



BRUXELLES MOBILITÉ
BRUSSEL MOBILITEIT

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

GEWESTELIJK PLATFORM - TAXI

Opleidingsmateriaal



BRUXELLES MOBILITÉ
BRUSSEL MOBILITEIT

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

ONTDEKKING VAN HET GEWESTELIJK PLATFORM

Het gewestelijk platform, wat is dat?

Het gewestelijk platform is een toonaangevend instrument voor **klantrelatiebeheer** (CRM) dat door meerdere directies van het Gewest wordt gebruikt (Adil, EFRO, Parking alsook de Haven van Brussel).

De tool zal u helpen om:

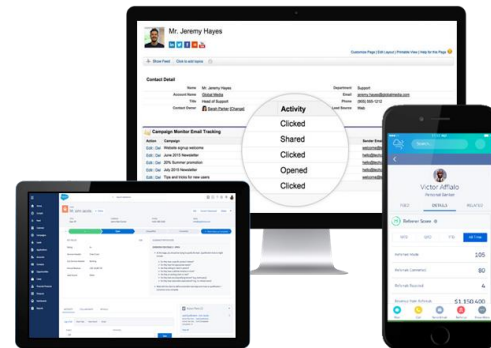
- **Een reeks aanvragen in te dienen** (aanvraag voor taxivergunning, aanvraag voor erkenning als tussenpersoon reserveringen, aanvraag voor voertuigregistratie, enz.).
- **De evolutie** van al uw ingediende dossiers **te volgen**.
- Uw vergunningen (machtiging of bekwaamheidsattest), chauffeurs of werkgevers, geregistreerde voertuigen te **raadplegen**.

Het platform is een onlinetool die de klok rond en zeven dagen per week toegankelijk is. Het is toegankelijk vanaf een pc, smartphone of tablet en biedt een **moderne en intuïtieve interface**.



BRUXELLES MOBILITÉ
BRUSSEL MOBILITEIT

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL



Hoe aanmelden?

Wilt u zich aanmelden op het gewestelijk platform? Ga dan naar het adres <https://crm.irisbox.brussels/citizen/s/> (Burgergemeenschap) en <https://crm.irisbox.brussels/enterprise/> (Bedrijfsgemeenschap).

U wordt dan verzocht om in te loggen.

Met itsme:

- Klik op het logo van itsme
- Voer uw gsm-nummer in
- Bevestig de verbinding met de onlinediensten van de overheid
- Bevestig nogmaals
- U wordt doorgestuurd naar de homepage van het gewestelijk platform

Met uw identiteitskaart:

- Klik op 'AANMELDEN met eID kaartlezer'
- Steek de eID-kaart in de lezer
- Klik op 'Aanmelden'
- Voer de pincode van de eID in
- Bevestig uw pincode
- U wordt doorgestuurd naar de homepage van het gewestelijk platform

Met token:

Burgers die geen gebruik kunnen maken van de onlineprocedure via eID of itsme®, alsook buitenlandse grensarbeiders en al dan niet ingezeten buitenlanders die geen verblijfskaart met certificaten hebben, kunnen terecht op de volgende pagina: [Aanvraag en activatie van digitale sleutels | BOSA \(belgium.be\)](#)

Gelieve uitsluitend op één van deze drie manieren in te loggen, ook als het gewestelijk platform u bij het inloggen de mogelijkheid biedt een wachtwoord aan te maken. **Als u dit niet doet, zult u geen enkele actie kunnen ondernemen bij onze diensten.**



BRUXELLES MOBILITÉ
BRUSSEL MOBILITEIT

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Gemeenschappen - Samenvatting van de mogelijkheden

Hoewel de zakelijke en burgerlijke gemeenschappen op elkaar lijken, hebben zij niet hetzelfde doel en maken zij niet dezelfde acties mogelijk. Hieronder volgt een tabel met een overzicht van de mogelijkheden per gemeenschap:

Functie	Burgergemeenschap	Bedrijfsgemeenschap
Gebruikers	Burgers	Bedrijfsleiders
Aanmaak van een verzoek	Ja	Ja
Raadpleging van vergunningen	Ja	Ja
Raadpleging van bestuurders, voertuigen en vignetten	Neen	Ja
Raadpleging van werkgevers	Ja	Neen
Inschrijven voor een opleiding	Ja	Neen
Aanpassing van uw parameters	Ja (als burger)	Ja (als contactpersoon)



BRUXELLES MOBILITÉ
BRUSSEL MOBILITEIT

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL



BRUXELLES MOBILITÉ
BRUSSEL MOBILITEIT

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

ONDERNEMINGS- EN BURGERSGEMEENSCHAP



BRUXELLES MOBILITÉ
BRUSSEL MOBILITEIT

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

BEDRIJFSGEMEENSCHAP

Presentatie van de gemeenschappen

Er zijn twee gemeenschappen beschikbaar voor de gebruikers:

- De bedrijfsgemeenschap: <https://crm.irisbox.brussels/enterprise/s/>
- De burgergemeenschap: <https://crm.irisbox.brussels/citizen/s/>

De **bedrijfsgemeenschap** wordt gebruikt door de leidinggevende contactpersonen (bijv. bestuurders) van een bedrijf. Deze contactpersonen kunnen namens het bedrijf het volgende doen:

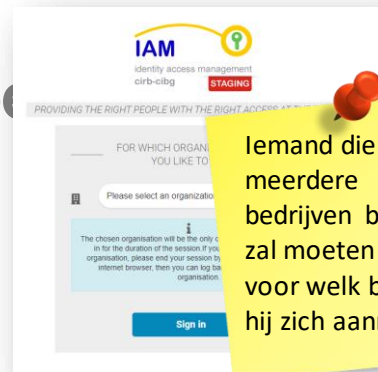
- ❑ Een nieuw verzoek vanuit de gemeenschap aanmaken (bijv. verzoek tot beëindiging)
- ❑ Hun lopende verzoeken raadplegen
- ❑ Hun historiek van verzoeken raadplegen (afgesloten verzoeken)
- ❑ Hun vergunningen, bestuurders, voertuigen en vignettes raadplegen
- ❑ Hun parameters aanpassen

Als het bedrijf niet bestaat in het systeem, wordt het automatisch aangemaakt wanneer een manager voor het eerst inlogt.

