is open, showing a list of localities starting with '96': '9600 - Ronse/Renaix', '9620 - Elene', '9620 - Erwetegem', '9620 - Godveerdegem', and '9620 - Grotenberge'. The 'Frontière' checkbox is also checked. The 'Nature de la charge' field is empty.

Fig. 12

Comme il a été opté pour un itinéraire, l'onglet « Itinéraire » devient disponible.

Dans certain cas, le lieu de départ et/ou d'arrivée est un poste frontière.

The screenshot shows a web application interface with the following sections:

- Informations générales**: Includes tabs for 'Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel', 'Fiche Véhicule', and 'Itinéraire'.
- Genre du véhicule exceptionnel**: Radio buttons for 'Train de véhicules', 'Véhicule unique chargé', and 'Véhicule unique sans charge'.
- Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel**: Fields for 'Longueur (cm)', 'Largeur (cm)', 'Hauteur (cm)', and 'Masse (kg)'. It also includes radio buttons for 'Masse conforme au Règlement technique' and 'Masse non-conforme au Règlement technique', and a field for '# Joindre la fiche véhicule #'.
- Type d'autorisation: Véhicule de catégorie 4**: Includes a checked 'Itinéraire (#L'itinéraire détaillé doit être annexé#)' checkbox and an unchecked 'Itinéraire(s) à vide supplémentaire(s)' checkbox. Below are fields for 'De' (7611, La Glanerie) and 'A' (0, [dropdown]).
- Nature de la charge**: A dropdown menu with '---' selected.

The dropdown menu for 'A' is open, showing the following options:

- 0101 - Zandvliet frontière
- 0102 - Putte frontière
- 0103 - Essen frontière
- 0104 - Wuustwezel frontière
- 0105 - Meer frontière

Fig. 13

La liste des codes postaux a été élargie avec des « frontières » définies. Ces codes postaux commencent avec un zéro. La case « frontière » ne doit plus être cochée, mais est cochée automatiquement pour une frontière. Certaines localités ont reçu une annexe « port ». Veuillez choisir la localité correcte pour un départ ou une arrivée dans le port (quai).

Il est aussi possible de choisir un « Itinéraire à vide supplémentaire ». Vous trouverez plus d'informations à ce propos dans le chapitre « Itinéraire ».

Par la suite, vous indiquez la nature de la charge.

En cliquant sur la petite flèche, une liste de charges proposées s'affiche.

The screenshot shows a web application interface with the following sections:

- Informations générales**: Includes tabs for 'Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel', 'Fiche Véhicule', and 'Itinéraire'.
- Genre du véhicule exceptionnel**: Radio buttons for 'Train de véhicules', 'Véhicule unique chargé', and 'Véhicule unique sans charge'.
- Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel**: Fields for 'Longueur (cm)', 'Largeur (cm)', 'Hauteur (cm)', and 'Masse (kg)'. Includes radio buttons for 'Masse conforme au Règlement technique' and 'Masse non-conforme au Règlement technique'. A field for '#Joindre la fiche véhicule#' and a 'Masse' field with value '65000'.
- Type d'autorisation: Véhicule de catégorie 4**: Checkboxes for 'Itinéraire (#L'itinéraire détaillé doit être annexé#)' and 'Itinéraire(s) à vide supplémentaire(s)'. Fields for 'De', 'Frontière', 'A', 'Ronse/Renaix', and another 'Frontière'.
- Nature de la charge**: A dropdown menu with '---' selected. A list of options is visible: 'Module d'habitation', 'Matériel aérien', 'Matériel d'aéroport', 'Hélicoptère', and 'Matériel spatial (pièce)'.

Fig. 14

Dans le cas où votre charge ne figure pas dans la liste, vous sélectionnez « - - - » et vous indiquez la nature de votre charge dans le champ qui se trouve en-dessous.

The screenshot shows the same web application interface as Fig. 14, but with the 'Nature de la charge' dropdown menu closed. The text 'autre nature' is visible in the input field below the dropdown, and an arrow points to this field.

Fig. 15

Autre exemple : pour un véhicule unique sans charge, l'écran « Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel » prend l'aspect suivant.

Demander Administration Déconnecter

Informations générales Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel Fiche Véhicule Itinéraire

Genre du véhicule exceptionnel

Train de véhicules Véhicule unique chargé Véhicule unique sans charge

Type

Moissonneuse

Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel

Longueur (cm) Largeur (cm) Hauteur (cm) Masse (kg)

2200 320 320 Masse conforme au Règlement technique

Masse non-conforme au Règlement technique #Joindre la fiche véhicule# Masse

Numéro de châssis Véhicule de remplacem... Véhicule de remplacem...

WX74NT022ST

Type d'autorisation: Véhicule de catégorie 2

Périmètre 25 km pour véhicule agricole Point central Corenne

Toutes routes en Belgique pour véhicule de construction spéciale

Réseau d'autoroutes

Réseau classe 90

Itinéraire (#L'itinéraire détaillé doit être annexé#) Itinéraire(s) à vide supplémentaire(s)

De 7511 La Glanerie Frontière A Frontière

Enregistrer temporairement Envoyer Annuler

Fig. 16

Un « Type » est demandé pour le véhicule unique sans charge, par exemple : « Moissonneuse-batteuse ». Le contenu est libre, mais nous demandons néanmoins une description claire, pas de code, ni d'abréviation, et pas non plus la marque et le type du véhicule, comme « Claas Lexion 650 ».

La rubrique « Nature de la charge » n'apparaît évidemment pas ici.

Pour le reste, cet écran est identique à celui des véhicules chargés.

Dans cet exemple, il a été opté pour une masse conforme : de ce fait, la fiche véhicule n'est pas disponible.

Comme la fiche véhicule ne doit pas être remplie, il est demandé le(s) numéro(s) de châssis sur cet onglet. Dans le cas d'une masse non conforme, ces numéros sont remplis dans la fiche véhicule.

Dans cet exemple, il a été opté pour un type d'autorisation « Périmètre 25 km pour véhicule agricole » : il faut alors indiquer aussi le « Point central ». Il s'agit du point central d'un cercle d'un rayon de 25 km ; cela doit être une adresse complète (nom de rue + numéro + code postal + commune), soit la mention « adresse de l'utilisateur ». D'autres mentions ne sont pas acceptés.

Notez aussi que l'onglet « Itinéraire » n'est pas disponible.

Fiche véhicule

La fiche véhicule est utilisée pour décrire le véhicule. La fiche véhicule peut varier selon que vous ayez choisi un véhicule unique ou un train de véhicules dans les « caractéristique totales du véhicule exceptionnel ». La fiche véhicule n'est pas disponible si vous avez choisi une masse conforme dans les « caractéristiques totales du véhicule exceptionnel ».

Il est également possible d'importer et d'exporter une fiche véhicule (voir les chapitres à ce propos).

Cet écran vous sera mieux expliqué à l'aide de l'exemple du présent manuel.

Les dimensions (longueur, largeur, hauteur) doivent être exprimées en **centimètres**, les masses en **kilogrammes**.

Il s'agit ici d'une fiche véhicule vierge, destinée à un train de véhicules.

Demander Administration Déconnecter

Informations générales Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel Fiche Véhicule Itinéraire

Tractant

Nombre de lignes d'essieux

Longueur (cm) Largeur (cm) Hauteur (cm) Masse à vide (tare) (kg) MMA (kg) MMA train (kg)

Nbre lignes d'essieux

Numéro de châssis Véhicule de remplacement Véhicule de remplacement

Ligne d'essieux Entredistance (cm) MMA (kg) Masse à vide (kg) Masse en charge (kg) Nombre de roues Modèle 1 2 3 4

Tracté

Nombre de lignes d'essieux

Longueur min/max (cm) Largeur min/max (cm) Hauteur min/max (cm) Masse à vide (tare) (kg) MMA (kg)

Nbre lignes d'essieux

Numéro de châssis Véhicule de remplacement Véhicule de remplacement

Ligne d'essieux Entredistance (cm) MMA (kg) Masse à vide (kg) Masse en charge (kg) Nombre de roues Modèle 1 2 3 4

Fig. 17

En cliquant sur le bouton (indiqué par une flèche), vous obtenez l'affichage d'une légende, qui peut vous aider à remplir la fiche véhicule.

Ici, il s'agit de la légende pour un train de véhicules. Pour un véhicule unique, cette légende est un peu différente.

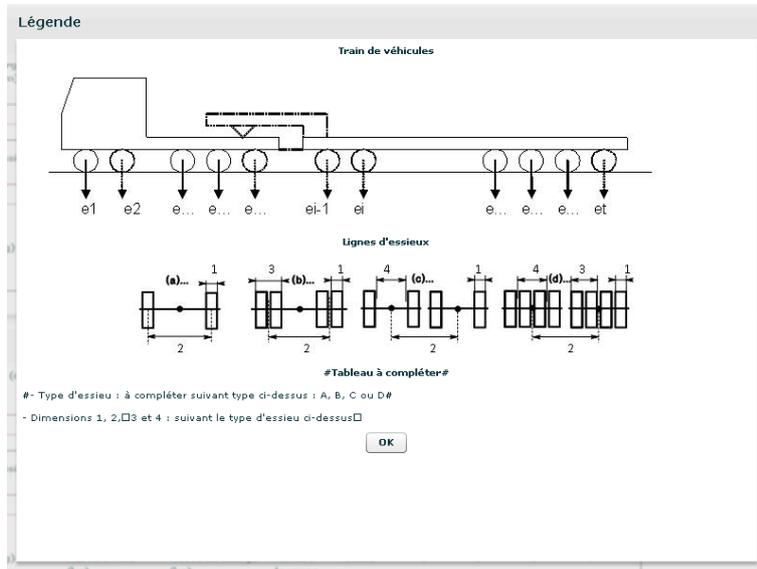


Fig. 18

En cliquant sur « OK », vous retournez à votre fiche véhicule.

Véhicule tractant

D'abord, vous saisissez les valeurs totales du véhicule tractant.

The screenshot shows a software interface for vehicle management. The 'Tractant' section contains input fields for 'Nombre de lignes d'essieux', 'Longueur (cm)', 'Largeur (cm)', 'Hauteur (cm)', 'Masse à vide (tare) (kg)', 'MMA (kg)', and 'MMA train (kg)'. Below this is a table for 'Lignes d'essieux' with columns for 'Ligne d'essieux', 'Entredistance (cm)', 'MMA (kg)', 'Masse à vide (kg)', 'Masse en charge (kg)', 'Nombre de roues', and 'Modèle'. The 'Tracté' section has similar input fields.

Fig. 19

Commencez par indiquer le nombre de lignes d'essieux pour le véhicule tractant (voir flèche en-dessous) et utilisez le touche de tabulation. Dans cet exemple, il est question de 3 lignes d'essieux pour le véhicule tractant. 2 lignes supplémentaires s'affichent aussitôt. Vous disposez à présent de 3 lignes pour saisir les masses par ligne d'essieu.

The screenshot shows a web application interface with the following sections:

- Tractant:**
 - Number of axle lines: 3
 - Length (cm): 618
 - Width (cm): 255
 - Height (cm): 400
 - Empty mass (kg): 8400
 - MMA (kg): 28000
 - MMA train (kg): 65000
 - Number of axle lines: 3 (highlighted with a red box and an arrow)
 - Chassis number: (empty)
 - Replacement vehicle: (empty)
 - Replacement vehicle: (empty)
 - Table for axle lines:
| Ligne d'essieux | Entredistance (cm) | MMA (kg) | Masse à vide (kg) | Masse en charge (kg) | Nombre de roues | Modèle | 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | | | | | - | | | | |
| 2 | | | | | | - | | | | |
| 3 | | | | | | - | | | | |
- Tracté:**
 - Number of axle lines: 0
 - Length min/max (cm):
 - Width min/max (cm):
 - Height min/max (cm):
 - Empty mass (kg):
 - MMA (kg):
 - Number of axle lines: (empty)
 - Chassis number: (empty)
 - Replacement vehicle: (empty)
 - Replacement vehicle: (empty)

Fig. 20

Notez qu'il vous est demandé ici d'indiquer le numéro de châssis pour le véhicule tractant et le cas échéant, les numéros de châssis des véhicules de remplacement.

Dans l'exemple décrit, le nombre total de lignes d'essieux s'élève à 3.

Il est demandé d'indiquer :

- le nombre de lignes d'essieux ;
- les entre-distances : la distance entre un ligne d'essieu et la ligne d'essieu qui la précède : à ne pas remplir pour la première ligne d'essieu ;
- la masse maximale autorisée par ligne d'essieu ;
- la masse à vide par ligne d'essieu ;
- la masse en charge par ligne d'essieu ;
- le nombre de roues sur cette ligne d'essieu ;
- le modèle de ligne d'essieu : type A, B, C ou D selon la légende ;
- les distances entre les roues sur la ligne d'essieu : selon le modèle de ligne d'essieu qui est décrit, les dimensions (1, 2, 3 ou 4) doivent être indiquées.

Les modèles de lignes d'essieux peuvent être sélectionnés dans une liste qui s'ouvre en cliquant sur la petite flèche (voir flèche). Sur la base du modèle d'essieu choisi, les dimensions (1, 2, 3, 4) entrant en ligne de compte pour ce type d'essieu doivent être remplies.

Ceci apparaît plus clairement à l'écran suivant (cet écran ne fait pas partie de la demande qui est utilisée à titre d'exemple dans le présent manuel) :

- Pour le modèle A, les dimensions « 1 » et « 2 » doivent être remplies.
- Pour le modèle B, les dimensions « 1 », « 2 » et « 3 » doivent être remplies.
- Pour le modèle C, les dimensions « 1 », « 2 » et « 4 » doivent être remplies.
- Pour le modèle D, les dimensions « 1 », « 2 », « 3 » et « 4 » doivent être remplies.

The screenshot shows a web application interface with the following sections:

- Navigation:** Demandes, Administration, Déconnecter.
- Menu:** Informations générales, Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel, Fiche Véhicule, Itinéraire.
- Tracteur Section:**
 - Number of axle lines: 4
 - Length (cm), Width (cm), Height (cm), Mass at tare (kg), MMA (kg), MMA train (kg).
 - Sub-section:
 - Number of axle lines: 4
 - Chassis number, Replacement vehicle, Replacement vehicle.
 - Table with columns: Ligne d'essieux, Entredistance (cm), MMA (kg), Masse à vide (kg), Masse en charge (kg), Nombre de roues, Modèle, 2, 3, 4.
 - Row 1: 1, [input], [input], [input], [input], [input], A, [input], [input], [input], [input]
 - Row 2: 2, [input], [input], [input], [input], [input], B, [input], [input], [input], [input]
 - Row 3: 3, [input], [input], [input], [input], [input], C, [input], [input], [input], [input]
 - Row 4: 4, [input], [input], [input], [input], [input], D, [input], [input], [input], [input]
- Tracté Section:**
 - Number of axle lines: 0
 - Length min/max (cm), Width min/max (cm), Height min/max (cm), Mass at tare (kg), MMA (kg).

Fig. 21

Les lignes d'essieux du véhicule tractant sont à présent remplies.

The screenshot shows a web application interface for vehicle data entry. The top navigation bar includes 'Demandes', 'Administration', and 'Déconnecter'. Below it are tabs for 'Informations générales', 'Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel', 'Fiche Véhicule', and 'Itinéraire'. The main content area is titled 'Tracteur' and contains several input fields and tables.

Tracteur Summary:

| Nombre de lignes d'essieux | Longueur (cm) | Largeur (cm) | Hauteur (cm) | Masse à vide (tare) (kg) | MMA (kg) | MMA train (kg) |
|----------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------------------|----------|----------------|
| 3 | 618 | 255 | 400 | 8400 | 28000 | 65000 |

Tracteur Details:

| Nbre lignes d'essieux | Numéro de châssis | Véhicule de remplacement | Véhicule de remplacement |
|-----------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3 | WMAH232224W051596 | | |

Tracteur Axle Lines Table:

| Ligne d'essieux | Entredistance (cm) | MMA (kg) | Masse à vide (kg) | Masse en charge (kg) | Nombre de roues | Modèle | 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------|--------------------|----------|-------------------|----------------------|-----------------|--------|----|-----|----|---|
| 1 | | 8000 | 5660 | 8000 | 2 | A | 38 | 209 | | |
| 2 | 260 | 7500 | 1570 | 7500 | 4 | B | 31 | 189 | 64 | |
| 3 | 135 | 12000 | 3770 | 12000 | 4 | B | 31 | 189 | 64 | |

Tracté Summary:

| Nombre de lignes d'essieux | Longueur min/max (cm) | Largeur min/max (cm) | Hauteur min/max (cm) | Masse à vide (tare) (kg) | MMA (kg) |
|----------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------|
| 0 | | | | | |

Tracté Details:

| Nbre lignes d'essieux | Numéro de châssis | Véhicule de remplacement | Véhicule de remplacement |
|-----------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | |

An arrow on the right side of the form points to the vertical scrollbar, indicating that it should be moved down to view more content.

Fig. 22

Par la suite, vous descendez la barre de défilement latérale (voir flèche) pour pouvoir remplir le reste de la fiche véhicule.

Véhicule tracté

Vous saisissez les valeurs totales du véhicule tracté.

Il faut indiquer un minimum et un maximum pour la longueur, la largeur et la hauteur.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'Demandes', 'Administration', and 'Déconnecter'. Below the navigation bar are four tabs: 'Informations générales', 'Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel', 'Fiche Véhicule', and 'Itinéraire'. The 'Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel' tab is active.

The main form is titled 'lignes d'essieux' and contains several input fields: '3' for the number of axles, '1318' and '1988' for axle spacings, '255' and '255' for axle widths, '60' and '100' for axle heights, '10160' for total length, and '60000' for total weight. Below these are fields for 'Nbre lignes d'essieux' (3), 'Numéro de châssis' (XMR0SD00030000671), and two empty fields for 'Véhicule de remplacement'.

A table lists axle details:

| Ligne d'essieux | Entredistance (cm) | MMA (kg) | Masse à vide (kg) | Masse en charge (kg) | Nombre de roues | Modèle | 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------|--------------------|----------|-------------------|----------------------|-----------------|--------|----|-----|----|---|
| 4 | 1195 | 12500 | 2520 | 12500 | 4 | B | 24 | 191 | 56 | |
| 5 | 136 | 12500 | 2520 | 12500 | 4 | B | 24 | 191 | 56 | |
| 6 | 136 | 12500 | 2520 | 12500 | 4 | B | 24 | 191 | 56 | |

Below the table is a 'Pousseur' section with a 'Duver?' checkbox. At the bottom is a 'Total' section with a table:

| Nombre de lignes d'essieux x | Entredistance (cm) | Masse à vide (kg) | Masse en charge (kg) |
|------------------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| 3 | 1862 | 18560 | 65000 |

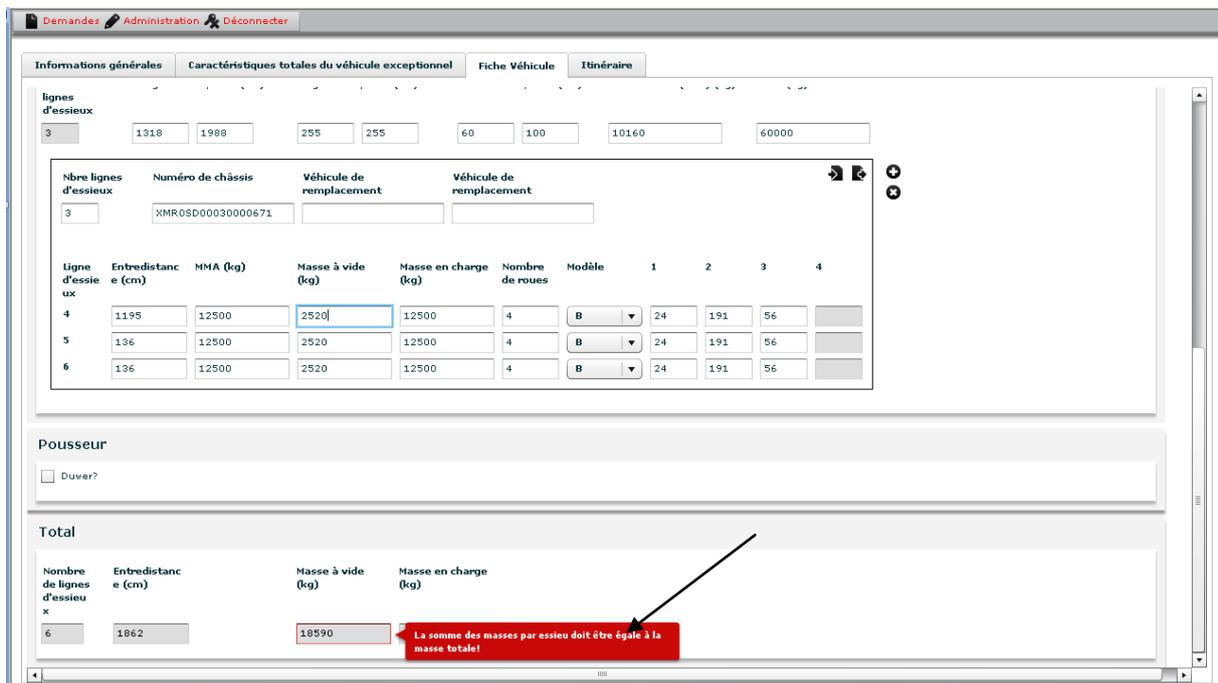
An arrow points to the '3' in the 'Total' table.