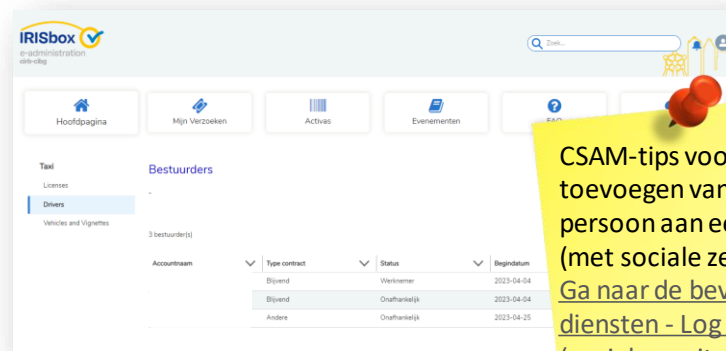


BRUXELLES MOBILITÉ
BRUSSEL MOBILITEIT

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL



Iemand die meerdere bedrijven beheert, zal moeten kiezen voor welk bedrijf hij zich aanmeldt.



CSAM-tips voor het toevoegen van een persoon aan een bedrijf (met sociale zekerheid):
Ga naar de beveiligde diensten - Log in (socialsecurity.be)

Bedrijfsgemeenschap: profiel

Parameters aanpassen:

Op de profielpagina vindt de contactpersoon de volgende informatie:

- Informatie over het ondernemingsaccount
- Mijn informatie
- Parameters

Accountinformatie: deze informatie wordt uit de KBO gehaald en kan door de contactpersoon niet worden gewijzigd.

Door op het logo rechtsboven te klikken, krijgt de gebruiker toegang tot zijn instellingen (bijv. meldingen) en kan hij zijn gegevens wijzigen

Mijn gegevens

Contact [Bewerken](#)

E-mail

Telefoon

Mobiel

Voorkeur qua communicatiekanaal
E-mail

Domicilie Adres

Straat

Huisnummer Buis

Postcode Stad

Land

Mijn bedrijfsgegevens

Onderneming

Numero Onderneming

Accountnaam

Contact

Accounttelefoon

Domicilie Adres

Straat

Huisnummer Postbus

Postcode Stad

Land

Administratieve contacten

Een beheerder kan worden toegevoegd door een verzoek in te dienen.
[Verzoek om een nieuwe contactpersoon](#)

Account Contacts

Volledige na. Webportaal Functie Afdeling

Mijn gegevens: dit deel bevat de persoonsgegevens van de contactpersoon. Deze kan de gegevens bijwerken door op "wijzigen" te klikken.



BRUXELLES MOBILITÉ
BRUSSEL MOBILITEIT

SERVICE PUBLIC RÉGIONALE DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

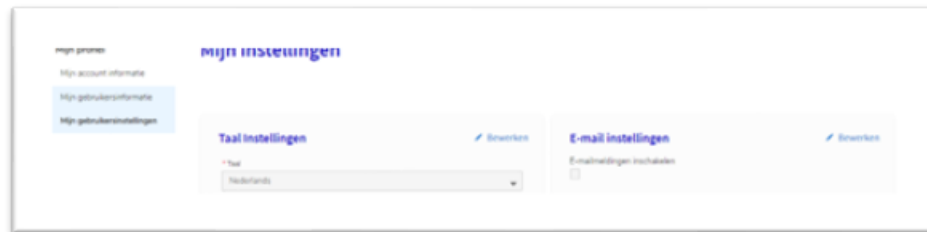
Bedrijfsgemeenschap: profiel

Parameters:

In dit deel kan de contactpersoon de taal van de site kiezen.

Hij kan ook de e-mailmeldingen activeren. Door deze functie te activeren, zal de contactpersoon een e-mail ontvangen zodra een kennisgeving met betrekking tot zijn contactpersoon in de gemeenschap verschijnt.

Voorbeeld: in de verzoeken die hij heeft ingevoerd, ontvangt hij een e-mail zodra zich een gebeurtenis voordoet in het verzoek (wijziging van de status van het verzoek, toevoeging van bestanden, nieuwe reactie, ...).



BRUXELLES MOBILITÉ
BRUSSEL MOBILITEIT

SERVICE PUBLIC RÉGIONALE DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Activa

In het tabblad "Activa" kan de contactpersoon de volgende informatie bekijken:

- Zijn **vergunningen**
- Zijn **chauffeurs**
- Zijn **voertuigen** en **vignetten**

Vergunningen: In het deel "Vergunningen" kan hij alle vergunningen vinden die aan het account zijn gekoppeld.

Om informatie op deze pagina op te zoeken, kan hij:

1. In de zoekbalk het vergunningsnummer, het type dienst, de status of het type van de vergunning typen.
2. Sorteren op status, diensttype of registratietype.
3. Hij kan klasseren volgens vergunningsnummer, naam, type dienst, status of (begin- of eind-) datum.

The screenshot shows the 'Licenties' section of the 'Activa' interface. The sidebar on the left has 'Licenses' selected. The main area displays a search bar and a table of licenses. Three green circles with numbers 1, 2, and 3 highlight specific features: 1 points to the search bar, 2 points to the filter dropdowns, and 3 points to the table header.

Vergunningnummer	Naam	Type dienst	Status	Casnummer	Begindatum	Einddatum
LI-000001	Operator Authorization	zweeftaxi	Inactief		2024-02-03	2024-02-03
LI-000002	Operator Authorization	Reserveringsuspen...	Inactief		2023-12-23	2030-12-21
LI-000003	Operator Authorization	Vrij zwevend	Actief		2023-12-23	2026-12-22
LI-000004	Operator Authorization	Straattaxi	Actief		2016-12-23	2023-12-22
LI-000005	Operator Authorization	Reserveringsuspen...	Inactief		2016-12-23	2023-12-22



BRUXELLES MOBILITÉ
BRUSSEL MOBILITEIT

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Activa

In het tabblad "Activa" kan de contactpersoon de volgende informatie bekijken:

- Zijn **vergunningen**
- Zijn **chauffeurs**
- Zijn **voertuigen** en **vignetten**

Bestuurders: In de bestuurderssectie kan hij alle bestuurders vinden die op zijn account zijn geregistreerd (actief en niet meer actief).

1. Om een bestuurder te vinden, kan hij het veld "Zoeken" gebruiken.
2. Hij kan filteren volgens "Type contract".
3. Hij kan ook klasseren op basis van contract, status, alfabetische volgorde van de namen van de bestuurders, (begin- of eind-) datum.

Bestuurders

3 bestuurder(s)

Accountnaam	Type contract	Status	Begindatum	Einddatum
	Blijvend	Werknemer	2023-04-04	
	Blijvend	Onafhankelijk	2023-04-04	
	Andere	Onafhankelijk	2023-04-25	2023-05-06



BRUXELLES MOBILITÉ
BRUSSEL MOBILITEIT

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Activa

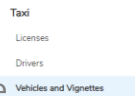
In het tabblad "Activa" kan de contactpersoon de volgende informatie bekijken:

- Zijn **vergunningen**
- Zijn **chauffeurs**
- Zijn **voertuigen** en **vignetten**

Voertuigen en vignetten: In het deel "Voertuigen en vignetten" kan hij alle "actieve" vignetten vinden die op zijn account zijn geregistreerd evenals de voertuigen die aan deze vignetten zijn gekoppeld.

Om informatie op deze pagina op te zoeken, kan hij:

1. In de zoekbalk het vignetnummer, de nummerplaat, de categorie, de subcategorie, ... intypen
2. Sorteren volgens type dienst.
3. Hij kan klasseren volgens status, vignetnummer, machtiging, categorie, subcategorie, ...



Voertuigen en nummerplaten

The screenshot shows a search interface for vehicles and license plates. A search bar contains the text 'Type dienst' and a dropdown menu with 'Filter kiezen'. A search icon is visible. The table below has columns for Status, Activuma, Type Vergu, Type identi, Subcatego, Merk, Model, Nummerpl, Begindatum, and Einddatum. The table contains five rows of data. A green box highlights the search bar and the table header. Three red circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the image. Circle 1 is over the search bar, circle 2 is over the 'Type dienst' dropdown, and circle 3 is over the table header.

Status	Activuma	Type Vergu	Type identi	Subcatego	Merk	Model	Nummerpl	Begindatum	Einddatum
In gebruik	1115	Reserve	Standplaatstaxi	Gewoon				17-apr-2023	30-jun-2022
In gebruik	1115	Reserve	Standplaatstaxi	Gewoon				20-apr-2023	30-jun-2022
Actief		Reserve	Standplaatstaxi	Gewoon				30-jun-2015	30-jun-2022
In afwachting v...	1234	Houder	Straattaxi	Elektrisch				23-dec-2016	28-mrt-2023
Actief	6789	Vervanging	Standplaatstaxi	Gewoon				03-apr-2023	07-apr-2023



BRUXELLES MOBILITÉ
BRUSSEL MOBILITEIT

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL



BRUXELLES MOBILITÉ
BRUSSEL MOBILITEIT

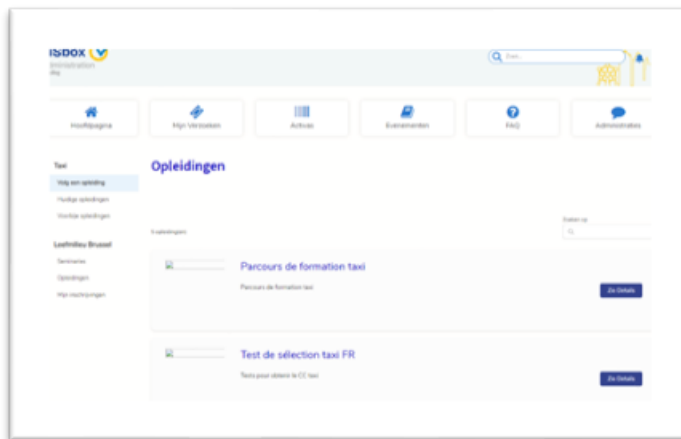
SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

BURGERGEMEENSCHAP

Presentatie van de gemeenschappen

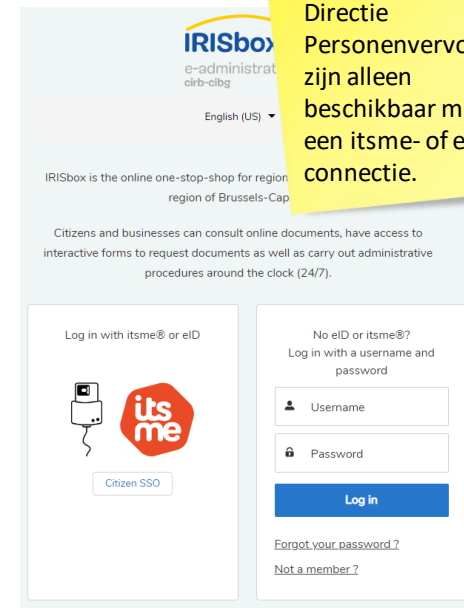
De **burgergemeenschap** zal door de burgers worden gebruikt. Zij zullen de volgende stappen kunnen nemen:

- ❑ Een nieuw verzoek vanuit de gemeenschap aanmaken (bijv. verzoek om bekwaamheidsattest)
- ❑ Hun lopende verzoeken raadplegen
- ❑ Hun historiek van verzoeken raadplegen (afgesloten verzoeken)
- ❑ Hun vergunningen (bekwaamheidsattest) raadplegen
- ❑ Hun werkgevers raadplegen
- ❑ De (nog uit te voeren, in uitvoering zijnde en uitgevoerde) opleidingen raadplegen
- ❑ Hun persoonlijke parameters aanpassen



BRUXELLES MOBILITÉ
BRUSSEL MOBILITEIT

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL



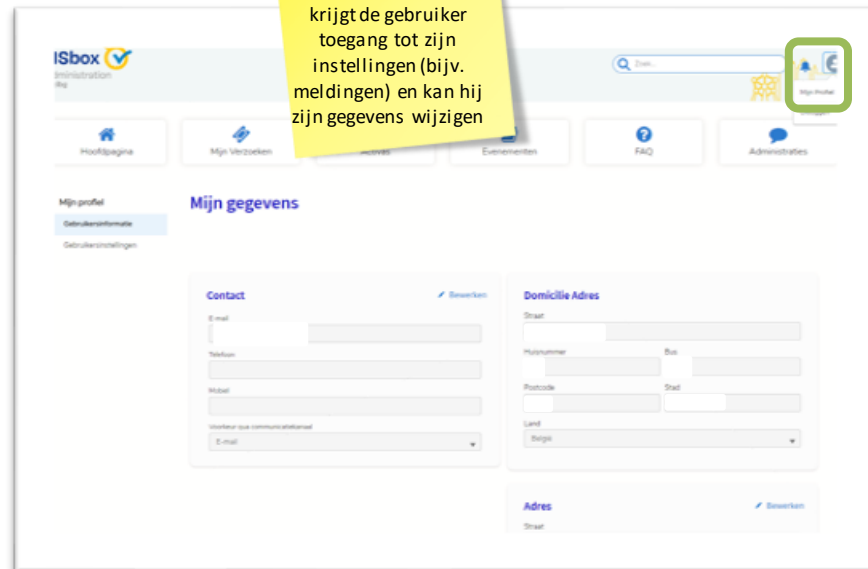
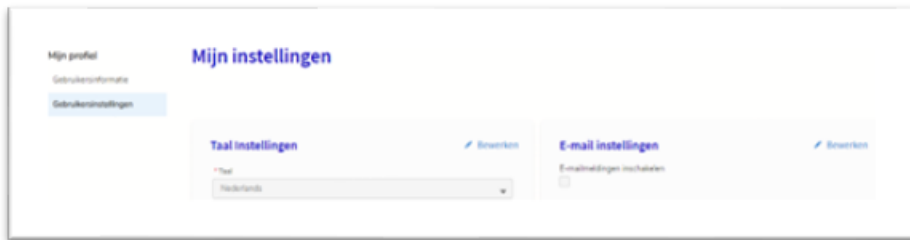
Burgergemeenschap: profiel

Parameters aanpassen:

Op de profielpagina vindt de contactpersoon de volgende informatie:

- Informatie over het ondernemingsaccount
- Mijn informatie
- Parameters

Mijn gegevens: dit deel bevat de persoonsgegevens van de burger. Deze kan een deel van de gegevens bijwerken door op "wijzigen" te klikken.



Parameters:

In dit deel kan de contactpersoon de taal van de site kiezen.

Hij kan ook de e-mailmeldingen activeren. Door deze functie te activeren, zal hij een e-mail ontvangen zodra een kennisgeving in de gemeenschap verschijnt.

Voorbeeld: in de verzoeken die hij heeft ingevoerd, ontvangt hij een e-mail zodra zich een gebeurtenis voordoet in het verzoek (wijziging van de status van het verzoek, toevoeging van bestanden, nieuwe reactie, ...).



BRUXELLES MOBILITÉ
BRUSSEL MOBILITEIT

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Burgergemeenschap: vergunning

In het tabblad "Activa" kan de burger de volgende informatie gelinkt aan de directie personenvervoer bekijken:

- Zijn vergunningen
- Zijn werkgevers

Vergunningen: In het deel "Vergunningen" kan hij alle vergunningen vinden die aan het account zijn gekoppeld.

Om informatie op deze pagina op te zoeken, kan hij:

1. In de zoekbalk intypen
2. Sorteren volgens status, type vergunning.
3. Hij kan **een van de kolommen** klasseren

The screenshot displays the 'Licenties' (Licenses) page within the 'Activa' tab. The page features a navigation bar with icons for 'Hoofdpagina', 'Mijn Verzoeken', 'Activas', 'Evenementen', 'FAQ', and 'Administraties'. Below the navigation bar, there are sections for 'Taxi Licenties', 'ADIL', and 'Cocom'. The 'Taxi Licenties' section is active and shows a table with one license entry. The table has columns for 'Verguningsnummer', 'Naam', 'Type', 'Status', 'Casnummer', 'Begindatum', and 'Einddatum'. The entry shows 'LI-000063', 'Certificate of Capacity', 'Taxi', 'Actief', '00605765', '2023-04-28', and '2028-04-27'. There are also filter options for 'Status' and 'Type' and a search bar.



BRUXELLES MOBILITÉ
BRUSSEL MOBILITEIT

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Burgergemeenschap: exploitant

In het tabblad "Activa" kan de burger de volgende informatie gelinkt aan de directie personenvervoer bekijken:

- Zijn vergunningen
- Zijn werkgevers

Werkgever: In het deel werkgever kan hij alle exploitanten vinden waarvoor het bedrijf een registratieverklaring heeft afgelegd (actief en niet meer actief).