Fig. 23

En bas de l'écran, vous voyez que le nombre total de lignes d'essieux, la distance totale des essieux, la masse à vide totale et la masse en charge totale de l'ensemble du véhicule sont calculés automatiquement pendant que le formulaire est rempli.

Des validations automatiques sont exécutées pour différents champs. Dans le cas d'une erreur de validation, le champ est encadré en rouge.

Dans la nouvelle version de l'application, les validations de la fiche véhicule sont corrigées. Si vous faites une erreur, le système le signalera à l'aide d'une « boîte de conseil ». Vous trouverez ci-dessous un exemple d'erreur de validation.



The screenshot shows a web application interface for vehicle data entry. The main section is titled 'lignes d'essieux' (axle lines) and contains a table with columns: 'Ligne d'essieux', 'Entredistance (cm)', 'MMA (kg)', 'Masse à vide (kg)', 'Masse en charge (kg)', 'Nombre de roues', and 'Modèle'. Below this is a 'Pousseur' (pusher) section with a 'Duver?' checkbox. At the bottom is a 'Total' section with columns: 'Nombre de lignes d'essieux', 'Entredistance (cm)', 'Masse à vide (kg)', and 'Masse en charge (kg)'. A red tooltip points to the 'Masse à vide (kg)' field in the 'Total' section, containing the text: 'La somme des masses par essieu doit être égale à la masse totale!'.

| Ligne d'essieux | Entredistance (cm) | MMA (kg) | Masse à vide (kg) | Masse en charge (kg) | Nombre de roues | Modèle | 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------|--------------------|----------|-------------------|----------------------|-----------------|--------|----|-----|----|---|
| 4 | 1195 | 12500 | 2520 | 12500 | 4 | B | 24 | 191 | 56 | |
| 5 | 136 | 12500 | 2520 | 12500 | 4 | B | 24 | 191 | 56 | |
| 6 | 136 | 12500 | 2520 | 12500 | 4 | B | 24 | 191 | 56 | |

| Nombre de lignes d'essieux | Entredistance (cm) | Masse à vide (kg) | Masse en charge (kg) |
|----------------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| 6 | 1862 | 18590 | |

Fig. 24

Ces boîtes de conseil se trouvent partout dans l'application.

Le pousseur

Il est aussi possible d'indiquer un pousseur. Pour cela, vous devez cocher la case prévue à cet effet.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'Demandes', 'Administration', and 'Déconnecter'. Below this are four tabs: 'Informations générales', 'Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel', 'Fiche Véhicule', and 'Itinéraire'. The main content area is divided into several sections:

- lignes d'essieux**: A table with 8 columns. The first column is 'lignes d'essieux' with value '3'. The last column is '60000'.
- Nombre lignes d'essieux**: A dropdown menu with '3' selected.
- Numéro de châssis**: A text input field containing 'XMR0SD00030000671'.
- Véhicule de remplacement**: Two empty text input fields.
- Table of axle lines**: A table with columns: 'Ligne d'essieux', 'Entredistance (cm)', 'MMA (kg)', 'Masse à vide (kg)', 'Masse en charge (kg)', 'Nombre de roues', 'Modèle', and four columns numbered 1-4. Rows 4, 5, and 6 are visible.
- Pousseur**: A section with a checkbox labeled 'Duver?' which is checked. An arrow points to this checkbox.
- Total**: A summary table with columns: 'Nombre de lignes d'essieux', 'Entredistance (cm)', 'Masse à vide (kg)', and 'Masse en charge (kg)'. Values shown are 6, 1862, 18560, and 65000 respectively.

Fig. 25

Exemple avec la case « Pousseur » qui est cochée. Il a été opté pour 3 lignes d'essieux.

This screenshot shows the same software interface but configured for a pusher vehicle. The 'Pousseur' checkbox is checked. The 'lignes d'essieux' dropdown is set to '3'. The 'Total' section is not visible. The 'Pousseur' section contains a table with columns: 'Nombre de lignes d'essieux', 'Longueur (cm)', 'Largeur (cm)', 'Hauteur (cm)', 'Masse à vide (tare) (kg)', 'MMA (kg)', and 'MMA train (kg)'. The 'Nombre de lignes d'essieux' dropdown is set to '3'. Below this is a section for 'Nombre lignes d'essieux' with a dropdown set to '3' and a 'Numéro de châssis' field. At the bottom, there is another table with columns: 'Ligne d'essieux', 'Entredistance (cm)', 'MMA (kg)', 'Masse à vide (kg)', 'Masse en charge (kg)', 'Nombre de roues', 'Modèle', and four columns numbered 1-4. Rows 7, 8, and 9 are visible.

Fig. 26

L'introduction des données d'un pousseur est identique à l'introduction des données d'un véhicule tractant.

Les modules

Le véhicule tracté ainsi que le véhicule unique chargé peut être composée de plusieurs modules. Pour ajouter un module, vous utilisez le bouton « + » (indiqué par une flèche).

Informations générales | Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel | Fiche Véhicule | Itinéraire

Tracteur

| Nombre de lignes d'essieux | Longueur (cm) | Largeur (cm) | Hauteur (cm) | Masse à vide (tare) (kg) | MMA (kg) | MMA train (kg) |
|----------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------------------|----------|----------------|
| 3 | 618 | 255 | 400 | 8400 | 28000 | 65000 |

| Nbre lignes d'essieux | Numéro de châssis | Véhicule de remplacement | Véhicule de remplacement |
|-----------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3 | WMAH23224W051596 | | |

| Ligne d'essieux | Entredistance (cm) | MMA (kg) | Masse à vide (kg) | Masse en charge (kg) | Nombre de roues | Modèle | 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------|--------------------|----------|-------------------|----------------------|-----------------|--------|----|-----|----|---|
| 1 | | 8000 | 5660 | 8000 | 2 | A | 38 | 209 | | |
| 2 | 260 | 7500 | 1570 | 7500 | 4 | B | 31 | 189 | 64 | |
| 3 | 135 | 12000 | 3770 | 12000 | 4 | B | 31 | 189 | 64 | |

Tracté

| Nombre de lignes d'essieux | Longueur min/max (cm) | Largeur min/max (cm) | Hauteur min/max (cm) | Masse à vide (tare) (kg) | MMA (kg) |
|----------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------|
| 3 | 1318 1988 | 255 255 | 60 100 | 10160 | 60000 |

| Nbre lignes d'essieux | Numéro de châssis | Véhicule de remplacement | Véhicule de remplacement |
|-----------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3 | XMR0SD0003000671 | | |

| Ligne d'essieux | Entredistance (cm) | MMA (kg) | Masse à vide (kg) | Masse en charge (kg) | Nombre de roues | Modèle | 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------|--------------------|----------|-------------------|----------------------|-----------------|--------|----|-----|----|---|
| 4 | | 8000 | 5660 | 8000 | 2 | A | 38 | 209 | | |
| 5 | 260 | 7500 | 1570 | 7500 | 4 | B | 31 | 189 | 64 | |
| 6 | 135 | 12000 | 3770 | 12000 | 4 | B | 31 | 189 | 64 | |

Fig. 27

Vous pouvez à présent ajouter le module. Dans l'exemple, il a été opté pour un module possédant 4 lignes d'essieux (voir flèche).

Informations générales | Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel | Fiche Véhicule | Itinéraire

| Nbre lignes d'essieux | Numéro de châssis | Véhicule de remplacement | Véhicule de remplacement |
|-----------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3 | XMR0SD0003000671 | | |

| Ligne d'essieux | Entredistance (cm) | MMA (kg) | Masse à vide (kg) | Masse en charge (kg) | Nombre de roues | Modèle | 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------|--------------------|----------|-------------------|----------------------|-----------------|--------|----|-----|----|---|
| 4 | 1195 | 12500 | 2520 | 12500 | 4 | B | 24 | 191 | 56 | |
| 5 | 136 | 12500 | 2520 | 12500 | 4 | B | 24 | 191 | 56 | |
| 6 | 136 | 12500 | 2520 | 12500 | 4 | B | 24 | 191 | 56 | |

| Nbre lignes d'essieux | Numéro de châssis | Véhicule de remplacement | Véhicule de remplacement |
|-----------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| 4 | | | |

| Ligne d'essieux | Entredistance (cm) | MMA (kg) | Masse à vide (kg) | Masse en charge (kg) | Nombre de roues | Modèle | 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------|--------------------|----------|-------------------|----------------------|-----------------|--------|---|---|---|---|
| 7 | | | | | | - | | | | |
| 8 | | | | | | - | | | | |
| 9 | | | | | | - | | | | |
| 10 | | | | | | - | | | | |

Fig. 28

L'introduction des modules supplémentaires se fait de la même façon que l'introduction du premier module d'un véhicule.

Vous pouvez ajouter autant de modules que vous voulez. Vous pouvez aussi insérer un module entre deux modules existants.

Pour supprimer un module, cliquez sur le bouton « x » du module à supprimer.

Demander Administration Déconnecter

Informations générales Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel Fiche Véhicule Itinéraire

| Nbre lignes d'essieux | Numéro de châssis | Véhicule de remplacement | Véhicule de remplacement |
|-----------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3 | XMR0SD00030000671 | | |

| Ligne d'essieux | Entredistance (cm) | MMA (kg) | Masse à vide (kg) | Masse en charge (kg) | Nombre de roues | Modèle | 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------|--------------------|----------|-------------------|----------------------|-----------------|--------|----|-----|----|---|
| 4 | 1195 | 12500 | 2520 | 12500 | 4 | B | 24 | 191 | 56 | |
| 5 | 136 | 12500 | 2520 | 12500 | 4 | B | 24 | 191 | 56 | |
| 6 | 136 | 12500 | 2520 | 12500 | 4 | B | 24 | 191 | 56 | |

| Nbre lignes d'essieux | Numéro de châssis | Véhicule de remplacement | Véhicule de remplacement |
|-----------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| 4 | | | |

| Ligne d'essieux | Entredistance (cm) | MMA (kg) | Masse à vide (kg) | Masse en charge (kg) | Nombre de roues | Modèle | 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------|--------------------|----------|-------------------|----------------------|-----------------|--------|---|---|---|---|
| 7 | | | | | | - | | | | |
| 8 | | | | | | - | | | | |
| 9 | | | | | | - | | | | |
| 10 | | | | | | - | | | | |

BOUSSOUR

Fig. 29

Exporter un véhicule (ou un module)

Il est également possible d' « exporter » un véhicule ou un module de véhicule. « Exporter » signifie ici que vous pouvez enregistrer des données de la fiche véhicule dans WebTeuv pour les réutiliser plus tard.

Vous pouvez exporter véhicule par véhicule (dans le cas d'un train de véhicules : le véhicule tractant, le véhicule tracté ou le pousseur). Dans ce cas, vous cliquez sur le symbole qui est indiqué par la flèche.

The screenshot shows the 'Fiche Véhicule' page in WebTeuv. It is divided into two main sections: 'Tractant' (Tractor) and 'Tracté' (Trailer). Both sections have 'Importer' and 'Exporter' buttons. An arrow points to the 'Exporter' button in the tractor section.

Tractant

| Nombre de lignes d'essieux | Longueur (cm) | Largeur (cm) | Hauteur (cm) | Masse à vide (tare) (kg) | MMA (kg) | MMA train (kg) |
|----------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------------------|----------|----------------|
| 3 | 618 | 255 | 400 | 8400 | 28000 | 65000 |

Tracté

| Nombre de lignes d'essieux | Longueur min/max (cm) | Largeur min/max (cm) | Hauteur min/max (cm) | Masse à vide (tare) (kg) | MMA (kg) |
|----------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------|
| 3 | 1318 / 1988 | 255 / 255 | 60 / 100 | 10160 | 60000 |

Fig. 30

ATTENTION ! Dans le cas d'un train de véhicules, vous ne pouvez pas exporter en un seul coup la fiche véhicule complète. Vous devez exporter séparément le véhicule tractant, le véhicule tracté et éventuellement le pousseur.

Si vous avez mis 2 ou 3 numéros de châssis, ces 2 ou 3 numéros de châssis sont enregistrés sous le même nom.

Un écran s'affiche, où vous pouvez donner un nom au véhicule à exporter. Vous avez la libre choix pour ce nom.

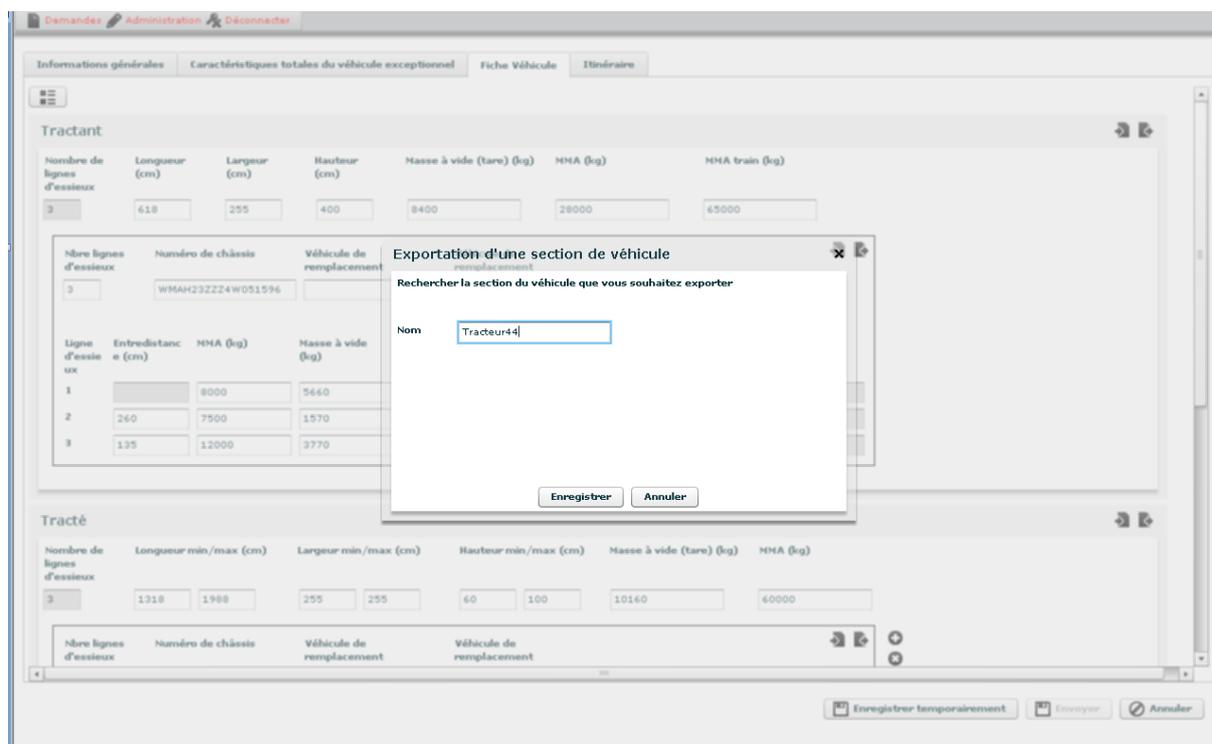


Fig. 31

Cliquez sur le bouton « Enregistrer » pour sauvegarder le véhicule.

Si vous donnez à un véhicule un nom qui a déjà été utilisé précédemment, un message s'affiche :



Fig. 32

En donnant un autre nom au véhicule, ce message s'efface.

Vous pouvez aussi n'exporter qu'un module. En cliquant sur le symbole, vous exportez ce module.

The screenshot shows a web application interface for vehicle data management. At the top, there are navigation links: 'Demandes', 'Administration', and 'Déconnecter'. The main content area is divided into tabs: 'Informations générales', 'Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel', 'Fiche Véhicule', and 'Itinéraire'. The 'Fiche Véhicule' tab is active and contains a table with the following data:

| Ligne d'essieux | Entredistance (cm) | MMA (kg) | Masse à vide (kg) | Masse en charge (kg) | Nombre de roues | Modèle | 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------|--------------------|----------|-------------------|----------------------|-----------------|--------|----|-----|----|---|
| 1 | | 8000 | 5660 | 8000 | 2 | A | 38 | 209 | | |
| 2 | 260 | 7500 | 1570 | 7500 | 4 | B | 31 | 189 | 64 | |
| 3 | 135 | 12000 | 3770 | 12000 | 4 | B | 31 | 189 | 64 | |

Below the table is a 'Tracté' section with the following fields:

- Nombre de lignes d'essieux: 3
- Longueur min/max (cm): 1318 / 1988
- Largeur min/max (cm): 255 / 255
- Hauteur min/max (cm): 60 / 100
- Masse à vide (tare) (kg): 10160
- MMA (kg): 60000

There are also fields for 'Nbre lignes d'essieux' (3), 'Numéro de châssis' (XMR0SD00030000671), and 'Véhicule de remplacement'. An arrow points to an 'Exporter' button in the 'Tracté' section.

Fig. 33

Ensuite, la façon de le sauvegarder est identique à celle de l'exportation d'un véhicule.

ATTENTION ! Il est important de bien réfléchir si vous comptez exporter un véhicule ou seulement un module. Vérifiez donc si vous cliquez sur le bon symbole au bon endroit !

Importer un véhicule (ou un module)

Il est également possible d' « importer » un véhicule ou un module de véhicule. « Importer » signifie ici que vous pouvez chercher dans WebTeuv une fiche Véhicule que vous avez créée auparavant afin de la réutiliser.

ATTENTION ! Dans le cas d'un train de véhicules, vous ne pouvez pas importer en un seul coup la fiche véhicule complète. Vous devez importer séparément le véhicule tractant, le véhicule tracté et éventuellement le pousseur.

Pour importer véhicule par véhicule, cliquez sur le symbole qui est indiqué par la flèche.

Demanda Administration Déconnecter

Informations générales Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel Fiche Véhicule Itinéraire

Tractant

Importer Exporter

| Nombre de lignes d'essieux | Longueur (cm) | Largeur (cm) | Hauteur (cm) | Masse à vide (tare) (kg) | MMA (kg) | MMA train (kg) |
|----------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------------------|----------|----------------|
| 3 | 618 | 255 | 400 | 8400 | 28000 | 65000 |

Nbre lignes d'essieux Numéro de châssis Véhicule de remplacement Véhicule de remplacement Importer Exporter

| Ligne d'essieux | Entredistance (cm) | MMA (kg) | Masse à vide (kg) | Masse en charge (kg) | Nombre de roues | Modèle | 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------|--------------------|----------|-------------------|----------------------|-----------------|--------|----|-----|----|---|
| 1 | | 9000 | 5660 | 8000 | 2 | A | 38 | 209 | | |
| 2 | 260 | 7500 | 1570 | 7500 | 4 | B | 31 | 189 | 64 | |
| 3 | 135 | 12000 | 3770 | 12000 | 4 | B | 31 | 189 | 64 | |

Tracté

Importer Exporter

| Nombre de lignes d'essieux | Longueur min/max (cm) | Largeur min/max (cm) | Hauteur min/max (cm) | Masse à vide (tare) (kg) | MMA (kg) |
|----------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------|
| 3 | 1318 1988 | 255 255 | 60 100 | 10160 | 60000 |

Nbre lignes d'essieux Numéro de châssis Véhicule de remplacement Véhicule de remplacement Importer Exporter

| Ligne d'essieux | Entredistance (cm) | MMA (kg) | Masse à vide (kg) | Masse en charge (kg) | Nombre de roues | Modèle | 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------|--------------------|----------|-------------------|----------------------|-----------------|--------|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |

Fig. 34

Un écran s'affiche au-dessus du précédent.

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Rechercher » ou introduire une valeur. Nous allons effectuer une recherche avec « tra » dans le champ « Nom ».

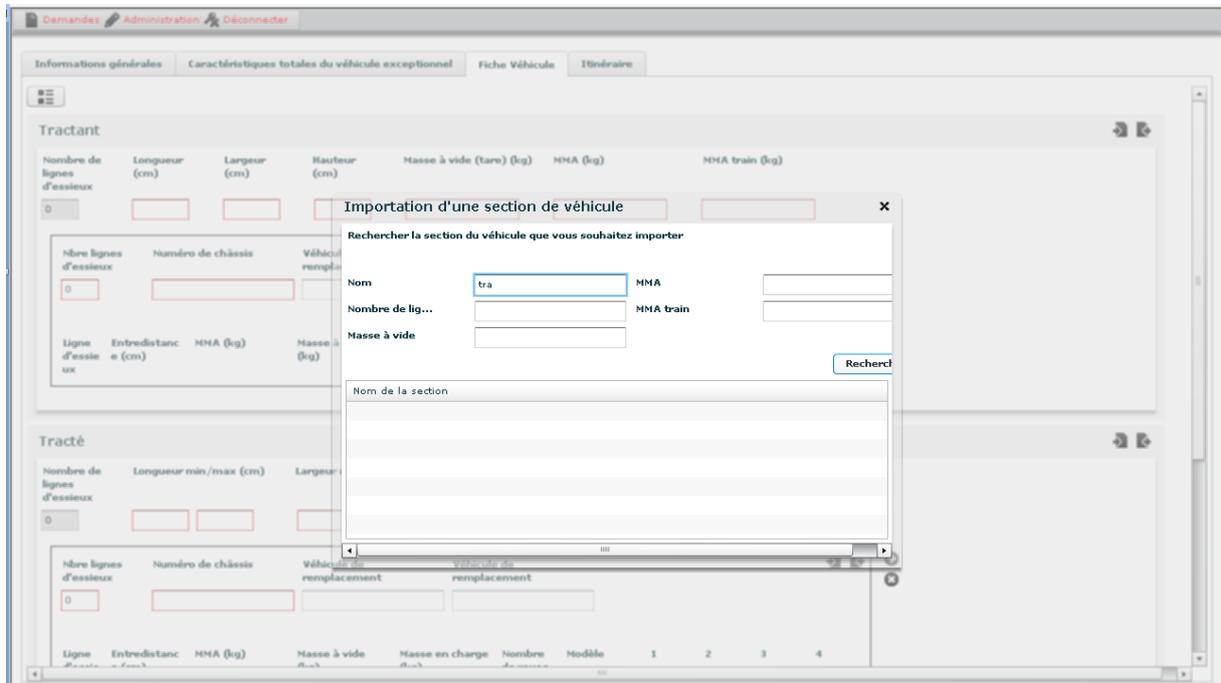


Fig. 35

Le véhicule « Tracteur44 » a été trouvé. Vous pouvez importer le véhicule souhaité en double-cliquant sur la ligne correspondante.