Operator Name	Contract Type	Status	Work Regime	Start Date	End Date
	Permanent	Employee	Full time	02-mei-2023	31-mei-2023



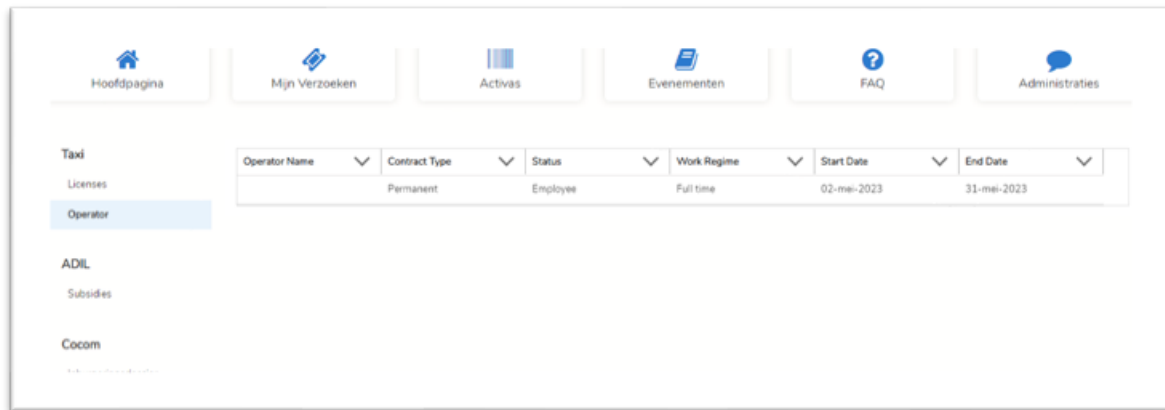
BRUXELLES MOBILITÉ
BRUSSEL MOBILITEIT

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Burgergemeenschap - inschrijving voor een opleiding

Als burger is het ook mogelijk een aanvraag aan te maken door in te loggen op de **burgergemeenschap**. Het proces is identiek aan dat van de bedrijfsgemeenschap.

Maar daarnaast maakt de burgergemeenschap het mogelijk zich in te schrijven voor opleidingen. Deze zijn toegankelijk via het menu "Opleidingen". De burger kan dan kiezen uit de verschillende beschikbare opleidingen. Net als bij de verzoeken zal hij de details van zijn opleidingsverzoek, zijn lopende opleidingen en zijn opleidingshistoriek kunnen raadplegen. Dit onderdeel zal in een afzonderlijk hoofdstuk nader worden besproken.



The screenshot displays the user interface of the 'Burgergemeenschap' portal. At the top, there are six navigation tabs: 'Hoofdpagina', 'Mijn Verzoeken', 'Activas', 'Evenementen', 'FAQ', and 'Administraties'. Below these, a sidebar menu lists 'Taxi', 'Licenses', 'Operator' (highlighted), 'ADIL', 'Subsidies', and 'Cocom'. The main content area features a table with columns for 'Operator Name', 'Contract Type', 'Status', 'Work Regime', 'Start Date', and 'End Date'. The table contains one row with the following data: Permanent, Employee, Full time, 02-mei-2023, and 31-mei-2023.

Operator Name	Contract Type	Status	Work Regime	Start Date	End Date
	Permanent	Employee	Full time	02-mei-2023	31-mei-2023



BRUXELLES MOBILITÉ
BRUSSEL MOBILITEIT

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL



BRUXELLES MOBILITÉ
BRUSSEL MOBILITEIT

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

VERZOEKEN



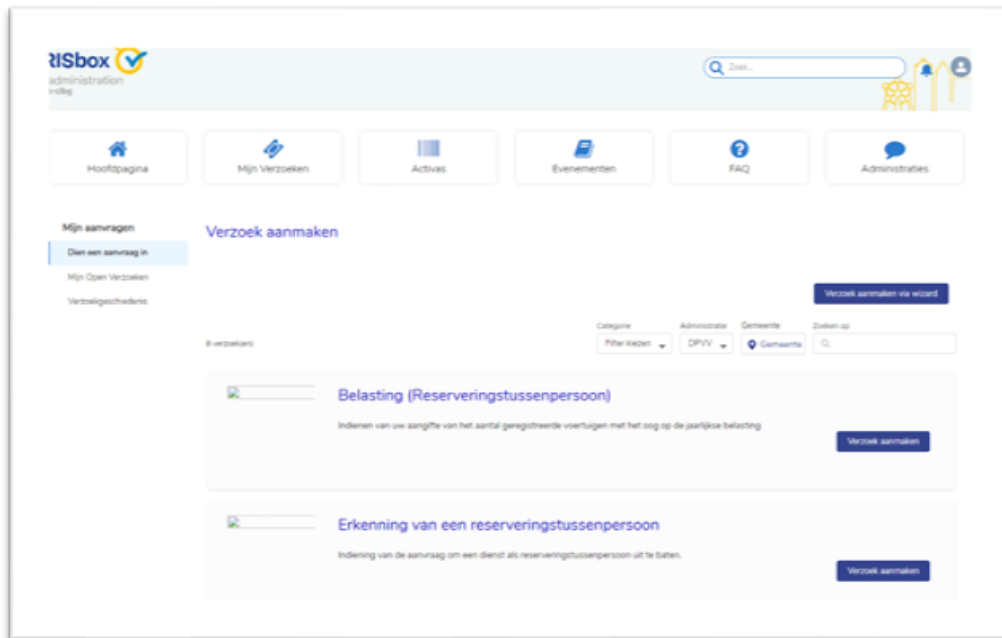
BRUXELLES MOBILITÉ
BRUSSEL MOBILITEIT

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

AANMAAK VAN HET VERZOEK

Aanmaak van verzoeken

Sommige verzoeken/vragen kunnen in het gewestelijk platform worden aangemaakt:



BRUXELLES MOBILITÉ
BRUSSEL MOBILITEIT

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Een verzoek aanmaken via de gemeenschap

1) Log in & klik op het icoon "Mijn aanvragen" om de lijst te openen en klik op het tabblad "Mijn Verzoeken"

2) Klik op het menu "Een aanvraag aanmaken".

3) Selecteer het juiste verzoek. Er zijn twee opties:

3.1) Via de assistent.

3.2) Via de opzoeking

3.3) Selecteer handmatig het juiste verzoek met behulp van de filters

The screenshot displays the IRISbox user interface. At the top, the navigation bar contains several icons, with 'Mijn Verzoeken' circled in green and labeled '1'. Below this, the sidebar shows 'Dien een aanvraag in' circled in green and labeled '2'. The main content area features a search bar circled in green and labeled '3.2', and a button 'Verzoek aanmaken via wizard' circled in green and labeled '3.1'. Below the search bar, there are filter options for 'Categorie', 'Administratie', and 'Gemeente'. A card titled 'Belasting (Reserveringstussenpersoon)' is visible, with a 'Verzoek aanmaken' button circled in green and labeled '3.3'.



BRUXELLES MOBILITÉ
BRUSSEL MOBILITEIT

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Een verzoek aanmaken via de gemeenschap

4) Na het invullen van alle nodige informatie via de verschillende schermen, dient de gebruiker zijn aanvraag in en wordt automatisch een nieuw verzoek aangemaakt in het gewestelijk platform. Zolang de aanvrager de aanvraag niet afrondt, wordt het verzoek niet aangemaakt.

Algemene informatie | Gegevens over stopzetting | Vignettegegevens | Bestanden bijvoegen | Samenvatting | Indering

Afd de gegevens van het overdrachtsverzoek in:

*Begindatum van de beëindiging
02-mei-2023

selecteer de licentie die moet worden beëindigd:

Vergunningsnummer	Type dienst	Aantal toegestane voertuigen	Begindatum	Einddatum
<input type="radio"/> LI-000001	Street taxi	1	2024-01-09	2031-01-08
<input type="radio"/> LI-000003	Free floating	0	2023-12-23	2026-12-22
<input type="radio"/> LI-000004	Street taxi	1	2016-12-23	2023-12-22
<input type="radio"/> LI-000011	Ceremony taxi	2	2023-12-07	2030-12-06
<input type="radio"/> LI-000022	Station taxi	1	2023-03-28	2030-03-27
<input type="radio"/> LI-000054	Ceremony taxi	2	2024-01-09	2031-01-08

Vorige Volgende

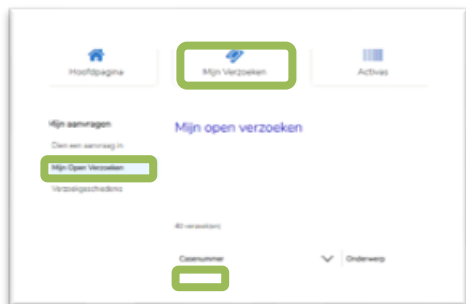


BRUXELLES MOBILITÉ
BRUSSEL MOBILITEIT

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

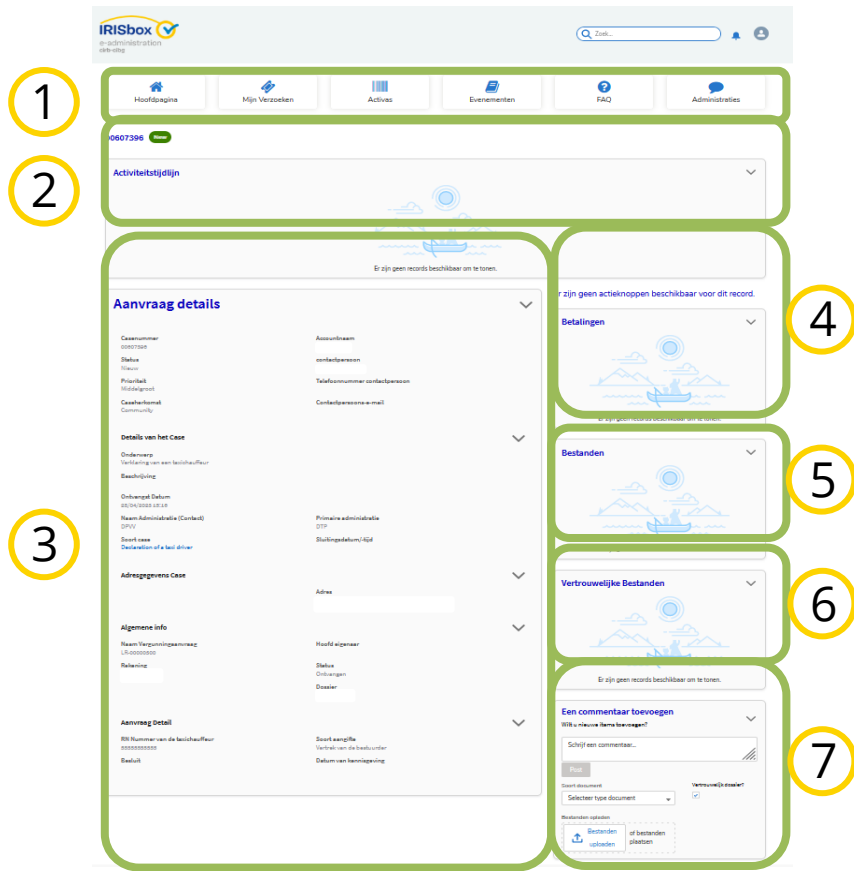
Lopende verzoeken

Om toegang te krijgen tot uw openstaande verzoeken, moet om het even welke contactpersoon met toegang tot het account naar het menu "Mijn aanvragen" gaan en in het linkergedeelte "Mijn openstaande aanvragen" selecteren. Vervolgens kan hij de aanvraag openen door op het verzoeknummer te klikken.