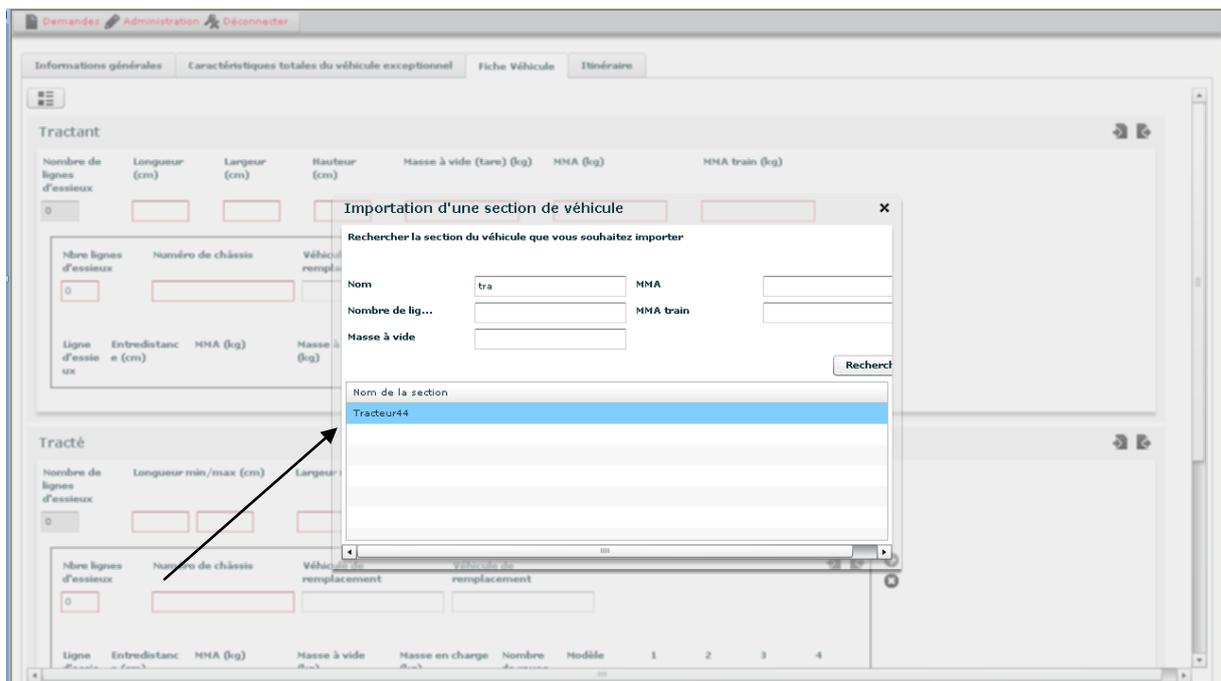


Fig. 36

Les champs du « Tractant » sont remplis par le véhicule importé.

Fig. 37

Notez que la masse chargée n'est pas indiquée. C'est normal puisque seuls les véhicules sont importés/exportés, et non la fiche véhicule en entier.

Pour importer un module de véhicule, vous devez cliquer sur le symbole indiqué par une flèche.

Fig. 38

Un écran s'affiche au-dessus du précédent.

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Rechercher » ou introduire une valeur. Dans le cas décrit, nous avons cliqué sur le bouton « Rechercher » sans qu'une valeur n'ait été précisée dans le filtre. Dans ce cas, tous les résultats s'affichent.

Le système veille cependant à ce que les données qui sont exportées en tant que véhicule ne puissent pas être importées en tant que module et vice versa. Dans l'exemple ci-dessous, l'on peut voir le nom « Tractant01-1 ». Il s'agit en fait du premier module du véhicule Tractant01 qui est exporté dans le précédent en-tête. L'application a automatiquement ajouté le suffixe « -1 ».

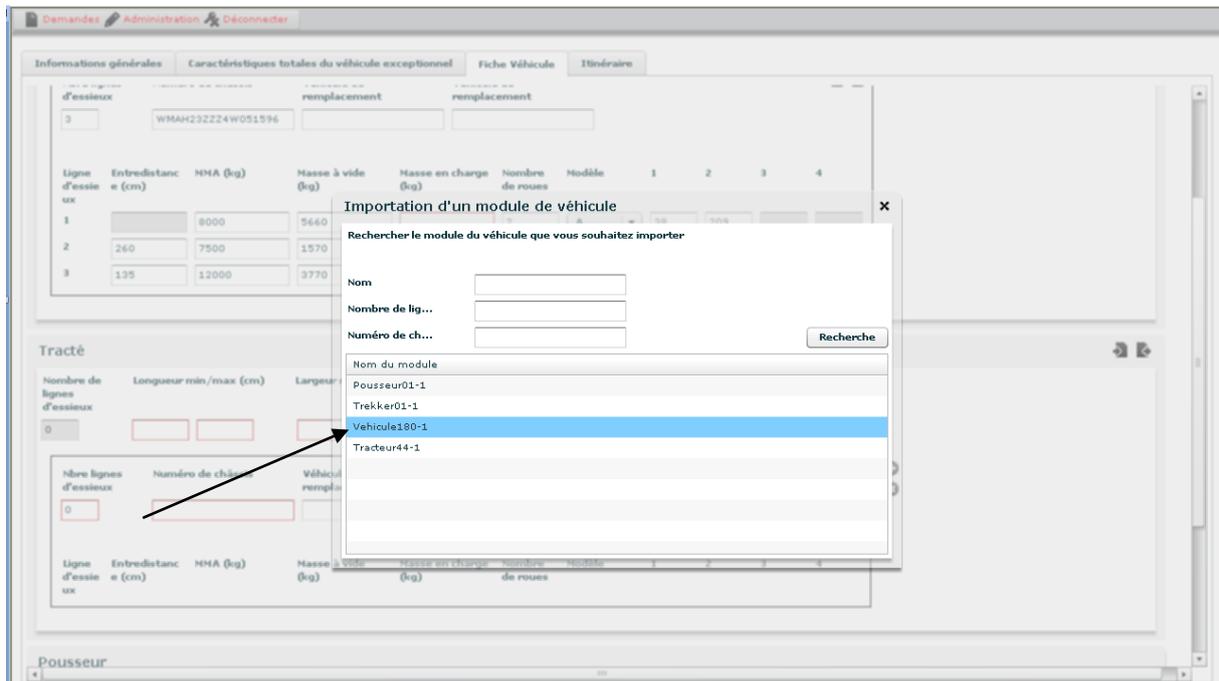


Fig. 39

ATTENTION ! Il est important de bien réfléchir si vous comptez importer un véhicule ou seulement un module. Vérifiez donc aussi si vous cliquez sur le bon symbole au bon endroit !

Dans l'exemple, il a été opté pour le module « Vehicule180-1 ». Les données sont remplies automatiquement au bon endroit.

Demander Administration Déconnecter

Informations générales Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel Fiche Véhicule Itinéraire

ux

Tracté

| Nombre de lignes d'essieux | Longueur min/max (cm) | Largeur min/max (cm) | Hauteur min/max (cm) | Masse à vide (tare) (kg) | MMA (kg) |
|----------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------|
| 2 | | | | | |

| Nbre lignes d'essieux | Numéro de châssis | Véhicule de remplacement | Véhicule de remplacement |
|-----------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| 2 | XCD048FG41 | | |

Pousseur

Duver?

Total

| Nombre de lignes d'essieu | Entredistance (cm) | Masse à vide (kg) | Masse en charge (kg) |
|---------------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| x | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

Fig. 40

Ici aussi, les masses chargées n'apparaissent pas. Les champs propres à un véhicule (voir flèche- ne sont pas remplis non plus puisque nous n'avons importé ici qu'un module, et non un véhicule.

Itinéraire

Ci-dessous : l'écran de l'itinéraire quand vous l'ouvrez pour la première fois.

Fig. 41

Notez que le code postal et la localité du départ et le code postal et la localité de l'arrivée sont déjà indiqués. Cela, vous l'avez déjà fait à l'écran « Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel ». L'adresse spécifique est demandée. En cas d'une frontière indiquée au départ ou à l'arrivée dans « Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel », cette adresse ne doit pas être complétée.

ATTENTION ! Bien que les ports soient indiqués comme « frontière », vous devez bien remplir une adresse spécifique. Ceci peut aussi être un numéro de quai.

Sur l'écran ci-dessous, les adresses spécifiques sont à présent indiquées:

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'Demandes', 'Administration', and 'Déconnecter'. Below the navigation bar are four tabs: 'Informations générales', 'Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel', 'Fiche Véhicule', and 'Itinéraire'. The 'Itinéraire' tab is active. The interface is divided into several sections:

- Départ:** Code postal: 7611, Localité: La Glanerie, Adresse précise: 44, Rue Haute.
- Arrivée:** Code postal: 9600, Localité: Ronse/Renaix, Adresse précise: 84, Chaussée d'Ellezelles.
- Itinéraire en charge reconnu:** A table with columns: 'Numéro de la route', 'Localité', and 'Remarques (nom des rues, sorties, quais, prescriptions de circulation)'. There is a checkbox on the left of the first row. A '+' button is located at the end of the first row, with an arrow pointing to it from the right.
- Exportation:** A button labeled 'Exporter la route' is located at the top right of the itinerary section.

Fig. 42

En cliquant sur le bouton « + » (voir flèche), vous pouvez ajouter une ligne supplémentaire.

This screenshot shows the same web application interface as Fig. 42, but with two rows in the 'Itinéraire en charge reconnu' section:

- Row 1: [checkbox], [redacted], La Glanerie, [redacted].
- Row 2: [checkbox], NS08, Tournai, Bld-Bara - Bld Léopold - Bld Delwart - Bld Combattants.

A '-' button is located at the end of the second row, with an arrow pointing to it from the right.

Fig. 43

Avec le bouton « - », vous pouvez supprimer la ligne (voir flèche).

Sur l'écran ci-dessous, l'itinéraire est à présent complet :

The screenshot shows a web application interface with the following elements:

- Navigation bar: Demandez Administration Déconnecter
- Tabs: Informations générales, Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel, Fiche Véhicule, Itinéraire
- Départ (Origin) section:
 - Code postal: 7611
 - Localité: La Glanerie
 - Adresse précise: 44, Rue Haute
- Arrivée (Destination) section:
 - Code postal: 9600
 - Localité: Renze/Renaix
 - Adresse précise: 84, Chaussée d'Ellezelles
- Itinéraire en charge reconnu (Recognized route segments) table:

| Route | Localité | Chaussée | Actions |
|-------------------------------|------------|--|---------|
| <input type="checkbox"/> NS2 | Fontenelle | Chaussée Sucrierie | + - ↶ |
| <input type="checkbox"/> NS2 | antoing | Chaussée Sucrierie | + - ↶ |
| <input type="checkbox"/> NS00 | Vaulx | Chaussée de la dinquerie - Rue Du Coucou - rue dus Canon - Quai du Vaulx | + - ↶ |
| <input type="checkbox"/> RS2 | Tournai | | + - ↶ |
| <input type="checkbox"/> N48 | Tournai | chaussée de Renaix | + - ↶ |
| <input type="checkbox"/> -- | Renaix | Viermaartlaan | + - ↶ |
| <input type="checkbox"/> NS7 | Renaix | Chaussée d'Ellezelles | + - ↶ |
- Buttons: Exporter la route

Fig. 44

Si vous n'avez pas de numéro de route, il suffit de saisir un signe « - » (voir flèche). Notez aussi que la barre de défilement à droite apparaît dès qu'il y a plus de lignes que ne peut en contenir l'écran.

Exporter un itinéraire

Vous pouvez enregistrer votre itinéraire pour une utilisation ultérieure. Vous pouvez exporter l'itinéraire en entier, ou seulement une partie de celui-ci.

| Code postal | Localité | Adresse précise |
|-------------|--------------|---------------------------|
| 7611 | La Glanerie | 44, Rue Haute |
| 9600 | Ronse/Renaix | 84, Chaussée d'Ellezelles |

| Route | Localité | Remarques | Statut |
|-------|------------|--|-------------------------------------|
| N52 | Fontenelle | Chaussée Sucrierie | <input type="checkbox"/> |
| N52 | Antoing | Chaussée Sucrierie | <input checked="" type="checkbox"/> |
| N500 | Vaulx | Chaussée de la dinquerie - Rue Du Coucou - rue dus Canon - Quai du Vaulx | <input type="checkbox"/> |
| R52 | Tournai | | <input type="checkbox"/> |
| N48 | Tournai | chaussée de Renaix | <input checked="" type="checkbox"/> |
| -- | Renaix | Viermaartaan | <input type="checkbox"/> |
| N57 | Renaix | Chaussée d'Ellezelles | <input type="checkbox"/> |

Fig. 45

Supposition : Vous souhaitez sauvegarder la route entre Antoing et Tournai. Sélectionnez alors le début et la fin de cet itinéraire (voir flèches). Vous ne devez pas sélectionner les lignes intermédiaires, celles-ci sont marquées en gris automatiquement. Ensuite cliquez alors sur le bouton « Exporter ».

| Code postal | Localité | Adresse précise |
|-------------|----------|-----------------|
| 2440 | Geel | Karrestraat 14 |
| 3600 | Genk | Hertoglaan 57b |

| Numéro de la route | Localité | Remarques (nom des rues, sorties, quais, prescriptions de circulation) | Statut |
|--------------------|---------------|--|--------------------------|
| | Geel | | <input type="checkbox"/> |
| N19 | GEEL | | <input type="checkbox"/> |
| R14 | GEEL | | <input type="checkbox"/> |
| N71 | MOL-RAUW | | <input type="checkbox"/> |
| N71 | LOMMEL | | <input type="checkbox"/> |
| N715 | HECHTEL-EKSEL | | <input type="checkbox"/> |
| N74 | HELCHTEREN | | <input type="checkbox"/> |

Fig. 46

Un écran apparaît pour vous permettre de donner un nom à votre itinéraire.

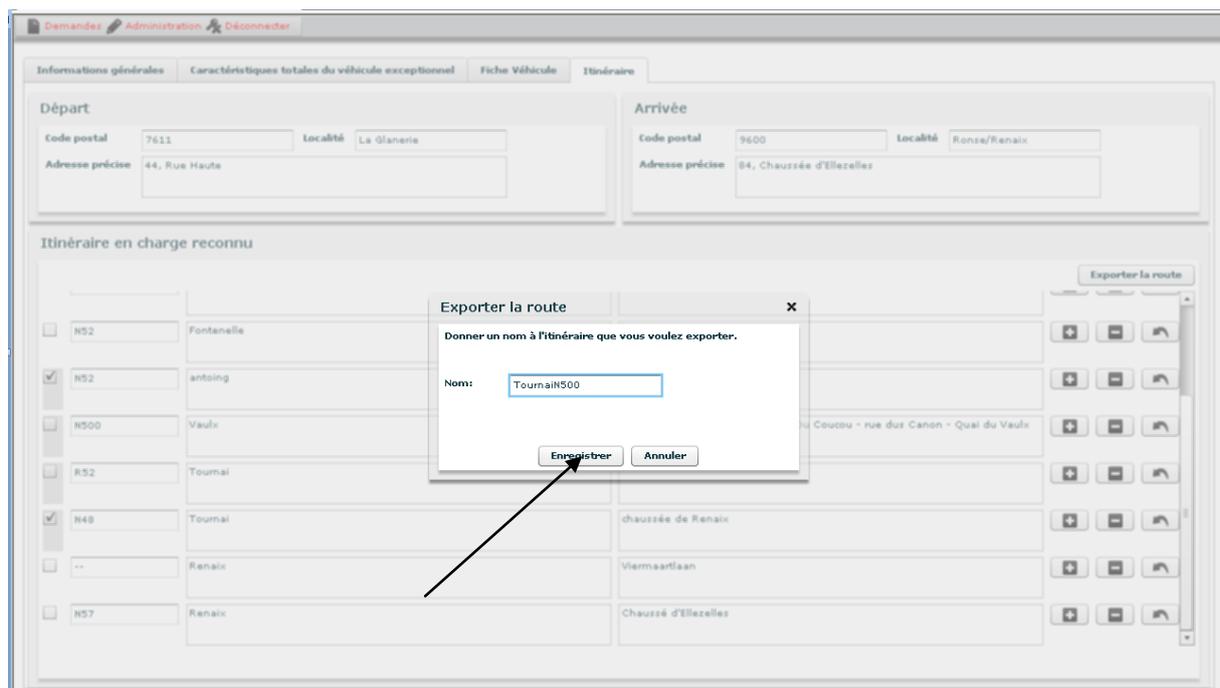


Fig. 47

Cliquez à présent sur « Enregistrer » (voir flèche).

Remarque : il n'est pas possible d'enregistrer la même route 2 fois sous le même nom. Le système vous demandera un autre nom.

Importer un itinéraire

Pour importer un itinéraire, cliquez sur l'un des boutons « Importer ». L'itinéraire importé sera inséré entre cette ligne et la ligne PRÉCÉDENTE.

| Numéro de la route | Localité | Remarques (nom des rues, sorties, quais, prescriptions de circulation) | |
|-------------------------------|---------------|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Geel | | + - Importer |
| <input type="checkbox"/> N19 | GEEEL | | + - Importer |
| <input type="checkbox"/> R14 | GEEEL | | + - Importer |
| <input type="checkbox"/> N71 | MOL-RAUW | | + - Importer |
| <input type="checkbox"/> N71 | LOMMEL | | + - Importer |
| <input type="checkbox"/> N715 | HECHTEL-EKSEL | | + - Importer |
| <input type="checkbox"/> N74 | HELCHTEREN | | + - Importer |

Fig. 48

Un écran s'affiche où vous pouvez rechercher l'itinéraire souhaité.

Vous pouvez le faire en cliquant directement sur le bouton « Rechercher » ou en saisissant une partie du nom dans l'un des champs. Vous pouvez aussi chercher sur numéro de route et commune.

| Nom | Version |
|-----------|------------------|
| DétourN48 | 17/09/2012 11:33 |

Fig. 49

Dans cet exemple, nous introduisons le nom « 48 ». Un seul itinéraire apparaît, et nous le choisissons en double-cliquant sur la ligne correspondante.

Les flèches indiquent le trajet qui a été inséré.

| <input checked="" type="checkbox"/> | R52 | Tournai | |
|-------------------------------------|-----|---------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | N48 | Tournai | chaussée de Renaix |
| <input type="checkbox"/> | -- | Celles | Rue Bearegard - Rue de Chauny |
| <input type="checkbox"/> | -- | Frasnes-Lez-Anvaing | Rue de Forest - Drève du Château |
| <input type="checkbox"/> | N60 | Chaussée de Renaix | |
| <input type="checkbox"/> | -- | Renaix | Viermaartlaan |
| <input type="checkbox"/> | N57 | Renaix | Chaussée d'Ellezelles |

Fig. 50

Vous pouvez adapter l'itinéraire et, éventuellement, l'exporter à nouveau. Vous devez toutefois le faire sous un autre nom que celui sous lequel vous avez procédé à l'importation.

Envoyer une demande

La demande est à présent prête à être envoyée. Ceci peut se voir au bouton « Envoyer » qui n'est plus en gris (voir flèche). Si ce bouton apparaît encore en grisé, veuillez vérifier si vous n'avez pas fait une erreur quelque part, ce qui empêcherait le système d'envoyer la demande. Pour cela, faites surtout attention aux champs encadrés en rouge.

Demander Administration Déconnecter

Informations générales Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel Fiche Véhicule Itinéraire

Tractant

| Nombre de lignes d'essieux | Longueur (cm) | Largeur (cm) | Hauteur (cm) | Masse à vide (tare) (kg) | MMA (kg) | MMA train (kg) |
|----------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------------------|----------|----------------|
| 3 | 618 | 255 | 400 | 8400 | 28000 | 65000 |

| Nbre lignes d'essieux | Numéro de châssis | Véhicule de remplacement | Véhicule de remplacement |
|-----------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3 | WMAH232224W051596 | | |

| Ligne d'essieux | Entredistance (cm) | MMA (kg) | Masse à vide (kg) | Masse en charge (kg) | Nombre de roues | Modèle | 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------|--------------------|----------|-------------------|----------------------|-----------------|--------|----|-----|----|---|
| 1 | | 8000 | 5660 | 8000 | 2 | A | 38 | 209 | | |
| 2 | 260 | 7500 | 1570 | 7500 | 4 | B | 31 | 189 | 64 | |
| 3 | 135 | 12000 | 3770 | 12000 | 4 | B | 31 | 189 | 64 | |

Tracté

| Nombre de lignes d'essieux | Longueur min/max (cm) | Largeur min/max (cm) | Hauteur min/max (cm) | Masse à vide (tare) (kg) | MMA (kg) |
|----------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------|
| 3 | 1318 1988 | 255 255 | 60 100 | 10160 | 60000 |

| Nbre lignes d'essieux | Numéro de châssis | Véhicule de remplacement | Véhicule de remplacement |
|-----------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | |

Enregistrer temporairement Envoyer Annuler

Fig. 51

Vous pouvez faire 3 choses :

- Enregistrer temporairement ;
- Envoyer ;
- Annuler (attention : dans ce cas, vous perdez tous les données remplies, et vous devez recommencer du début).

Cliquez sur « Envoyer ».

Vous recevez un message vous confirmant que la demande a été bien envoyée.

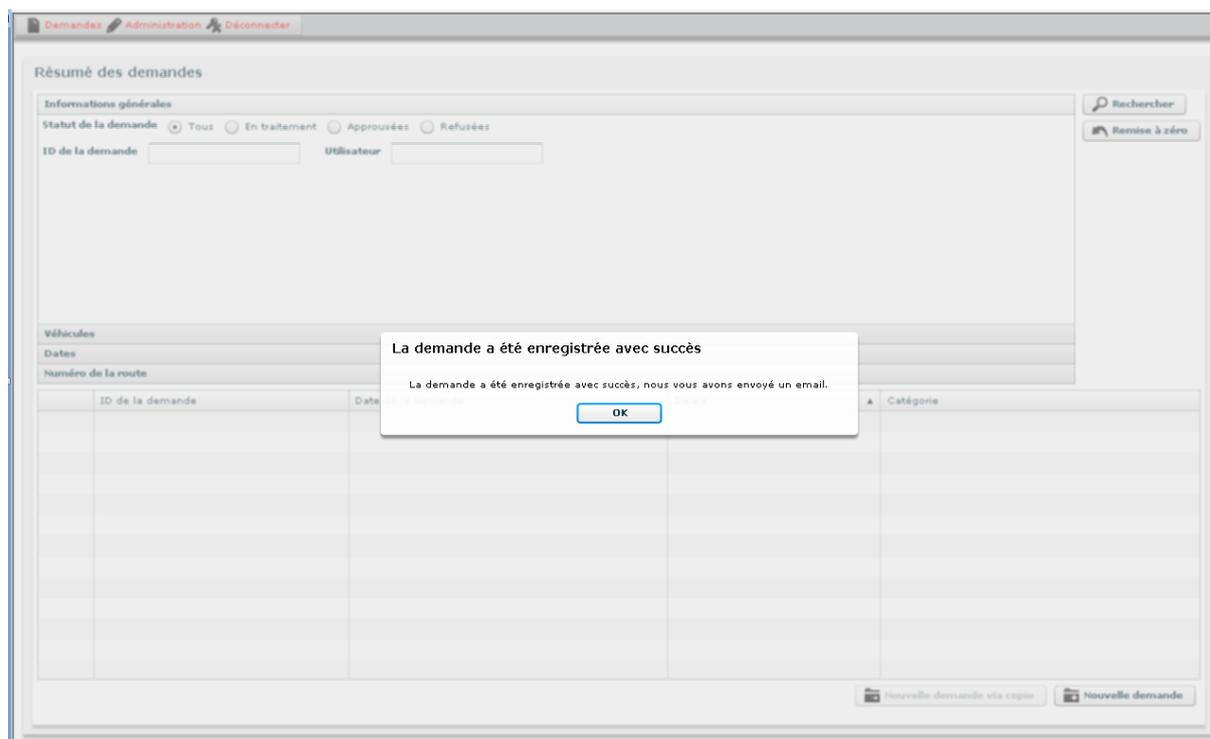


Fig. 52

Cliquez sur « OK » pour faire disparaître ce message.

ATTENTION ! Pour que votre demande soit recevable par notre service, vous devez encore la signer via le formulaire PDF envoyé dans votre boîte mail.

Vous accédez à présent à l'écran présentant le résumé de vos demandes (voir plus loin).

Demandes Administration Déconnecter

Résumé des demandes

Informations générales

Statut de la demande Tous En traitement Approuvées Refusées

ID de la demande Utilisateur

Rechercher

Remise à zéro

Véhicules

Dates

Numéro de la route

| ID de la demande | Date de la demande | Délais | Catégorie |
|------------------|--------------------|--------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Nouvelle demande via copie Nouvelle demande

Fig. 53

Signer une demande

Ouvrez à présent la boîte de réception de votre courriel et recherchez un courriel contenant :

- Expéditeur = teuv.noreply
- titre = Formulaire de demande à signer

Pour info : Pour une bonne réception des mails venant de WebTeuv, vous mettez l'adresse mail teuv.noreply@mobilit.fgov.be dans votre liste des adresses sécurisées, pour que les mails venant de WebTeuv ne soient pas perdus dans votre boîte de courrier indésirable.

Ouvrez ce courriel :

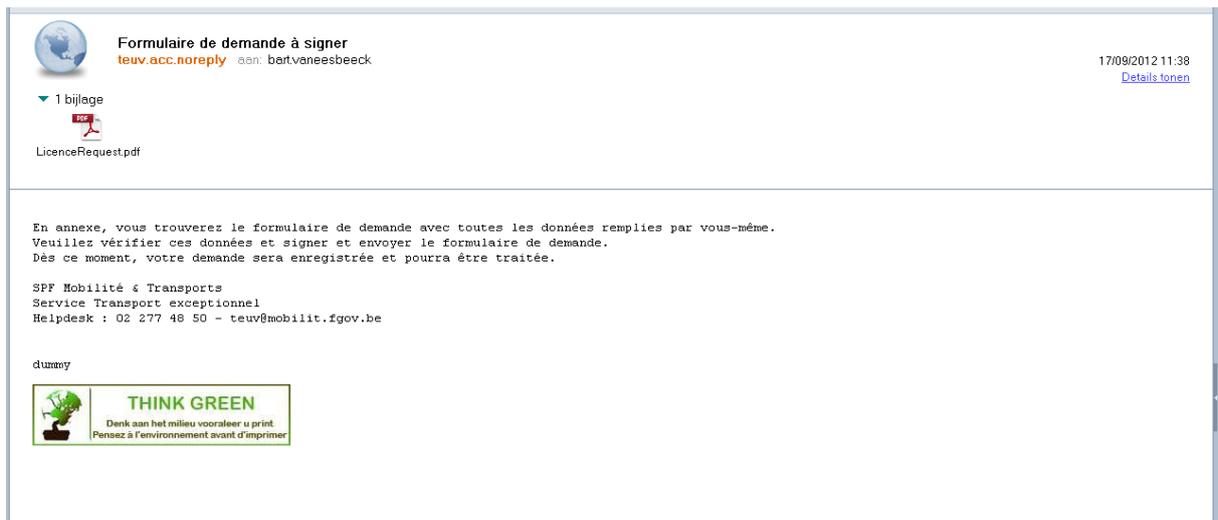


Fig. 54

Remarque : l'aspect de ce courriel peut varier en fonction de l'application de courriel que vous utilisez.

1 pièce jointe est attachée à ce courriel. Ouvrez cette pièce jointe en double-cliquant dessus.

Un formulaire PDF s'affiche avec votre demande.

Service public fédéral
Mobilité et Transports
 Mobilité et Sécurité routière

Direction Autorisations et Permis de conduire - Service Transport Exceptionnel
 City Atrium - 4^{ème} étage - Rue du Progrès 56
 1210 Bruxelles
 Tél : +32 (0)2 277 48 50 - Fax : +32 (0)2 277 40 17
 Courriel : teuv@mobilite.fgov.be

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION TRANSPORT EXCEPTIONNEL
 (en application de l'Arrêté Royal du 02/06/2010 relatif à la circulation routière de véhicules exceptionnels)

A. Informations générales

A.1. Demandeur

Nom (de la société): Trousselier Logistics
 Siège social: Rue: 67, Rue Haute
 Code postal: 5001 Localité: Belgrade Pays: Belgique
 E-Mail: bart.vaneesbeeck@mobilite.fgov.be Fax: 081/93 25 39 Tél: 081/93 25 38

A.2. Utilisateur

Nom (de la société): SuperTransport
 Adresse: Rue: 52, Rue Lesbroussart
 Code postal: 1082 Localité: Sint-Agatha-Berchem Pays: Belgique

B. Genre du véhicule exceptionnel

| | Nbre lignes d'essieux | Numéro de châssis du véhicule référence | Numéro de châssis des véhicules de remplacement |
|---------------------|-----------------------|---|---|
| Train de véhicules: | Tractant: | 3 | WMAH23ZZZ4W051596 |
| | Tracté: | 3 | XMR0SD00030000671 |
| | Pousseur: | | |

Fig. 55

En faisant défiler la barre (indiquée par une flèche) vers le bas, vous pouvez parcourir le formulaire.

Au bas du formulaire, vous trouverez un endroit où vous pourrez signer le formulaire.

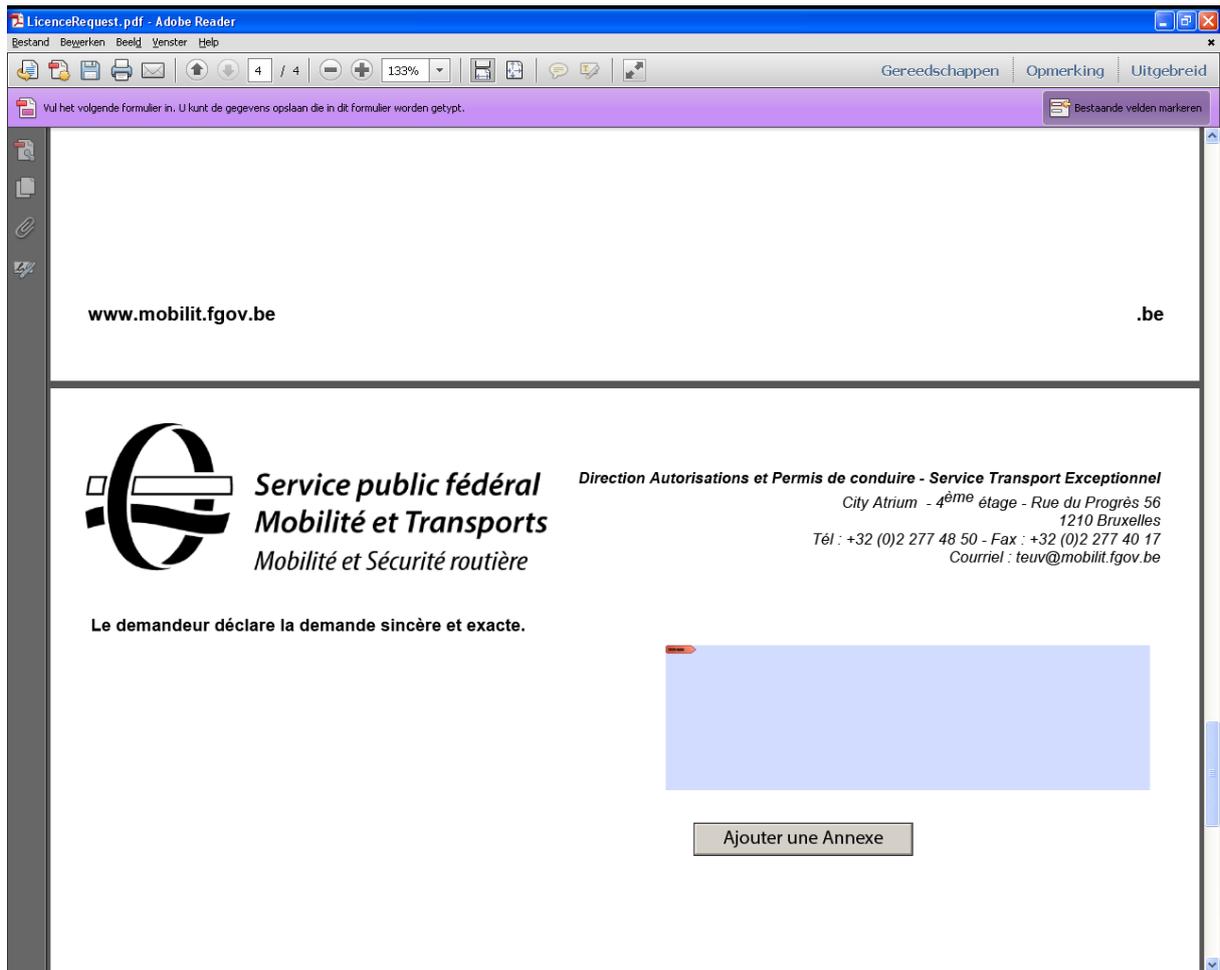


Fig. 56

Ajouter une annexe à un formulaire

Il est aussi possible d'ajouter une annexe au formulaire de demande.

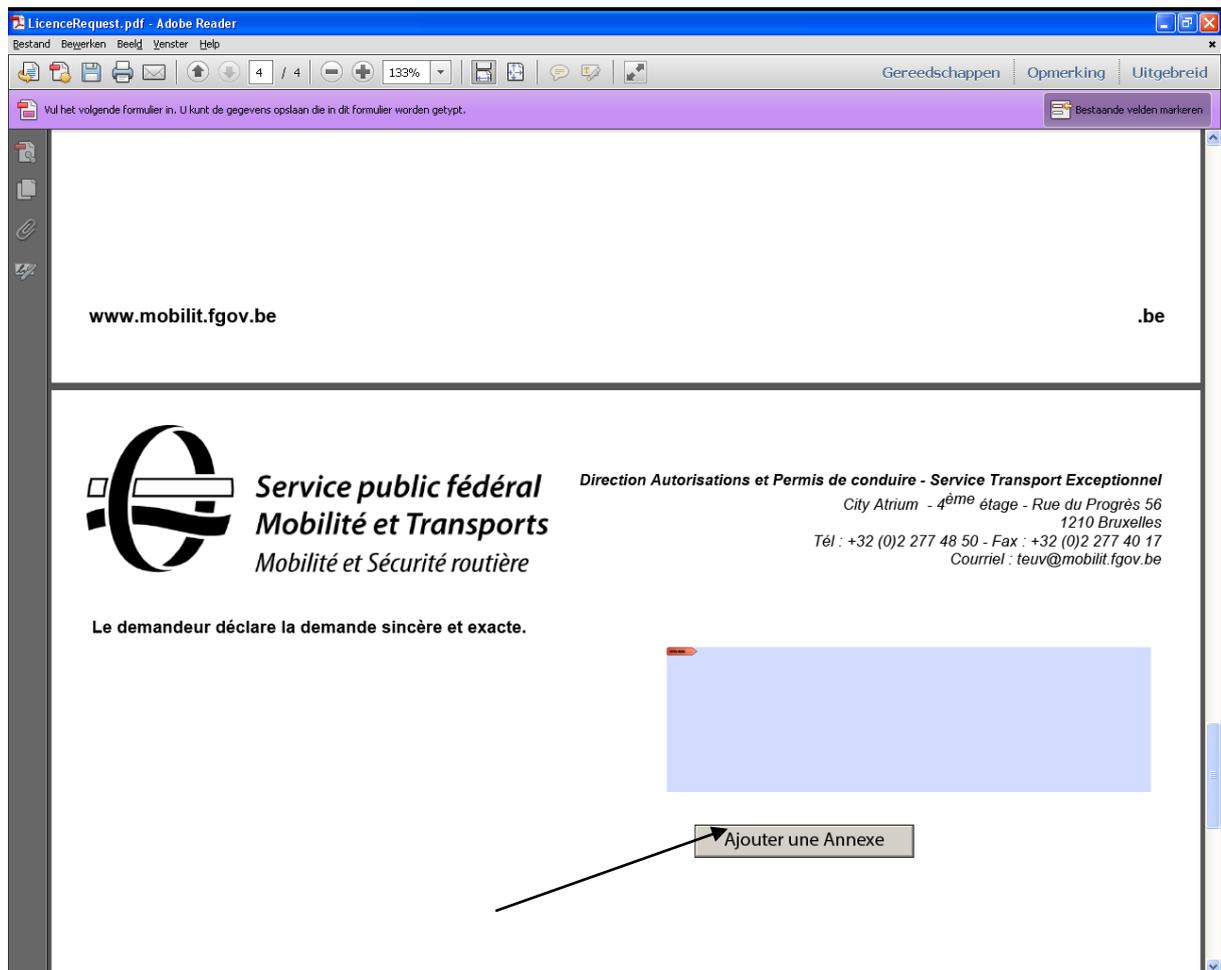


Fig. 57

Cliquez sur le bouton « Ajouter une annexe » (voir flèche).

L'explorateur du Windows s'ouvre. Vous pouvez rechercher votre annexe dans l'explorateur.

REMARQUE : l'affichage dépend de la version de votre Windows.

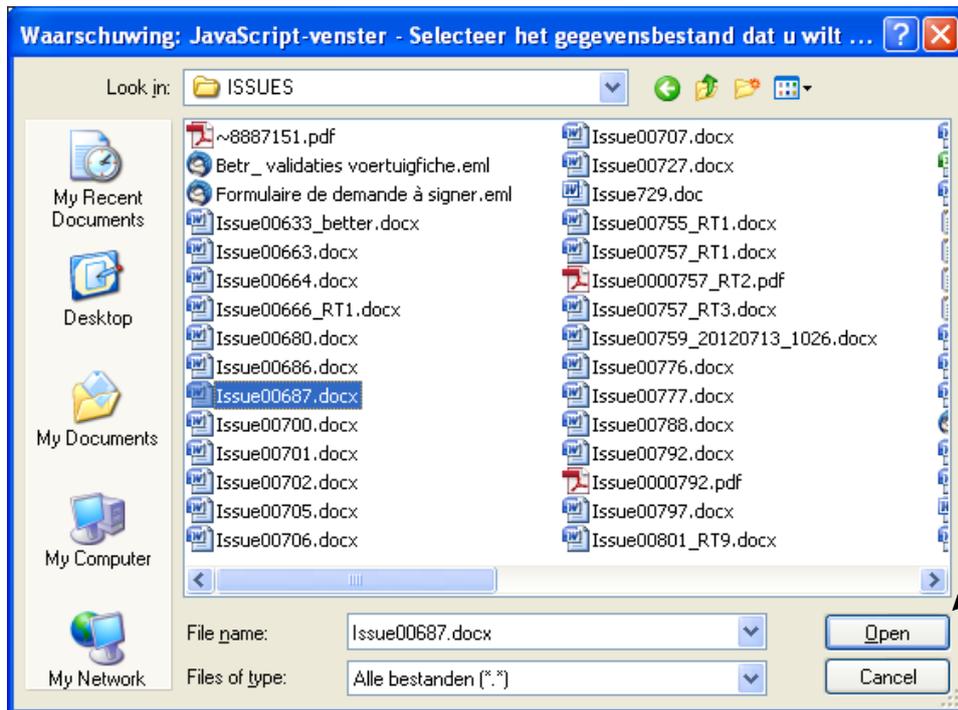


Fig. 58

Les utilisateurs d'un ordinateur Apple reçoivent également un autre écran.

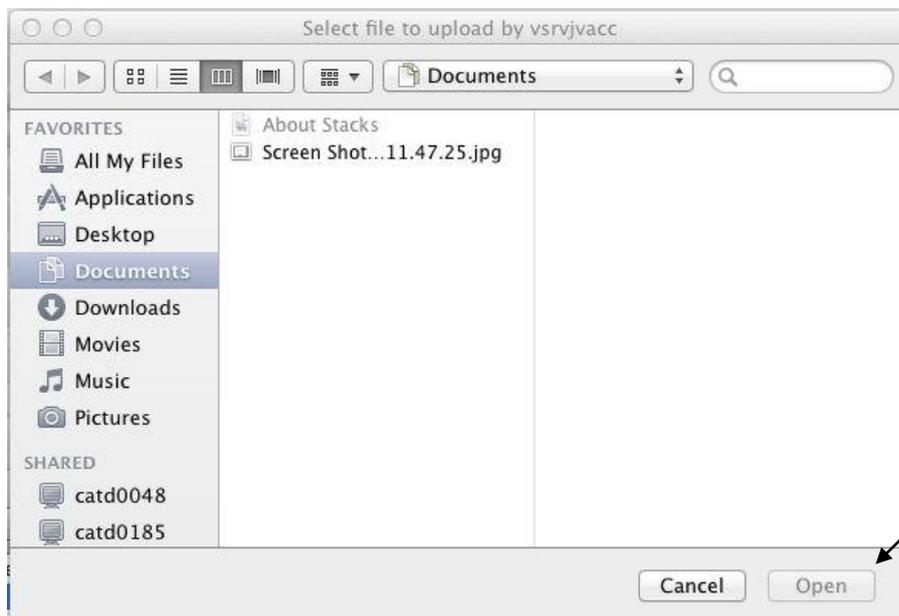


Fig. 59

Sélectionnez le document et vous cliquez sur « Ouvrir » (voir flèches) pour ajouter l'annexe.

Vous pouvez voir l'annexe en cliquant sur le symbole du trombone (voir flèche).

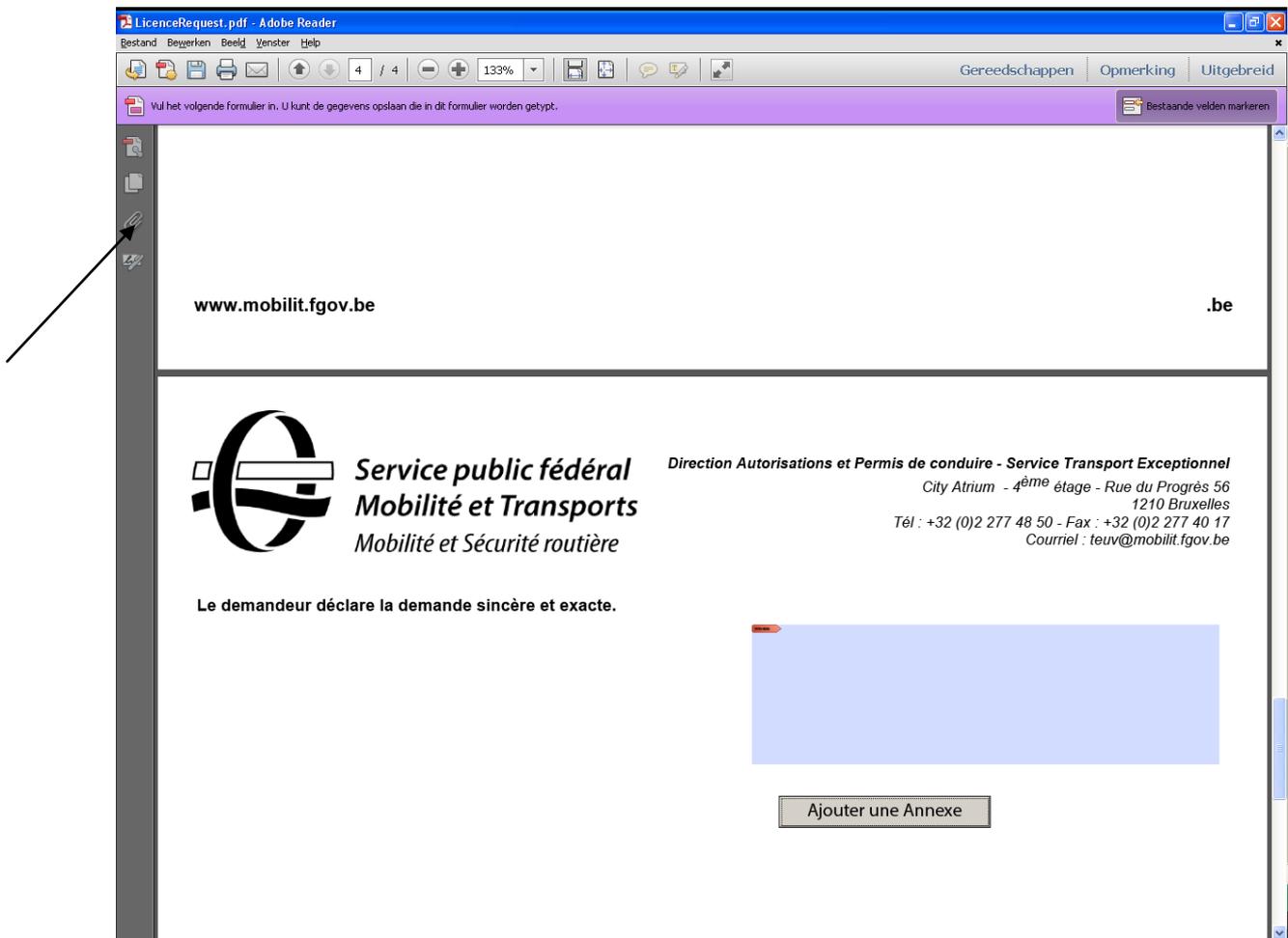


Fig. 60

L'annexe est désormais visible.

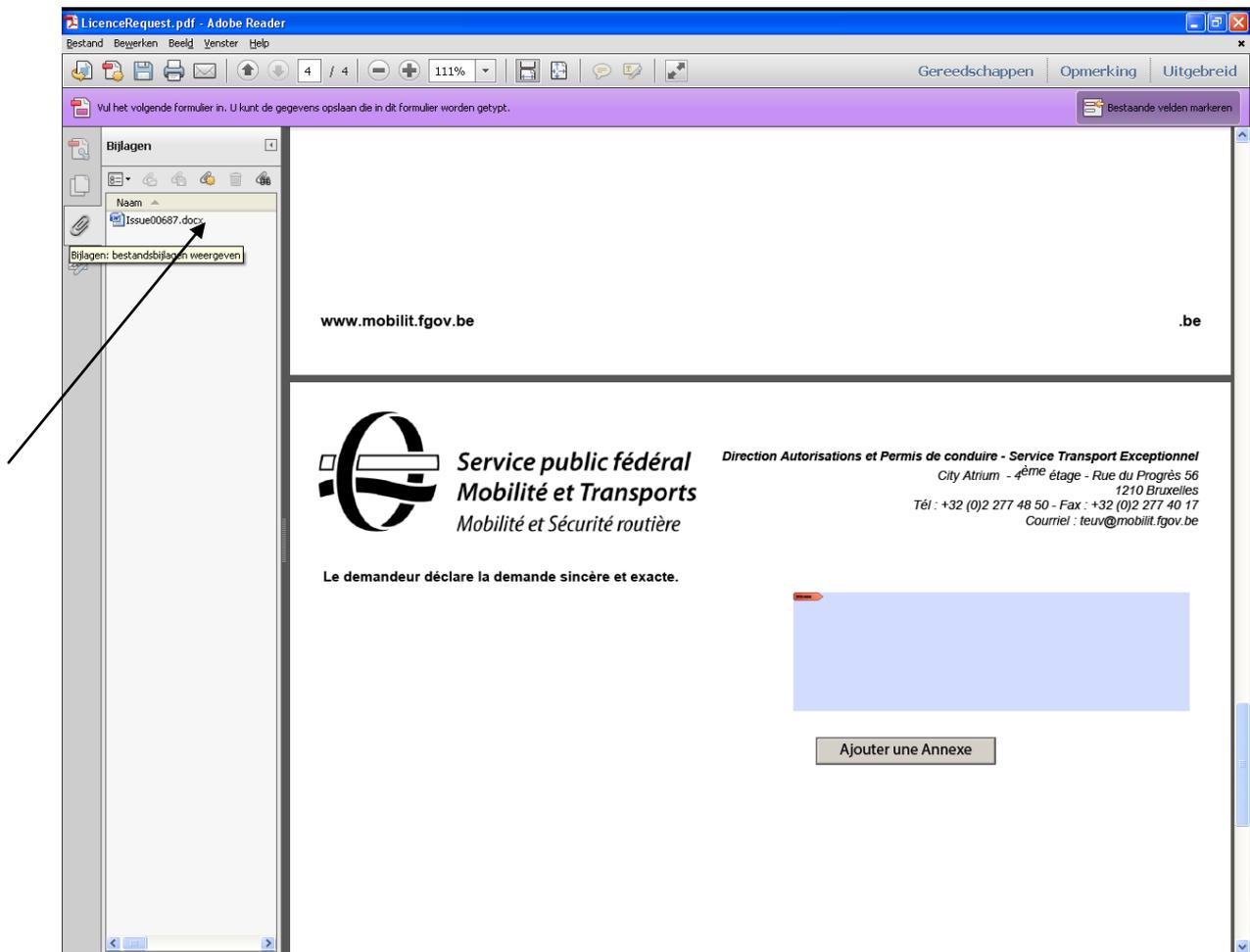


Fig. 61

Vous pouvez ajouter plusieurs annexes.

Signer un formulaire

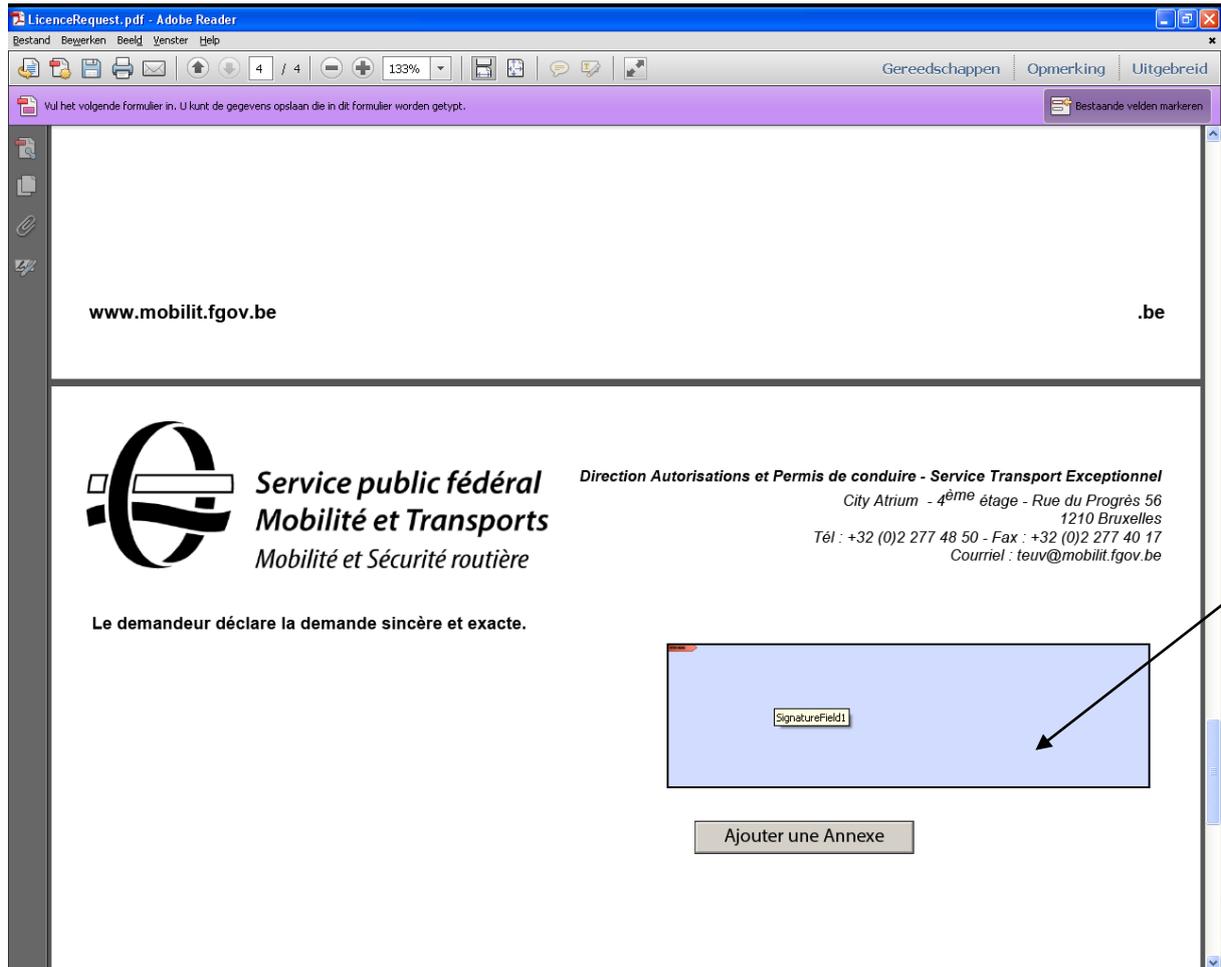


Fig. 62

1. Insérez la eID (=carte d'identité électronique) dans un lecteur de cartes ;
2. Cliquez dans le champ de signature (voir flèche) ;
3. Une fenêtre vous demande de confirmer la signature ;
4. Sauvegardez le formulaire sur votre bureau via la fonction « enregistrer » ;*
5. Les données de la eID apparaissent ;
6. Insérez le code PIN de la eID et confirmez.

* Cette sauvegarde est nécessaire pour mettre la signature dans le document, mais n'a plus de fonction après et peut être supprimé après l'envoi de la demande.

Un message s'affiche avec le texte suivant.



Fig. 63

Le service Transport exceptionnel peut maintenant traiter votre demande.

Vous recevrez alors un courriel avec un accusé de réception.

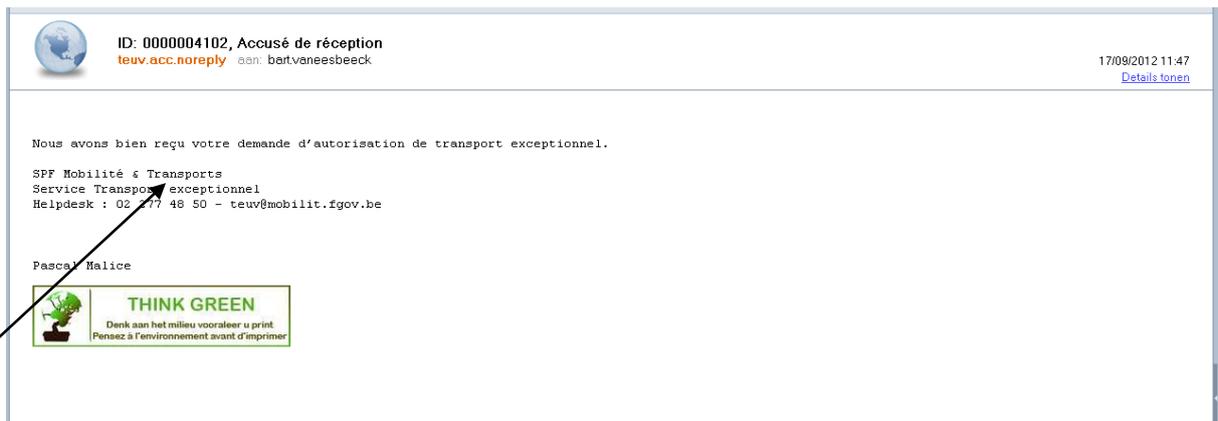


Fig. 64

Ce courriel comporte un numéro : c'est le numéro de dossier de votre demande. Dans toute la correspondance à venir au sujet de cette demande, ce numéro sera communiqué.

Si votre demande est approuvée, vous recevrez un courriel comme ci-dessous :

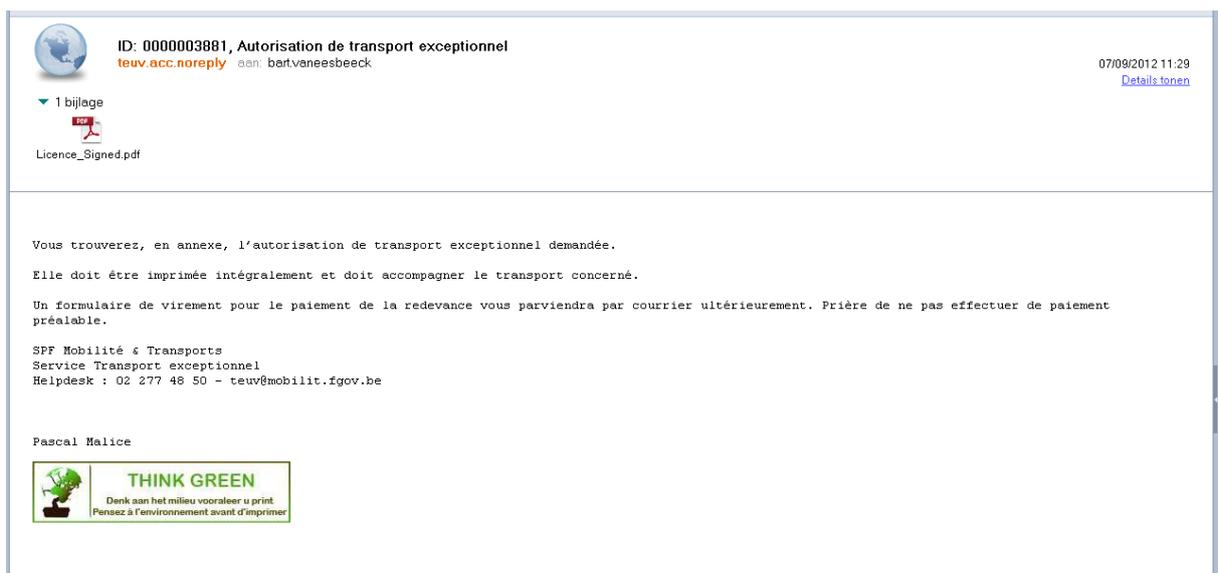


Fig. 65

En annexe, vous trouverez votre autorisation. Il est important de l'imprimer dans sa totalité suivant les directives dans l'AM du 15/12/2012 relatif à la procédure, la forme et le contenu de l'autorisation pour la circulation routière des véhicules exceptionnels.

Si votre demande est refusée, vous recevrez un courriel similaire, qui contient la raison du refus.

Correspondance avec le service Transport exceptionnel

Demande d'informations complémentaires

Dans certains dossiers, il se peut que le gestionnaire de dossiers ait besoin d'informations complémentaires. Vous recevez dans ce cas un courriel intitulé « **Question supplémentaire** ».



Fig. 66

Il contient deux pièces jointes :

- votre demande ;
- la question d'information complémentaires : il faut utiliser ce formulaire pour envoyer votre réponse.

Après l'ouverture de l'annexe, vous accédez à ce formulaire :

0000001741.pdf - Adobe Reader

Bestand Bewerken Beeld Venster Help

1 / 1 100% Gereedschappen Opmerking Uitgebreed

Question supplémentaire

Destinataire
Nom: Trousselier Logistics
Adresse: 67, Rue Haute 5001 Belgrade Belgique
Courriel: bart.vaneesbeeck@mobiilit.fgov.be
Tél: 081/93 25 38
Fax: 081/93 25 39

La question concerne la/les section(s) suivante(s) de demande 4102

A1. Demandeur A2. Utilisateur B. Genre du véhicule exceptionnel
 C. Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel D. Type d'autorisation E. Nature de la charge
 F. Itinéraire G. Fiche véhicule

Question Bonjour,
il nous manque encore de l'information

Réponse Le numéro chassis supplémentaire est le WVX415SD4E4447

Ajouter une Annexe Envoyer

Fig. 67

Dans le champ rouge, vous saisissez votre réponse à la question.

Vous pouvez aussi joindre une annexe en cliquant sur le bouton « Ajouter une annexe ». Ajoutez alors l'annexe comme pour « Envoyer une demande ». Ceci peut aussi se faire via le symbole du trombone.

Pour envoyer le formulaire et les annexes éventuelles, vous cliquez sur le bouton « Envoyer ».

Après l'envoi de votre réponse, un message apparaît pour vous remercier de votre réponse.

Proposition nouvel itinéraire

Dans certains dossiers, il se peut que le gestionnaire de dossiers ne puisse pas délivrer votre autorisation avec l'itinéraire que vous avez demandé, mais un autre itinéraire vous est proposé. Vous recevez dans ce cas un courriel intitulé « **Proposition nouvel itinéraire** ».

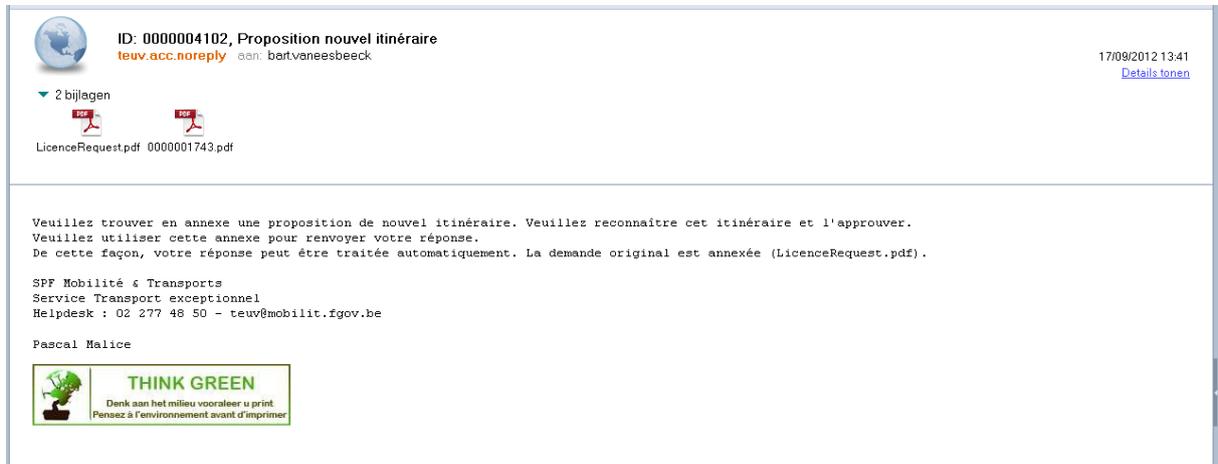


Fig. 68

Il contient deux pièces jointes :

- votre demande ;
- la proposition de nouvel itinéraire : il faut utiliser ce formulaire pour envoyer votre réponse.

Après l'ouverture de l'annexe, vous accédez à ce formulaire.

Réponse

ITINERAIRE

ITINERAIRE EN CHARGE RECONNU :

DESCRIPTION DETAILLEE :

| Route / Autoroute numéro | Localité traversée ou de changement de direction | Remarques (nom de rues,... à contresens,... via les bretelles,...) |
|--------------------------|--|---|
| | La Glanerie | |
| N508 | Tournai | Bld Bara - Bld Léopold - Bld Delwart - Bld Combattants |
| N507 | Bruyelle | Chaussé St-Amand - Rue De Valenciennes - Chée de Tournai |
| N52 | Fontenelle | Chaussée Sucrierie |
| N52 | antoing | Chaussée Sucrierie |
| N500 | Vaulx | Chaussée de la clinquerie - Rue Du Coucou - rue dus Canon - Quai du Vaulx |
| R52 | Tournai | |
| N48 | Tournai | chaussée de Renaix |
| -- | Renaix | Viermaartlaan |

www.mobilit.fgov.be .be

Fig. 69

Dans le champ rouge, vous saisissez votre réponse à la question.

Vous pouvez aussi joindre une annexe en cliquant sur le bouton « Ajouter une annexe ». Ajoutez alors l'annexe comme pour « Envoyer une demande ». Ceci peut aussi se faire via le symbole du trombone.

Pour envoyer le formulaire et les annexes éventuelles, vous cliques sur le bouton « Envoyer ».

Après l'envoi de votre réponse, un message apparaît pour vous remercier de votre réponse.

Consultation du gestionnaire d'infrastructure

Dans certains dossiers, il se peut que le gestionnaire de dossiers ne puisse pas délivrer votre autorisation parce qu'un avis supplémentaire d'un gestionnaire d'infrastructure est nécessaire. Vous recevez dans ce cas un courriel intitulé « **Notification de consultation** ».

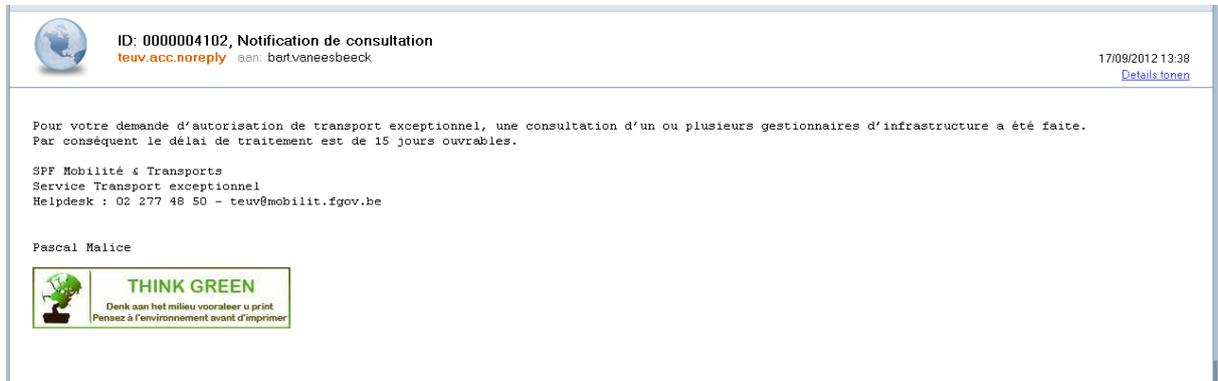


Fig. 70

Vous ne devez entreprendre aucune action. Cependant, il est important pour vous de savoir qu'à la suite de cela, le délai de traitement de votre dossier est reporté de 5 à 15 jours ouvrables.

L'écran « Résumé des demandes »

Dans l'application « WEBTEUV », vous pouvez consulter vos demandes et suivre leur statut. L'écran du résumé des demandes est le premier écran qui s'affiche après votre connexion.

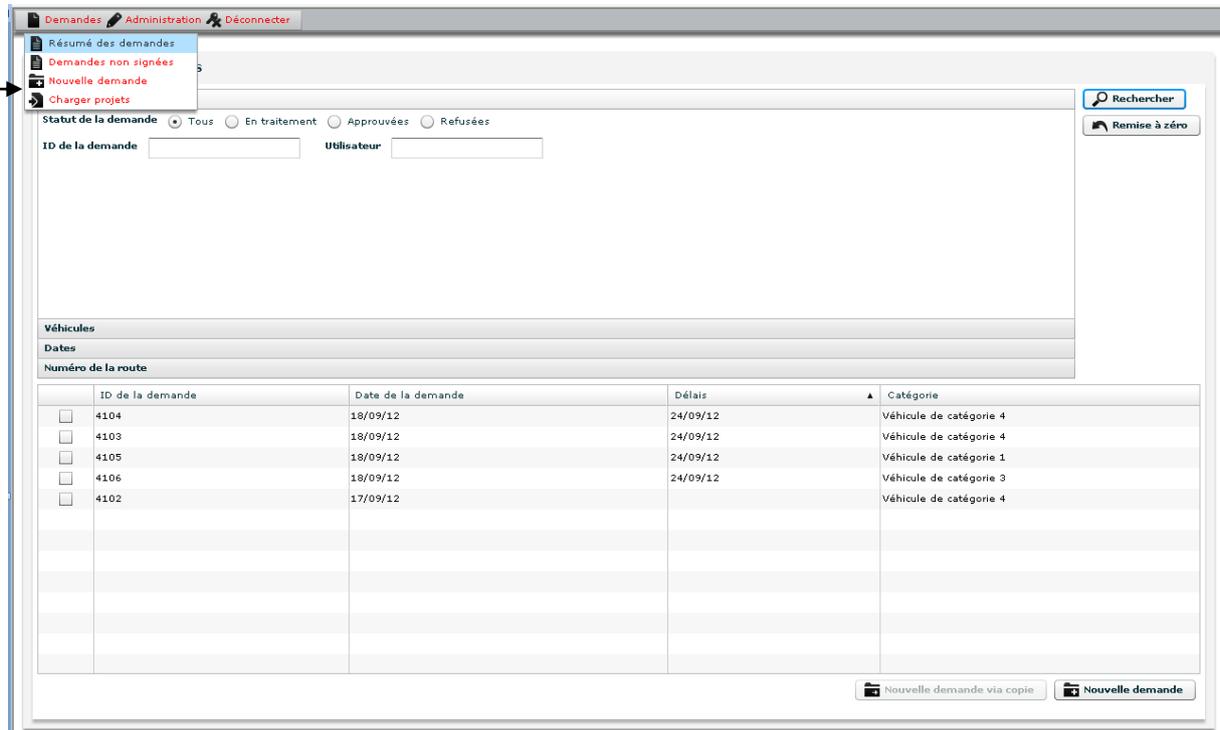


Fig. 71

Tout d'abord, cet écran affiche toutes les demandes en traitement. Il s'agit de demandes n'ayant pas encore fait l'objet d'une approbation (ou d'un refus).

En cliquant sur une des options ci-dessus (voir flèche), vous pouvez également consulter les demandes ayant un statut « En traitement », « Approuvées » ou « Refusées ».

À l'aide du bouton « Rechercher », vous pouvez rechercher une demande. Si vous avez déjà effectué plusieurs demandes, il peut être utile de filtrer vos demandes. Plusieurs filtres sont prévus.

Filtrer des demandes

Vous pouvez filtrer vos demandes de différentes façons.

ATTENTION : la recherche tient compte de tous les filtres sur les différentes feuilles. En cherchant sur une feuille un filtre sur une autre feuille peut encore bloquer les résultats. Veuillez en tenir compte. Vous pouvez réinitialiser tous les filtres en cliquant sur le bouton « Remise à zéro » (voir flèche de droite).

En cliquant sur l'en-tête « Informations générales » (voir flèche à gauche), vous pouvez appliquer un filtre sur les éléments suivants :

- autorisations : toutes, en traitement, approuvées ou refusées ;
- ID de la demande : il s'agit d'un numéro unique permettant d'identifier la demande ;
- utilisateur.

The screenshot shows the 'Résumé des demandes' page. The 'Informations générales' section is active, showing radio buttons for 'Statut de la demande' (Tous, En traitement, Approuvées, Refusées). Below are input fields for 'ID de la demande' and 'Utilisateur'. On the right, there is a 'Rechercher' button and a 'Remise à zéro' button. Arrows point to the 'Informations générales' header and the 'Remise à zéro' button.

Fig. 72

En cliquant sur l'en-tête « Véhicules », vous pouvez appliquer un filtre sur :

- tous les véhicules, trains de véhicules, véhicules uniques sans charge, véhicules uniques chargés ;
- les catégories d'autorisation : 1, 2, 3, 4 ou toutes ;
- le numéro de châssis ;
- les dimensions et les masses.

The screenshot shows the 'Résumé des demandes' page with the 'Véhicules' section active. It features radio buttons for 'Genre du véhicule exceptionnel' (Tous, Train de véhicules, Véhicule unique sans charge, Véhicule unique chargé) and 'Type d'autorisation' (Tous, 1, 2, 3, 4). Below are input fields for 'Numéro de châssis', 'De' (Longueur, Largeur, Hauteur), and 'A' (Longueur, Largeur, Hauteur). There are also checkboxes for 'Masse non-conforme au Règlement technique'. An arrow points to the 'Véhicules' header.

Fig. 73

En cliquant sur l'en-tête « Dates », vous pouvez appliquer un filtre sur :

- la date de la demande ;
- la date de l'approbation ;
- la date du refus.

À côté de chaque date, vous trouverez une icône vous permettant d'afficher un calendrier (voir flèche).

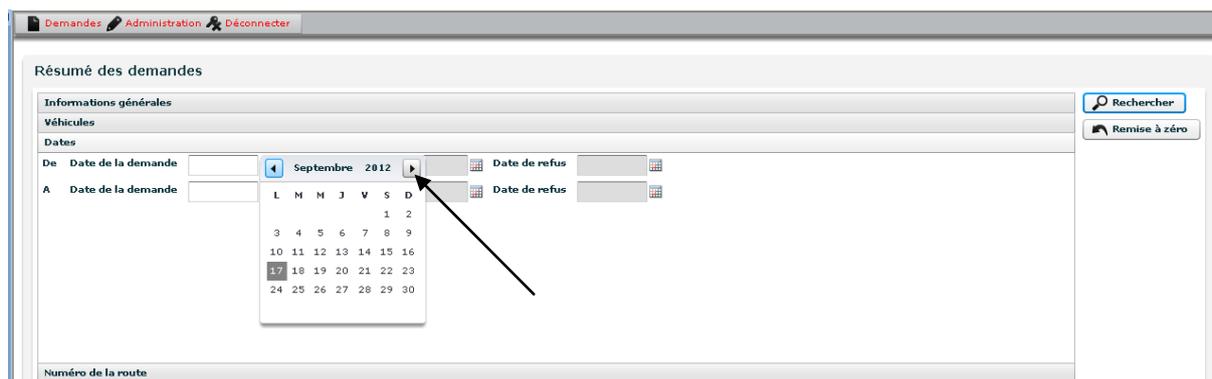


Fig. 74

En cliquant sur l'en-tête « Numéro de la route », vous pouvez appliquer un filtre sur :

- l'adresse, le code postal et la localité du départ
- l'adresse, le code postal et la localité de l'arrivée
- le numéro de route (données de la colonne 1 de l'itinéraire)
- la localité (données de la colonne 2 de l'itinéraire)

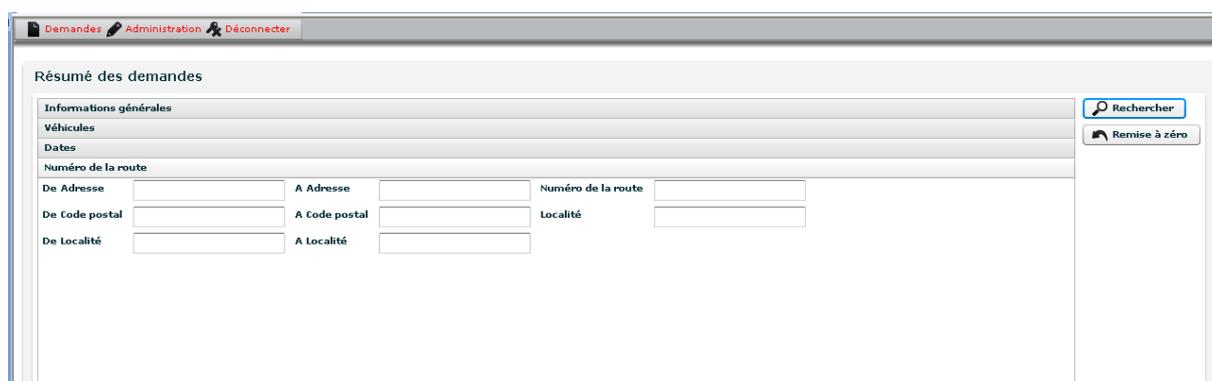


Fig. 75

Dans notre exemple, nous allons appliquer un filtre sur les demandes en traitement pour des véhicules exceptionnel de catégorie 4.

Demandaes Administration Déconnecter

Résumé des demandes

Informations générales

Véhicules

Genre du véhicule exceptionnel Tous Train de véhicules Véhicule unique sans charge Véhicule unique chargé

Type d'autorisation Tous 1 2 3 4

Numéro de châssis

De Longueur (cm) Largeur (cm) Hauteur (cm) Masse non-conforme au Règlement technique

A Longueur (cm) Largeur (cm) Hauteur (cm) Masse non-conforme au Règlement technique

Rechercher Remise à zéro

Dates

Numéro de la route

| | ID de la demande | Date de la demande | Délais | Catégorie |
|--------------------------|------------------|--------------------|----------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 4103 | 18/09/12 | 24/09/12 | Véhicule de catégorie 4 |
| <input type="checkbox"/> | 4104 | 18/09/12 | 24/09/12 | Véhicule de catégorie 4 |
| <input type="checkbox"/> | 4102 | 17/09/12 | | Véhicule de catégorie 4 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Nouvelle demande via copie Nouvelle demande

Fig. 76

Les demandes introduites pour un véhicule exceptionnel de catégorie 4 sont affichées à l'écran. Dans ce cas, il y en a trois.

Service public fédéral
Mobilité et Transports
Mobilité et Sécurité routière

Direction Autorisations et Permis de conduire - Service Transport Exceptionnel
City Atrium - 4^{ème} étage - Rue du Progrès 56
1210 Bruxelles
Tél : +32 (0)2 277 48 50 - Fax : +32 (0)2 277 40 17
Courriel : teuv@mobilit.fgov.be

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION TRANSPORT EXCEPTIONNEL
(en application de l'Arrêté Royal du 02/06/2010 relatif à la circulation routière de véhicules exceptionnels)

A. Informations générales

A.1. Demandeur

Nom (de la société): Trousselier Logistics
Siège social: Rue: 67, Rue Haute
Code postal: 5001 Localité: Belgrade Pays: Belgique
E-Mail: bart.vaneesbeeck@mobilit.fgov.be Fax: 081/93 25 39 Tél: 081/93 25 38

A.2. Utilisateur

Nom (de la société): SuperTransport
Adresse: Rue: 52, Rue Lesbroussart
Code postal: 1082 Localité: Sint-Agatha-Berchem Pays: Belgique

B. Genre du véhicule exceptionnel

Fig. 79

En descendant la barre de défilement, vous pouvez parcourir toute l'autorisation.

À n'importe quel moment, vous pouvez passer d'une demande au « Résumé des demandes » en cliquant sur « Demandes » → « Résumé des demandes ».

ATTENTION ! Si vous le faites pendant l'enregistrement d'une demande, vous perdez cependant la demande que vous êtes en train d'introduire. Dans ce cas, vous pouvez « Enregistrer temporairement » votre demande, ainsi vous pouvez ensuite la reprendre à ce point-là.

Demands Administration Déconnecter

Résumé des demandes
Demandes non signées
Nouvelle demande
Charger projets

Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel Fiche Véhicule Itinéraire

Nom (de la société) Trousselier Logistics
Siège social: Rue 67, Rue Haute
Code postal 5001 Localité Belgrade Pays BE
E-mail bart.vaneesbeeck@mobilit.fgov.be Tél 081/93 25 38 Fax 081/93 25 39

Utilisateur

Idem demandeur
Nom (de la société) Trousselier Logistics
Siège social: Rue 67, Rue Haute
Code postal 5001 Localité Belgrade Pays BE

Fig. 80

Demandes non signées

Il est possible que vous ayez envoyé des demandes dans WebTeuv, mais que vous n'avez pas encore signé le formulaire PDF. Il faut alors rechercher les mails dans votre boîte à messages pour signer les demandes. Si les mails sont introuvables, vous pouvez renvoyer la demande vers votre boîte à messages. Ces demandes se trouvent dans la liste des demandes non signées.

The screenshot shows a web application interface for managing requests. At the top, there is a navigation bar with 'Demandes', 'Administration', and 'Déconnecter'. A dropdown menu is open under 'Demandes', showing options: 'Résumé des demandes', 'Demandes non signées' (highlighted), 'Nouvelle demande', and 'Charger projets'. Below the menu, there are search and filter buttons: 'Rechercher' and 'Remise à zéro'. The main content area is titled 'Véhicules' and contains several filter sections: 'Genre du véhicule exceptionnel' with radio buttons for 'Tous', 'Train de véhicules', 'Véhicule unique sans charge', and 'Véhicule unique chargé'; 'Type d'autorisation' with radio buttons for 'Tous', '1', '2', '3', and '4'; 'Numéro de châssis' with a text input field; and 'De' and 'A' sections for 'Longueur (cm)', 'Largeur (cm)', and 'Hauteur (cm)', each with a text input field and a checkbox for 'Masse non-conforme au Règlement technique'. Below these filters is a 'Dates' section with a date range selector. The main part of the page is a table with the following data:

| | ID de la demande | Date de la demande | Délais | Catégorie |
|--------------------------|------------------|--------------------|----------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 4103 | 18/09/12 | 24/09/12 | Véhicule de catégorie 4 |
| <input type="checkbox"/> | 4104 | 18/09/12 | 24/09/12 | Véhicule de catégorie 4 |
| <input type="checkbox"/> | 4102 | 17/09/12 | | Véhicule de catégorie 4 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

At the bottom right of the table area, there are two buttons: 'Nouvelle demande via copie' and 'Nouvelle demande'.

Afb. 81

Ceci est l'écran des demandes non signées. Vous sélectionnez la demande que vous voulez signer et cliquez sur le bouton « Renvoyer la demande » en bas de page. Dans votre boîte à messages, veuillez rechercher le nouveau mail pour que vous puissiez signer et envoyer la demande vers le service Transport exceptionnel.

| Responsable | Date de la demande | Demandeur | Catégorie |
|---------------|--------------------|-----------------------|-----------|
| Pascal Malice | 17/09/12 | Trousselier Logistics | 4 |
| Pascal Malice | 13/09/12 | Trousselier Logistics | 1 |

Fig. 82

Nouvelle demande via copie

Vous pouvez également introduire une demande sur la base d'une demande déjà existante. Il peut s'agir d'une demande en traitement, approuvée ou même refusée.

De préférence, vous faites une nouvelle demande sur base d'une demande approuvée.

En sélectionnant la demande souhaitée (flèche à gauche), le bouton « Nouvelle demande via copie » est disponible (flèche à droite).

Résumé des demandes

Informations générales

Véhicules

Genre du véhicule exceptionnel Tous Train de véhicules Véhicule unique sans charge Véhicule unique chargé

Type d'autorisation Tous 1 2 3 4

Numéro de châssis

De Longueur (cm) Largeur (cm) Hauteur (cm) Masse non-conforme au Règlement technique

A Longueur (cm) Largeur (cm) Hauteur (cm) Masse non-conforme au Règlement technique

Dates

Numéro de la route

| | ID de la demande | Date de la demande | Délais | Catégorie |
|-------------------------------------|------------------|--------------------|----------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 4103 | 18/09/12 | 24/09/12 | Véhicule de catégorie 4 |
| <input type="checkbox"/> | 4104 | 18/09/12 | 24/09/12 | Véhicule de catégorie 4 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4102 | 17/09/12 | | Véhicule de catégorie 4 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Fig. 83

Le formulaire de demande s'affiche. Il est identique à une demande ordinaire, mais tous les données de la demande originale sont déjà remplies. Tous les champs peuvent être modifiés si nécessaire.

Demander Administration Déconnecter

Informations générales Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel Fiche Véhicule Itinéraire

Demandeur

Nom (de la société) Trousselier Logistics

Siège social: Rue 67, Rue Haute

Code postal 5001 Localité Belgrade Pays BE

E-mail bart.vaneesbeeck@mobilit.gov.be Tél 081/93 25 38 Fax 081/93 25 39

Utilisateur

Idem demandeur

Nom (de la société) Trousselier Logistics

Siège social: Rue 67, Rue Haute

Code postal 5001 Localité Belgrade Pays BE

Enregistrer temporairement Envoyer Annuler

Fig. 84

Les fonctionnalités sont également identiques à celles d'une nouvelle demande.

Charger des projets

Lors de la création d'une demande, vous avez vu que vous pouvez enregistrer une demande incomplète en tant que « Projet ». Pour continuer à traiter cette demande, vous devez à nouveau la charger dans le système.

Demandes Administration Déconnecter

Résumé des demandes
Demandes non signées
Nouvelle demande
Charger projets

Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel Fiche Véhicule Itinéraire

Nom (de la société) Trousselier Logistics

Siège social: Rue 67, Rue Haute

Code postal 5001 Localité Belgrade Pays BE

E-mail bart.vanesbeek@mobilit.fgov.be Tél 081/93 25 38 Fax 081/93 25 39

Utilisateur

Idem demandeur

Nom (de la société) Trousselier Logistics

Siège social: Rue 67, Rue Haute

Code postal 5001 Localité Belgrade Pays BE

Enregistrer temporairement Envoyer Annuler

Fig. 85

Vous pouvez charger vos projets en cliquant sur « Demandes » ➔ « Charger projets ».

L'écran suivant s'affiche :

Demandes Administration Déconnecter

Projets

| | Nom | Demandeur | Utilisateur | Date de projet | Longueur | Largeur | Hauteur | Masse |
|-------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|------------------|----------|---------|---------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Demande142EZL | Trousselier Logistics | SuperTransport | 17/09/2012 9:46 | 2200 | 320 | 320 | |
| <input type="checkbox"/> | Demande141 | Trousselier Logistics | SuperTransport | 13/09/2012 17:14 | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Demande142 | Trousselier Logistics | SuperTransport | 17/09/2012 9:40 | 575 | 550 | 495 | 65000 |
| <input type="checkbox"/> | Demande143trek | Trousselier Logistics | SuperTransport | 17/09/2012 9:53 | 575 | 550 | 495 | 65000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Demande143full | Trousselier Logistics | SuperTransport | 17/09/2012 10:01 | 2575 | 550 | 495 | 65000 |
| <input type="checkbox"/> | Demande142_1 | Trousselier Logistics | SuperTransport | 17/09/2012 10:07 | 2575 | 550 | 495 | 65000 |
| <input type="checkbox"/> | Demande142_2 | Trousselier Logistics | SuperTransport | 17/09/2012 10:07 | 2575 | 550 | 495 | 65000 |
| <input type="checkbox"/> | Demande144_1 | Trousselier Logistics | SuperTransport | 17/09/2012 11:07 | 2575 | 550 | 495 | 65000 |
| <input type="checkbox"/> | Demande144_2 | Trousselier Logistics | SuperTransport | 17/09/2012 11:12 | 2575 | 550 | 495 | 65000 |
| <input type="checkbox"/> | Demande144_3 | Trousselier Logistics | SuperTransport | 17/09/2012 11:16 | 2575 | 550 | 495 | 65000 |
| <input type="checkbox"/> | Demande144_4 | Trousselier Logistics | SuperTransport | 17/09/2012 11:21 | 2575 | 550 | 495 | 65000 |

Fig. 86

En double-cliquant sur le projet recherché, la demande incomplète en question est chargée dans le système.

Cela peut durer un certain temps.

Le premier écran de la demande incomplète s'affiche. Vous pouvez à présent achever votre demande et l'envoyer.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'Demandes', 'Administration', and 'Déconnecter'. Below the navigation bar are four tabs: 'Informations générales', 'Caractéristiques totales du véhicule exceptionnel', 'Fiche Véhicule', and 'Itinéraire'. The 'Informations générales' tab is active, displaying two sections: 'Demandeur' and 'Utilisateur'. Both sections contain form fields for 'Nom (de la société)', 'Siège social: Rue', 'Code postal', 'Localité', 'Pays', 'E-mail', 'Tél', and 'Fax'. The 'Demandeur' section has a checked checkbox for 'Idem demandeur'.

Fig. 87

Il est également possible de supprimer les projets devenus superflus. Sélectionnez le projet à supprimer et vous cliquez sur le bouton « Supprimer la sélection ».

The screenshot shows a table titled 'Projets' with the following columns: 'Nom', 'Demandeur', 'Utilisateur', 'Date de projet', 'Longueur', 'Largeur', 'Hauteur', and 'Masse'. The table contains 11 rows of project data. The row for 'Demande142_1' is highlighted in blue. At the bottom right of the table, there is a button labeled 'Supprimer la sélection' with a red 'X' icon.

| | Nom | Demandeur | Utilisateur | Date de projet | Longueur | Largeur | Hauteur | Masse |
|-------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|------------------|----------|---------|---------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Demande142E2L | Trousselier Logistics | SuperTransport | 17/09/2012 9:46 | 2200 | 320 | 320 | |
| <input type="checkbox"/> | Demande141 | Trousselier Logistics | SuperTransport | 13/09/2012 17:14 | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Demande142 | Trousselier Logistics | SuperTransport | 17/09/2012 9:40 | 575 | 550 | 495 | 65000 |
| <input type="checkbox"/> | Demande143trek | Trousselier Logistics | SuperTransport | 17/09/2012 9:53 | 575 | 550 | 495 | 65000 |
| <input type="checkbox"/> | Demande143full | Trousselier Logistics | SuperTransport | 17/09/2012 10:01 | 2575 | 550 | 495 | 65000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Demande142_1 | Trousselier Logistics | SuperTransport | 17/09/2012 10:07 | 2575 | 550 | 495 | 65000 |
| <input type="checkbox"/> | Demande142_2 | Trousselier Logistics | SuperTransport | 17/09/2012 10:07 | 2575 | 550 | 495 | 65000 |
| <input type="checkbox"/> | Demande144_1 | Trousselier Logistics | SuperTransport | 17/09/2012 11:07 | 2575 | 550 | 495 | 65000 |
| <input type="checkbox"/> | Demande144_2 | Trousselier Logistics | SuperTransport | 17/09/2012 11:12 | 2575 | 550 | 495 | 65000 |
| <input type="checkbox"/> | Demande144_3 | Trousselier Logistics | SuperTransport | 17/09/2012 11:16 | 2575 | 550 | 495 | 65000 |
| <input type="checkbox"/> | Demande144_4 | Trousselier Logistics | SuperTransport | 17/09/2012 11:21 | 2575 | 550 | 495 | 65000 |

Fig. 88

Il est également possible de supprimer plusieurs projets à la fois en sélectionnant plusieurs projets et en cliquant ensuite sur le bouton en bas.

Administration

Gérer les utilisateurs

Vous pouvez ajouter vous-même vos utilisateurs ou les modifier en cliquant sur « Administration »
➔ « Utilisateur ».

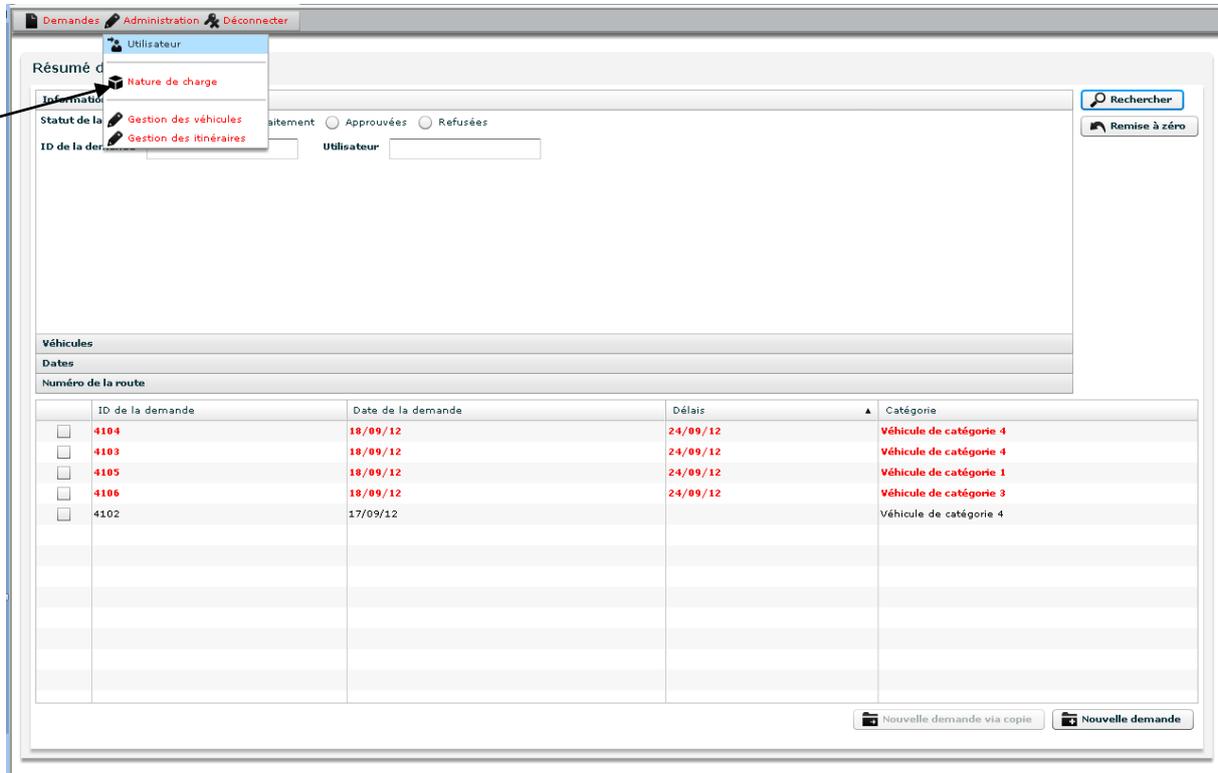


Fig. 89

L'écran suivant s'affiche.

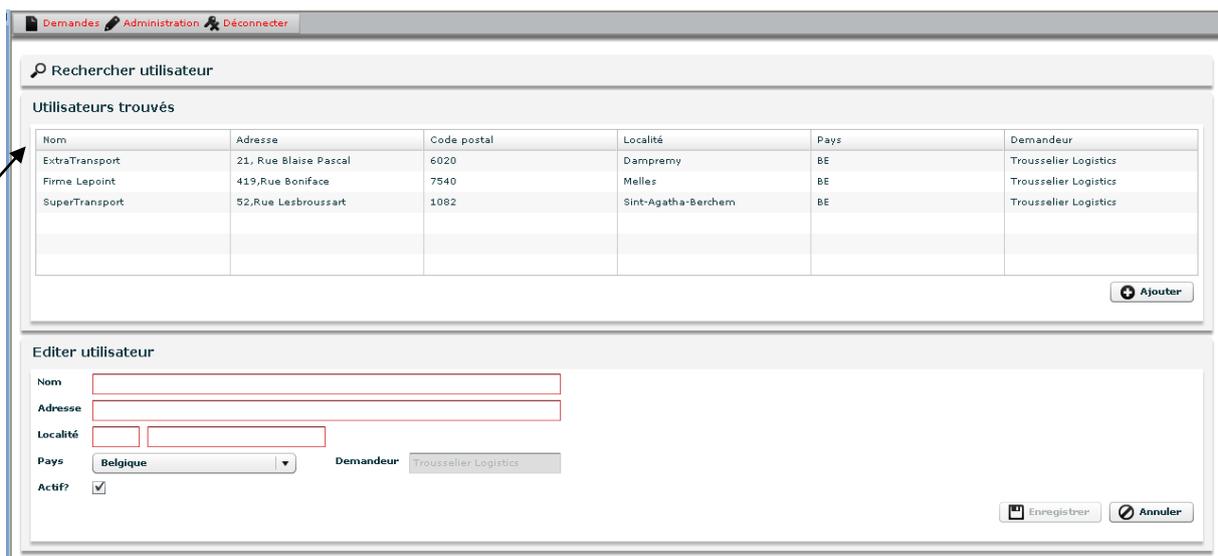


Fig. 90

Pour rechercher un utilisateur, cliquez sur le bouton « Rechercher utilisateur » (voir flèche).

Un écran de recherche s'affiche.

Demandes Administration Déconnecter

Rechercher utilisateur

Nom:

Adresse:

Code postal: Localité:

Pays: Demandeur: Trousselier Logistics

Actif?

Chercher

Utilisateurs trouvés

| Nom | Adresse | Code postal | Localité | Pays | Demandeur |
|----------------|-----------------------|-------------|---------------------|------|-----------------------|
| ExtraTransport | 21, Rue Blaise Pascal | 6020 | Dampremy | BE | Trousselier Logistics |
| Firme Lepoint | 419,Rue Boniface | 7540 | Melles | BE | Trousselier Logistics |
| SuperTransport | 52,Rue Lesbroussart | 1082 | Sint-Agatha-Berchem | BE | Trousselier Logistics |
| | | | | | |

Ajouter

Editer utilisateur

Nom:

Adresse:

Localité:

Pays: Belgique Demandeur: Trousselier Logistics

Actif?

Enregistrer Annuler

Fig. 91

Vous pouvez lancer la recherche sur les éléments suivants :

- Nom ;
- Adresse ;
- Code postal ;
- Localité ;
- Pays (avec liste de sélection) ;
- L'utilisateur, est-il encore actif ou non ? (case à cocher : voir flèche).

Ou une combinaison de plusieurs champs.

Notez que le « demandeur » ne peut pas être filtré. Vous pouvez seulement voir les utilisateurs pour lesquels vous faites les demandes.

Dans le cas décrit ci-dessous, la recherche ne porte que sur les utilisateurs actifs, sans autre filtrage.

The screenshot shows a web interface for searching users. At the top, there are navigation links: 'Demandes', 'Administration', and 'Déconnecter'. Below is a search form titled 'Rechercher utilisateur' with the following fields: 'Nom' (text input), 'Adresse' (text input), 'Code postal' (text input), 'Localité' (text input), 'Pays' (dropdown menu), and 'Actif?' (checkbox checked). A 'Demandeur' field is set to 'Trousselier Logistics'. A 'chercher' button is on the right. Below the search form is a table titled 'Utilisateurs trouvés' with columns: 'Nom', 'Adresse', 'Code postal', 'Localité', 'Pays', and 'Demandeur'. The table contains three rows: 'ExtraTransport' (21, Rue Blaise Pascal, 6020, Dampremy, BE, Trousselier Logistics), 'Firme Lepoint' (419, Rue Boniface, 7540, Melles, BE, Trousselier Logistics), and 'SuperTransport' (52, Rue Lasbroussart, 1082, Sint-Agatha-Berchem, BE, Trousselier Logistics). An 'Ajouter' button is at the bottom right.

| Nom | Adresse | Code postal | Localité | Pays | Demandeur |
|----------------|-----------------------|-------------|---------------------|------|-----------------------|
| ExtraTransport | 21, Rue Blaise Pascal | 6020 | Dampremy | BE | Trousselier Logistics |
| Firme Lepoint | 419, Rue Boniface | 7540 | Melles | BE | Trousselier Logistics |
| SuperTransport | 52, Rue Lasbroussart | 1082 | Sint-Agatha-Berchem | BE | Trousselier Logistics |

Fig. 92

En double-cliquant sur la ligne souhaitée, les détails relatifs à cet utilisateur s'affichent.

Détails de l'utilisateur :

The screenshot shows the 'Editer utilisateur' form. At the top, there are navigation links: 'Demandes', 'Administration', and 'Déconnecter'. Below is a search form titled 'Rechercher utilisateur' (identical to Fig. 92). Below that is a table titled 'Utilisateurs trouvés' (identical to Fig. 92). The 'Firme Lepoint' row is highlighted in blue. Below the table is an 'Editer utilisateur' form with the following fields: 'Nom' (text input with 'Firme Lepoint'), 'Adresse' (text input with '419, Rue Boniface'), 'Localité' (text input with '7540' and a dropdown with 'Melles'), 'Pays' (dropdown menu with 'Belgique'), and 'Demandeur' (text input with 'Trousselier Logistics'). The 'Actif?' checkbox is checked. 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons are at the bottom right. An arrow points to the 'Nom' field.

| Nom | Adresse | Code postal | Localité | Pays | Demandeur |
|----------------|-----------------------|-------------|---------------------|------|-----------------------|
| ExtraTransport | 21, Rue Blaise Pascal | 6020 | Dampremy | BE | Trousselier Logistics |
| Firme Lepoint | 419, Rue Boniface | 7540 | Melles | BE | Trousselier Logistics |
| SuperTransport | 52, Rue Lasbroussart | 1082 | Sint-Agatha-Berchem | BE | Trousselier Logistics |

Fig. 93

À présent, vous pouvez adapter les données de cet utilisateur et les enregistrer.

Vous pouvez aussi ajouter un utilisateur en cliquant sur le bouton « Ajouter » (voir flèche).

Demander Administration Déconnecter

Rechercher utilisateur

Nom:
Adresse:
Code postal: Localité:
Pays: Demandeur: Trousselier Logistics
Actif?

Chercher

Utilisateurs trouvés

| Nom | Adresse | Code postal | Localité | Pays | Demander |
|----------------|-----------------------|-------------|---------------------|------|-----------------------|
| ExtraTransport | 21, Rue Blaise Pascal | 6020 | Dampremy | BE | Trousselier Logistics |
| Firme Lepoint | 419,Rue Boniface | 7540 | Melles | BE | Trousselier Logistics |
| SuperTransport | 52,Rue Lesbrouzart | 1082 | Sint-Agatha-Berchem | BE | Trousselier Logistics |

Ajouter

Editer utilisateur

Nom:
Adresse:
Localité:
Pays: Belgique Demandeur: Trousselier Logistics
Actif?

Enregistrer Annuler

Fig. 94

L'écran s'affiche alors comme suit :

Demander Administration Déconnecter

Rechercher utilisateur

Nom:
Adresse:
Code postal: Localité:
Pays: Demandeur: Trousselier Logistics
Actif?

Chercher

Utilisateurs trouvés

| Nom | Adresse | Code postal | Localité | Pays | Demander |
|----------------|-----------------------|-------------|---------------------|------|-----------------------|
| ExtraTransport | 21, Rue Blaise Pascal | 6020 | Dampremy | BE | Trousselier Logistics |
| Firme Lepoint | 419,Rue Boniface | 7540 | Melles | BE | Trousselier Logistics |
| SuperTransport | 52,Rue Lesbrouzart | 1082 | Sint-Agatha-Berchem | BE | Trousselier Logistics |

Ajouter

Editer utilisateur

Nom: Nouveau transporteur
Adresse: 21, Rue de Metz
Localité: 6760 Bleid
Pays: Belgique Demandeur: Trousselier Logistics
Actif?

Enregistrer Annuler

Fig. 95

Remplissez les données et vous cliquez sur « Enregistrer ».

L'utilisateur est à présent ajouté.

Rechercher utilisateur

Nom

Adresse

Code postal Localité

Pays Demandeur Trousselier Logistics

Actif?

Chercher

Utilisateurs trouvés

| Nom | Adresse | Code postal | Localité | Pays | Demandeur |
|----------------------|-----------------------|-------------|---------------------|------|-----------------------|
| ExtraTransport | 21, Rue Blaise Pascal | 6020 | Dampremy | BE | Trousselier Logistics |
| Firme Lepoint | 419,Rue Boniface | 7540 | Melles | BE | Trousselier Logistics |
| SuperTransport | 52,Rue Lesbroussart | 1082 | Sint-Agatha-Berchem | BE | Trousselier Logistics |
| Nouveau transporteur | 21, rue de Metz | 6760 | Bleid | BE | Trousselier Logistics |

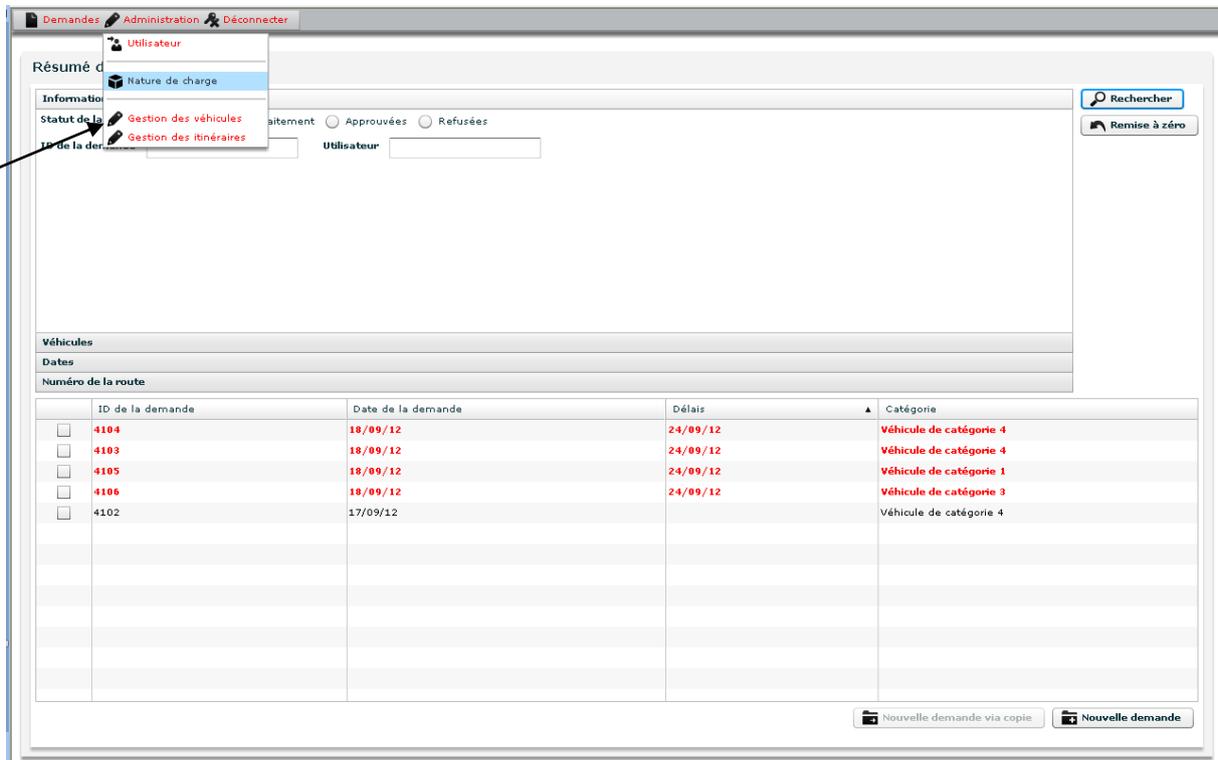
Ajouter

Fig. 96

ATTENTION : vous ne pouvez pas supprimer des utilisateurs dans WebTeuv ! Si vous voulez limiter le nombre des utilisateurs dans la liste déroulante sur le formulaire de demande, vous pouvez « désactiver » les utilisateurs en décochant la case « actif » et enregistrer la modification.

Consultation des natures de charge

Si vous souhaitez faire une demande pour le transport d'une charge, il est préférable de reprendre la nature de la charge à partir la liste déroulante. Vous pouvez consulter cette liste via le menu « Administration » → « Nature de charge ».



The screenshot shows the 'Demandes' application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Demandes', 'Administration', and 'Déconnecter'. A dropdown menu is open under 'Administration', with 'Nature de charge' selected. Below the menu, there is a 'Résumé d'Informations' section with a search bar and a 'Rechercher' button. The main content area is a table with the following data:

| ID de la demande | Date de la demande | Délais | Catégorie |
|------------------|--------------------|----------|-------------------------|
| 4104 | 18/09/12 | 24/09/12 | Véhicule de catégorie 4 |
| 4103 | 18/09/12 | 24/09/12 | Véhicule de catégorie 4 |
| 4105 | 18/09/12 | 24/09/12 | Véhicule de catégorie 1 |
| 4106 | 18/09/12 | 24/09/12 | Véhicule de catégorie 3 |
| 4102 | 17/09/12 | | Véhicule de catégorie 4 |

Fig. 97

Vous voyez à présent l'écran suivant.



The screenshot shows the 'Natures de charge trouvées' screen. It displays a list of Dutch and French descriptions for various types of loads. The table has two columns: 'Dénomination NL' and 'Dénomination FR'.

| Dénomination NL | Dénomination FR |
|--|---|
| Ondeelbare lading (of getrokken materieel) | Charge (ou matériel tracté) indivisible |
| Aannemersmaterieel | Matériel d'entrepreneur |
| Pantservoertuig | Véhicule blindé |
| Industriële machine | Machine industrielle |
| Pers (deel) | Presse (pièce) |
| Breker (deel) | Broyeur (pièce) |
| Motor (deel) | Moteur (pièce) |
| Bulldozer | Bulldozer |
| Werktuig aanhangwagen | Remorque outil |
| Warmtewisselaar | Echangeur de chaleur |
| Constructie-element | Élément de construction |
| Metalen bouwelement | Élément de construction métallique |
| Staallement | Élément en acier |
| Houten element | Élément en bois |
| Element van gelijnde lamellen | Élément en lamellé collé |
| Betonelement | Élément en béton |
| Betonpomp | Pompe à béton |
| Verlichtingspaal | Candélabre |

Fig. 98

Gestion des véhicules

Il est à présent aussi possible de gérer vos propres véhicules et de les enregistrer dans WebTeuv.

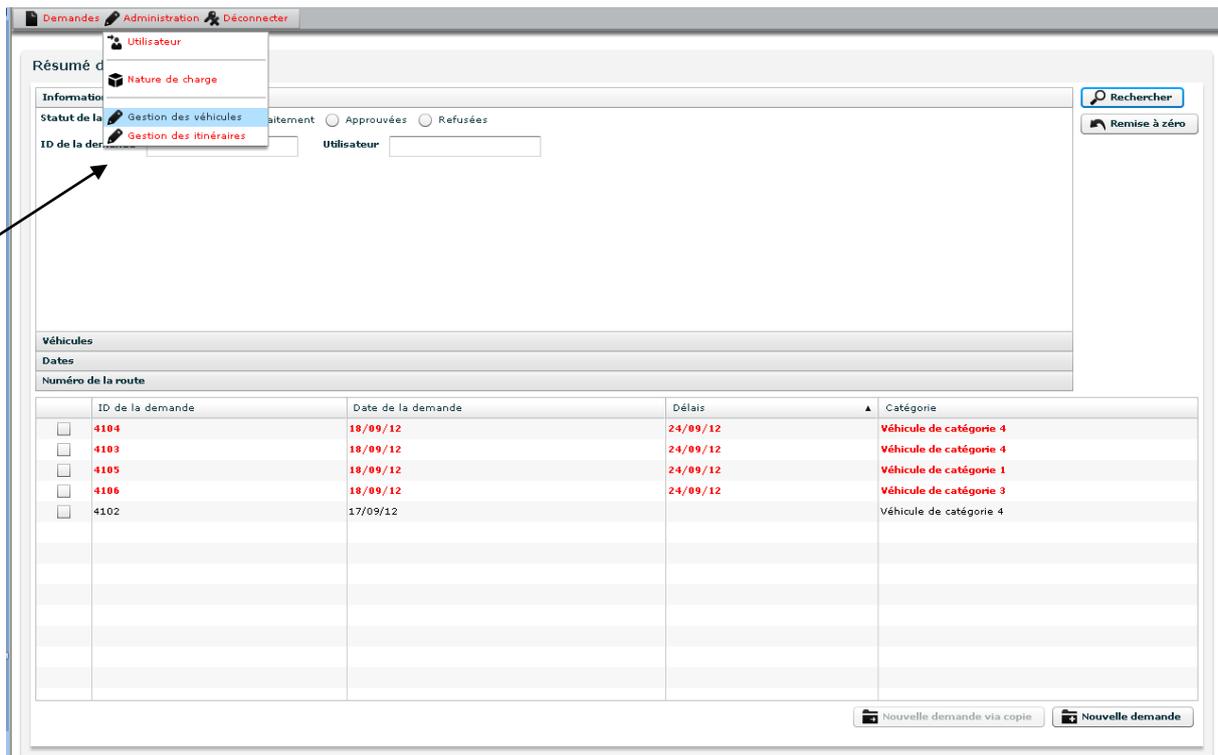


Fig. 99

Vous le faites en cliquant sur « Administration » → « Gestion des véhicules ».

Cet écran-ci s'affiche alors :

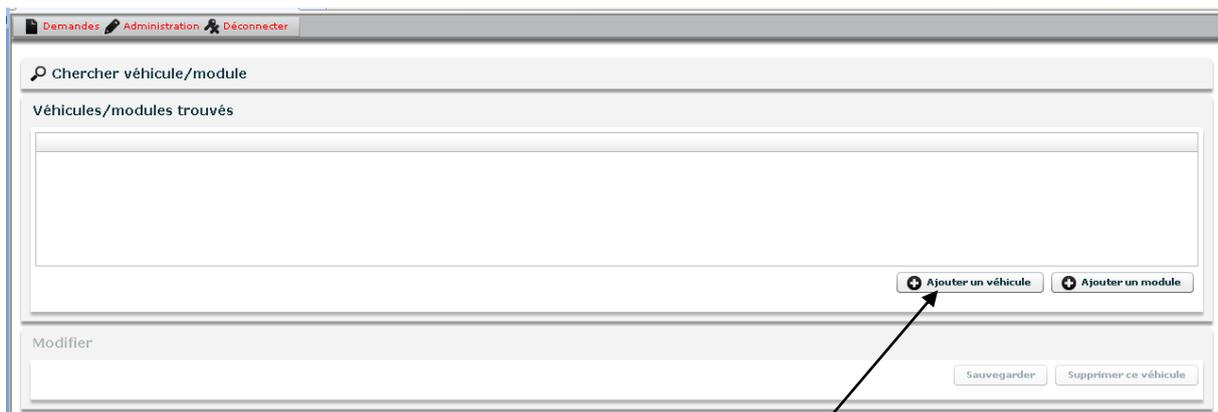


Fig. 100

Pour ajouter un véhicule, cliquez sur le bouton « + Ajouter un véhicule ».

Ajouter un véhicule

Demandes Administration Déconnecter

Chercher véhicule/module

Véhicules/modules trouvés

Ajouter un véhicule Ajouter un module

Nouveau véhicule

Nom:

| Nombre de lignes d'essieux | Longueur min/max (cm) | Largeur min/max (cm) | Hauteur min/max (cm) | Masse à vide (tare) (kg) | MMA (kg) | MMA train (kg) |
|--------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text" value="2"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| Nbre lignes d'essieux | Numéro de châssis | Véhicule de remplacement | Véhicule de remplacement |
|--------------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="text" value="2"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| Ligne d'essieux | Entredistance (cm) | MMA (kg) | Masse à vide (kg) | Nombre de roues | Modèle | 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="-"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="-"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Fig. 101

Vous pouvez introduire ici les données du véhicule. Cela se fait de la même manière que pour remplir une fiche Véhicule dans le cadre d'une demande.

La masse en charge n'est pas demandé parce qu'elle dépend des véhicules utilisés et de la charge. Ici, seuls les véhicules sont définis.

Attention ! Dans ce module, il n'y pas de validation sur la masse, la longueur, la largeur et la hauteur. Ce n'est qu'à partir du moment où vous chargez un véhicule ou un module dans la fiche Véhicule d'une demande que ce contrôle aura lieu.

Vous pouvez enregistrer vos modifications en cliquant sur le bouton « Sauvegarder » (voir flèche). Il est possible d'enregistrer un véhicule dont les données n'ont été que partiellement introduites.

Vous pouvez aussi supprimer votre véhicule ou votre module en cliquant sur le bouton « Supprimer ce véhicule ».

Demander Administration Déconnecter

Ajouter un véhicule Ajouter un module

Nouveau véhicule

Nom: Vehicule_150

| Nombre de lignes d'essieux | Longueur min/max (cm) | Largeur min/max (cm) | Hauteur min/max (cm) | Masse à vide (tare) (kg) | MMA (kg) | MMA train (kg) |
|----------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------|----------------|
| 2 | 2700 | 350 | 350 | 3000 | 80000 | 100000 |

| Nbre lignes d'essieux | Numéro de châssis | Véhicule de remplacement | Véhicule de remplacement |
|-----------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| 2 | WXCTL107FD4D4R74888 | | |

| Ligne d'essieux | Entredistance (cm) | MMA (kg) | Masse à vide (kg) | Nombre de roues | Modèle | 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------|--------------------|----------|-------------------|-----------------|--------|---|---|---|---|
| 1 | | | | | - | | | | |
| 2 | 250 | | | | - | | | | |

Sauvegarder Supprimer ce véhicule

Fig. 102

Il vous est aussi demandé de donner un nom à votre véhicule.

Si le nom existe déjà, le système affichera un message.

Ajouter un module de véhicule

Pour ajouter un module de véhicule, cliquez sur le bouton « + Ajouter un module» (voir flèche).



Fig. 103

L'écran suivant s'affiche :

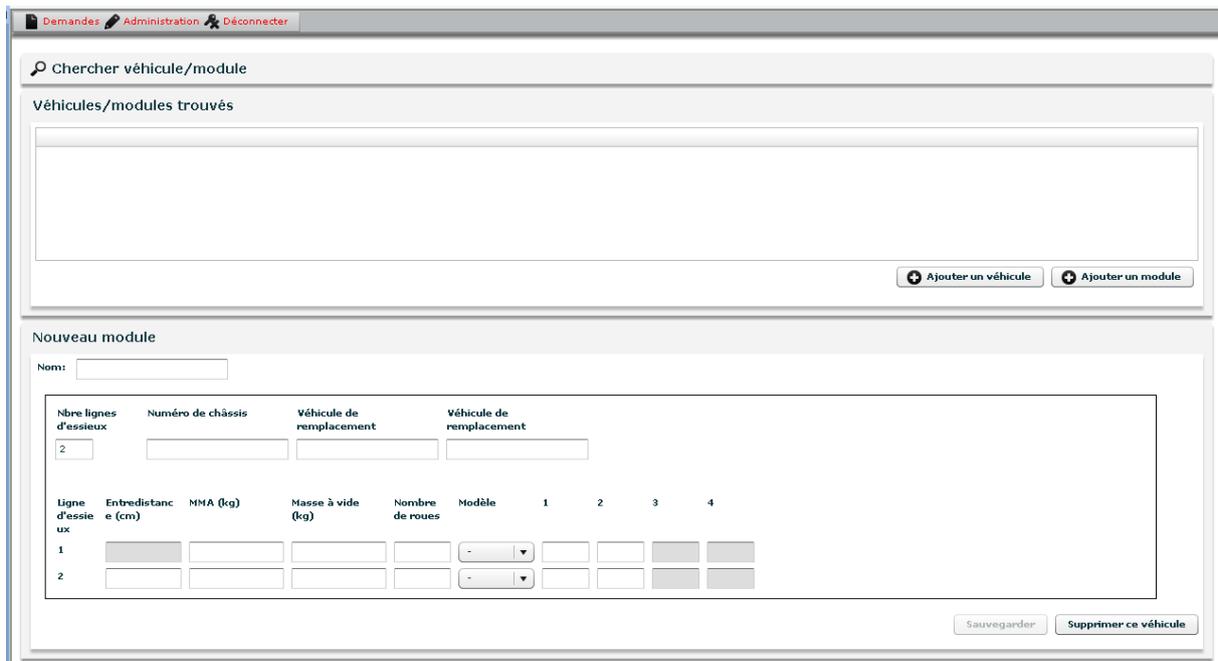


Fig. 104

La seule différence qu'il y a avec l'écran permettant d'ajouter un véhicule réside dans le fait qu'il n'est pas possible d'indiquer ici les dimensions qui sont propres à un véhicule (longueur, largeur, hauteur, masse à vide, masse maximale autorisée et masse maximale autorisée du train). Pour le reste, la saisie s'effectue d'une manière identique.

Ici aussi, il est possible de sauvegarder un module dont les données n'ont été que partiellement introduites.

En cliquant sur « Chercher véhicule / module », vous pouvez rechercher vos véhicules ou modules existants.

The screenshot shows a web application interface for searching vehicles or modules. At the top, there are navigation links: "Demandes", "Administration", and "Déconnecter". The main heading is "Chercher véhicule/module". Below this, there are two radio buttons: "Véhicule" (selected) and "Module". The search form contains five input fields: "Nom", "MMA", "Nombre de lignes ...", "MMA train", and "Masse à vide". A "Recherche" button is located to the right of the form. Below the search form is a section titled "Véhicules/modules trouvés" which is currently empty. At the bottom right of this section are two buttons: "Ajouter un véhicule" and "Ajouter un module". At the bottom of the page is a "Modifier" section with a "Nom:" input field and two buttons: "Sauvegarder" and "Supprimer ce véhicule".

Fig. 105

Vous pouvez choisir si vous voulez rechercher un véhicule ou un module.

Vous pouvez également filtrer sur :

- le nom du véhicule ou du module ;
- le nombre de lignes d'essieux ;
- la masse à vide ;
- la masse maximale autorisée ;
- la masse maximale autorisée du train de véhicules.

ou en combinant plusieurs de ces filtres.

Cliquez ensuite sur « Recherche » (flèche de droite).

Dans le cas où nous rechercherions un véhicule sans filtre supplémentaire :

Fig. 106

En double-cliquant sur la ligne sélectionnée, vous verrez le véhicule s'afficher.

L'écran suivant apparaît :

Fig. 107

Ici, vous pouvez adapter vos données. Cette manière de travailler est identique que pour remplir une fiche Véhicule dans le cadre d'une demande.

Attention ! Dans ce module, il n'y pas de contrôle sur la masse, la longueur, la largeur et la hauteur. Ce n'est qu'à partir du moment où vous chargez un véhicule ou un module dans la fiche Véhicule d'une demande que ce contrôle aura lieu.

Vous pouvez enregistrer vos modifications en cliquant sur le bouton « Sauvegarder » (voir flèche).

Vous pouvez supprimer votre véhicule ou votre module en cliquant sur le bouton « Supprimer ce véhicule ».

Gestion des itinéraires

Vous pouvez enregistrer des itinéraires souvent utilisés dans le système. Vous pouvez aussi les modifier et , si nécessaire, les supprimer.

The screenshot shows a web application interface for managing routes. At the top, there are navigation tabs: 'Demandes', 'Administration', and 'Déconnecter'. Below this is a sidebar with options: 'Utilisateur', 'Nature de charge', 'Gestion des véhicules', and 'Gestion des itinéraires' (which is selected). The main area contains a search bar with 'Rechercher' and 'Remise à zéro' buttons. Below the search bar are two rows of date pickers for 'De' and 'A' with columns for 'Date de la demande', 'Date d'approbation', and 'Date de refus'. A table titled 'Numéro de la route' displays the following data:

| ID de la demande | Date de la demande | Délais | Catégorie |
|-------------------------------|--------------------|----------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> 4104 | 18/09/12 | 24/09/12 | Véhicule de catégorie 4 |
| <input type="checkbox"/> 4103 | 18/09/12 | 24/09/12 | Véhicule de catégorie 4 |
| <input type="checkbox"/> 4105 | 18/09/12 | 24/09/12 | Véhicule de catégorie 1 |
| <input type="checkbox"/> 4106 | 18/09/12 | 24/09/12 | Véhicule de catégorie 3 |
| <input type="checkbox"/> 4102 | 17/09/12 | | Véhicule de catégorie 4 |

At the bottom right, there are two buttons: 'Nouvelle demande via copie' and 'Nouvelle demande'.

Fig. 108

Vous pouvez ajouter un itinéraire en appuyant sur le bouton « Ajouter » (voir flèche).

The screenshot shows a search interface for routes. It has a title 'Chercher un itinéraire' and three input fields: 'Nom', 'Numéro de la route', and 'Localité'. A 'Chercher' button is on the right. Below the search fields is a table titled 'Itinéraires trouvés' with columns 'Nom de l'itinéraire', 'Départ', and 'Arrivée'. The table is currently empty. At the bottom right of the table area, there is an 'Ajouter' button with a plus sign icon, which is pointed to by a black arrow. Below the table is a 'Modifier' section with input fields for 'Numéro de la route' and 'Localité', and a text area for 'Remarques (nom des rues, sorties, quais, prescriptions de circulation)'. At the bottom right of the 'Modifier' section, there are two buttons: 'Sauvegarder' and 'Supprimer l'itinéraire'.

Fig. 109

Vous ajoutez l'itinéraire, ligne par ligne, comme vous faites pour un itinéraire dans une demande.

Voici l'écran rempli :

| Nom de l'itinéraire | Départ | Arrivée |
|---------------------|--------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |

| Numéro de la route | Localité | Remarques (nom des rues, sorties, quais, prescriptions de circulation) |
|--------------------|----------|--|
| | Ciney | |
| N957 | Trisogne | |
| N4 | | direction Marche en Famenne |
| N839 | | |
| N53 | | direction Marche en Famenne |
| N86 | Hotton | |

Fig. 110

En appuyant sur le bouton « Sauvegarder », vous pouvez enregistrer l'itinéraire.

Si vous voulez chercher un itinéraire, vous pouvez sélectionner sur une partie du nom de l'itinéraire, le numéro d'une route ou une partie de la localité.

Dans l'exemple ci-dessous, nous cherchons sur un nom contenant « hott »

| Nom de l'itinéraire | Départ | Arrivée |
|---------------------|--------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |

Fig. 111

Résultat de la recherche :

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'Demandes', 'Administration', and 'Déconnecter'. Below the navigation bar is a search section titled 'Chercher un itinéraire' with three input fields: 'Nom' (containing 'hott'), 'Numéro de la route', and 'Localité'. A 'Chercher' button is located to the right of these fields. Below the search section is a table titled 'Itinéraires trouvés' with three columns: 'Nom de l'itinéraire', 'Départ', and 'Arrivée'. The first row contains 'Ciney-Hotton', 'Ciney', and 'Hotton'. An 'Ajouter' button is at the bottom right of the table. Below the table is a 'Modifier' section with a 'Nom de l'itinéraire' field, and 'Numéro de la route' and 'Localité' fields. A large text area for 'Remarques (nom des rues, sorties, quais, prescriptions de circulation)' is present, along with 'Sauvegarder' and 'Supprimer l'itinéraire.' buttons.

Fig. 112

En double-cliquant sur l'itinéraire désiré, vous pouvez adapter ou supprimer l'itinéraire.

The screenshot shows the 'Modifier' screen for the 'Ciney-Hotton' itinerary. The top navigation bar is the same as in Fig. 112. Below it are search fields for 'Numéro de la route' and 'Localité' with a 'Chercher' button. The 'Itinéraires trouvés' table is shown with the 'Ciney-Hotton' row highlighted in blue. Below the table is an 'Ajouter' button. The 'Modifier : Ciney-Hotton' section contains a table with columns for 'Numéro de la route', 'Localité', and 'Remarques (nom des rues, sorties, quais, prescriptions de circulation)'. The table has six rows with the following data: (empty, Ciney), (N957, Trisogne), (N4, direction Marche en Famenne), (N839, empty), (N53, direction Marche en Famenne), and (N86, Hotton). Each row has '+' and '-' icons to its right. 'Sauvegarder' and 'Supprimer l'itinéraire.' buttons are at the bottom right.

Fig. 113

Quitter l'application

Pour quitter WebTeuv, cliquez sur « Déconnecter ».

The screenshot shows the 'Résumé des demandes' page. At the top, there is a navigation bar with three items: 'Demandes', 'Administration', and 'Déconnecter'. An arrow points to the 'Déconnecter' link. Below the navigation bar, the page title is 'Résumé des demandes'. There are two main sections: 'Informations générales' and 'Véhicules'. The 'Informations générales' section contains a 'Statut de la demande' filter with radio buttons for 'Tous', 'En traitement', 'Approuvées', and 'Refusées'. Below this are input fields for 'ID de la demande' and 'Utilisateur'. The 'Véhicules' section contains a table with the following data:

| | ID de la demande | Date de la demande | Délais | Catégorie |
|--------------------------|------------------|--------------------|----------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 4103 | 18/09/12 | 24/09/12 | Véhicule de catégorie 4 |
| <input type="checkbox"/> | 4104 | 18/09/12 | 24/09/12 | Véhicule de catégorie 4 |
| <input type="checkbox"/> | 4102 | 17/09/12 | | Véhicule de catégorie 4 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Nouvelle demande via copie' and 'Nouvelle demande'.

Fig. 114