Op het scherm verschijnen dan de volgende elementen:

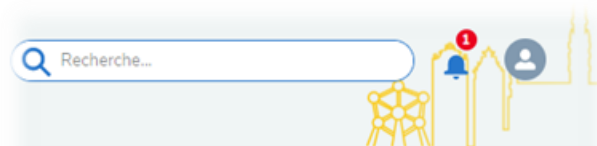
1. Het navigatiemenu
2. De historiek van de uitwisselingen tussen de contactpersoon en de behandelende ambtenaar: bevat de geschiedenis van de commentaren van de aanvrager en de ambtenaar, de datums van wijzigingen in de statussen van de aanvraag en de datums van toevoeging van bestanden.
3. Details van het verzoek, onder andere status en beslissing.
4. De voor dit verzoek verrichte betalingen
5. Gedeelte **niet-vertrouwelijke** documenten (raadpleegbare documenten)
6. Gedeelte **vertrouwelijke** documenten (documenten die onmogelijk kunnen worden geraadpleegd)
7. De mogelijkheid om een nieuw commentaar alsook bestanden bij te voegen



Lopende verzoeken

Wanneer een nieuw commentaar wordt gegeven door een ambtenaar, verschijnt een melding op het scherm van de gemeenschap om de

contactpersoon op de hoogte te brengen van het nieuwe bericht.



De contactpersoon kan in zijn voorkeuren beslissen of hij al dan niet een e-mail wil krijgen bij elke melding

Voor bepaalde soorten verzoeken (bijv. verlenging van een taxivergunning, bevestiging om in de wachtrij voor vignetten te blijven, enz.) wordt aan de contactpersoon gevraagd zijn aanvraag online in te vullen. Daartoe verschijnt een hiervoor bestemde knop op het verzoek. De knop bevindt zich bovenaan rechts op het scherm.

Door op de knop te klikken, kan de contactpersoon de gevraagde informatie invullen.

Betalsn.	Bedrag	Betalsn.	Status	Betalen
BRV-0000...	75		Accepted	Betalen

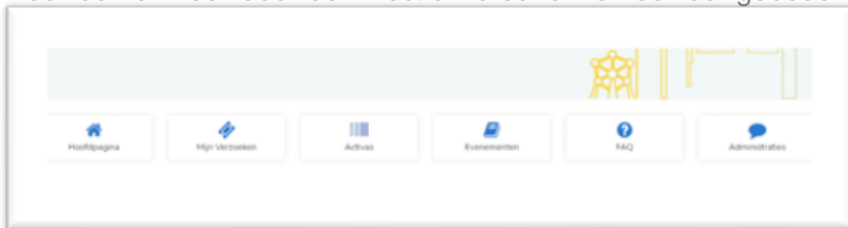


BRUXELLES MOBILITÉ
BRUSSEL MOBILITEIT

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Inschrijving voor een onlineopleiding

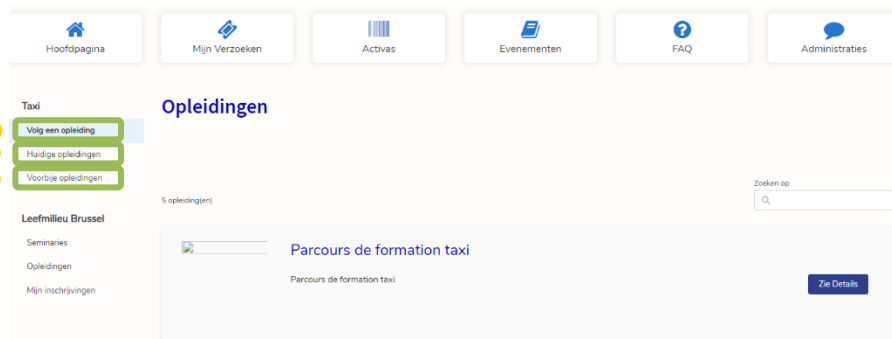
Vanuit de burgergemeenschap kunnen bestuurders of kandidaat-bestuurders de opleidingscatalogus doorbladeren en zich inschrijven voor een of meer door de Directie Personenvervoer aangeboden opleidingssessies.



Klik op de homepage op het tabblad "Evenementen".

Er zullen dan 3 subtabbladen zichtbaar zijn onder het tabblad Taxi:

1. **Een opleiding volgen:** Toont de volledige catalogus van opleidingen die door de Directie Personenvervoer worden aangeboden. De kandidaat heeft de mogelijkheid om zich in te schrijven via "Details bekijken".
2. **Lopende opleidingen:** Toont alle opleidingen waarvoor de burger is ingeschreven maar die nog niet zijn afgerond.
3. **Gevolgte opleidingen:** Dit zijn de opleidingen die zijn afgerond, de kandidaat kan bijvoorbeeld onder dit tabblad de resultaten van zijn opleiding zien.



BRUXELLES MOBILITÉ
BRUSSEL MOBILITEIT

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Inschrijving voor een onlineopleiding - Opleidingstraject

The screenshot displays a user interface for managing training courses. On the left, a sidebar lists navigation options: 'Trainingen' (with sub-items 'Volg een opleiding', 'Huidige opleidingen', and 'Voorbije opleidingen'), and 'BE Evenementen' (with sub-items 'Seminaries', 'Opleidingen', and 'Mijn inschrijvingen'). The main content area is titled 'Voortdurende opleidingen' and shows a course 'Parcours de formation taxi' with a 'Draft' status. Below this, an 'Activity Timeline' section is empty, displaying a message: 'Er zijn geen records beschikbaar om te tonen.' To the right, a 'Details van de deelnemer aan het trainingsaanbod' section provides personal information for 'Marie-Noëlle Denise Madeleine Maes', including name, address, birth date, mobile number, gender, and email. A 'Betalingen' (Payments) section shows a payment of 20 for the course 'TO-000005'. A 'Gerelateerd deelnemersresultaat' section is also visible at the bottom right.

De kandidaat ziet dan dat hij een verzoek om inschrijving voor een opleiding heeft ingediend en kan zijn aanvraag opvolgen in de gemeenschap.

In dit stadium wordt het inschrijvingsverzoek wel degelijk op het gewestelijke platform aangemaakt, maar moet het nog door een ambtenaar worden gevalideerd voordat de inschrijving in aanmerking wordt genomen en definitief is.

Als betaling vereist is, wordt automatisch een betalingsregel aangemaakt op de registratiepagina, maar op dit moment is betaling nog niet mogelijk. Die laatste zal pas mogelijk zijn als de inschrijving wordt gevalideerd.

BRUSSEL MOBILITEIT

SERVICE PUBLIC RÉGIONALE DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Resultaten in de gemeenschap

Details van de deelnemer aan het trainingsaanbod

Gegevens

Naam Opleidingsaanbod Deelnemer: TOP-000022
Status: Onverp
Adres: [Redacted]
Opleidingsaanbod: TO-000005

Naam: [Redacted]
Opleidingsaanbod Naam: Tests de sélection
Geboortedatum en -plaats: [Redacted]
E-mail: [Redacted]
Mobiel: [Redacted]
Taal: Dutch
Geslacht: [Redacted]

Deelnemer (RN): [Redacted]

Dossier: 00607224

Opleiding Informatie

Aanwezigheid: [Redacted] Eindresultaat: [Redacted]
Uitslag van de Jury: [Redacted]
Datum Geslaagd/Geslaagd: [Redacted]

Systeem informatie

Gemaakt door: [Redacted] 12/04/2023 8:57
Laatste wijziging door: [Redacted] 22/04/2023 8:58

Acties

Add a comment

Betalingen

Betalin... Bedrag Betalin... Status Betalen

PAY-0000... 20 Online Draft Betalen

Gerelateerd deelnemersresultaat

Er zijn geen records beschikbaar om te tonen.

Bestanden uploaden

Soort document: Selecteer type document

Bestanden uploaden of bestanden plaatsen

Bestanden

Parcours de formation taxi

Parcours de formation taxi

Te volgen stappen:

Séance d'info

Inscrijven

Tests de sélection

Ga door

Op het niveau van de burgergemeenschap ziet de kandidaat een knop "Resultaten bekijken" verschijnen.

Wanneer hij daarop klikt, verschijnt de inschrijvingspagina met de verschillende resultaten.



BRUXELLES MOBILITÉ
BRUSSEL MOBILITEIT

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

De soorten verzoeken die momenteel in de gemeenschap mogelijk zijn

In de ondernemingsgemeenschap beschikbare verzoeken

1	Aanvraag tot erkenning van een tussenpersoon reserveringen
2	Aanvraag van een vergunning voor de exploitatie van een taxidienst
3	Aanvraag tot verlenging van een erkenning als tussenpersoon reserveringen
4	Verzoek om vernieuwing van een taxivergunning
5	Overdracht van (taxi-)vergunning (voor de overdrager)
6	Verandering van status/voortzetting van de exploitatie (taxi)
7	Registratie van een vergunninghoudend voertuig (taxi)
8	Aangifte van een taxichauffeur
9	Tussentijdse reserveringstaks
10	Stopzetting van de activiteit

Verzoeken/opleidingen beschikbaar in de burgergemeenschap

1	Inschrijven voor een opleiding (taxi)
2	Aanvraag van een bekwaamheidsattest (taxi)



BRUXELLES MOBILITÉ
BRUSSEL MOBILITEIT

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

BETALING

Betaling

Algemene informatie | Details statuswijziging | Gegevens uittrekkende ... | Gegevens toetredende ... | Bestanden bijvoegen | Samenvatting | **Betaling** | Indiening

Accountnaam aanvrager:
Contactnaam aanvrager:
Onderwerp van de zaak: Statuutwijziging / voortzetting van de exploitatie (taxi)

Vorige | Volgende

Klik op de knop Betalen om doorgestuurd te worden naar de verkoperspagina.

Pay

De belangrijkste twee manieren om een "betalingsverzoek" in te dienen op het gewestelijk platform zijn:

1. Automatisch via de onlineformulieren:

In de onlineformulieren in de gemeenschap moet u overgaan tot een betalingsstap om uw aanvraag op het gewestelijk platform effectief te doen aanmaken.

In dat geval wordt de betalingsboeking automatisch door het systeem aangemaakt en bijgewerkt.

Als de betaling in de gemeenschap niet wordt verricht of is mislukt, wordt het verzoek niet aangemaakt op het gewestelijk platform.



BRUXELLES MOBILITÉ
BRUSSEL MOBILITEIT

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

WORLDLINE

OTA Beecom
Order amount: €20.00

Transaction information

Transaction reference:
226009101480001M02820002998730

Merchant ID:
226009101480001

Payment case:
Single payment

Payment method

Please select your payment method

SAMSUNG Pay >

VISA

00607442 **New**

Activiteitstijdiijn

Hoofdttekst | Aanmaakdatum | Volledige naam

Bestand met naam abbasovse9@gmail.com is geupload. | 2 mai 2023, 13:12

Aanvraag details

Casenummer: 00607442
Status: Nieuw
Prioriteit: Middelgroot
Casusherkomst: Community

Accountnaam:
contactpersoon:
Telefoonnummer contactpersoon:
Contactpersoons-e-mail:

Details van het Case

Acties

Renew Waiting List Position
Waiting List Position

Betalingen

Betalin. | Bedrag | Betalin. | Status | Betalen

PAY-0000... 75 Accepted **Betalen**

Betaling

De belangrijkste twee manieren om een "betalingsverzoek" in te dienen op het gewestelijk platform zijn:

2. Handmatig door een ambtenaar van de Directie Personenvervoer (DPV):

Ingeval de betaling niet in een onlineformulier wordt gevraagd, maar een DPV-ambtenaar toch een betaling moet innen, kan hij zelf een betalingsregistratie aanmaken die u via de gemeenschap moet regelen.

Hoe?

U ziet de betaling verschijnen op uw aanvraag in de gemeenschap en kunt deze betaling online uitvoeren. U ontvangt een kennisgeving van betalingsverzoek in uw ruimte.

Betaling...	Bedrag	Betaling...	Status	Betalen
PAY-0000...	75		Accepted	Betalen



BRUXELLES MOBILITÉ
BRUSSEL MOBILITEIT

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL